



GFACS Mwanafunzi na Kitabu cha Familia

2023-2024

JEDWALI LA YALIYOMO

UTANGULIZI	4
KUHUSU GEORGIA FUGEES ACADEMY CHARTER SCHOOL	4
GEORGIA FUGEES ACADEMY CHARTER SHULE YA MFANO WA MUHTASARI	5
BODI YA WAKURUGENZI YA SHULE YA GEORGIA FUGEES ACADEMY CHARTER	6
BARUA KWA WANAFUNZI NA FAMILIA KUTOKA KWA FAMILIA YA FUGEES	7
FALSAFA YA SHULE YA MKATABA WA GEORGIA FUGEES	8
SHULE YA MKATABA YA GEORGIA FUGEES ACADEMY ILIYOANZISHWA	8
SARAKA YA SHULE	9
MAWASILIANO YA NYUMBANI	10
KALENDA, MASAA, NA MAHUDHURIO	12
RATIBA YA UENDESHAJI	12
SERA YA KUHUDHURIA	13
SERA YA JUMLA	16
UTARATIBU WA UANDIKISHAJI	16
TARATIBU ZA BAHATI NASIBU	16
KUJIANDIKISHA KABLA NA UPYA	17
USAJILI WA WAZI	17
TARATIBU ZA USAJILI	18
HAKI YA WAZAZI KUJUA	20
WATOTO NA VIJANA WASIO NA MAKAZI	20
UTARATIBU WA KUONDOA	21
HUDUMA YA CHAKULA	23
USHIRIKI WA FAMILIA	23
MATUKIO YA SHULE	24
USALAMA WA UJENZI	25
SERA ZA WANAFUNZI	26
USAFIRI	26
SERA ZA REKODI	26
SERA YA AFYA	30
SERA YA KUPAMBANA NA UBAGUZI / KICHWA IX	31
SERA YA UNYANYASAJI WA WAFANYAKAZI-KWA-WANAFUNZI	32
SERA YA UTAFUTAJI NA UFUATILIAJI	33
USALAMA WA MTANDAO NA MATUMIZI YA SERA ZA TEKNOLOJIA	33
PROGRAMU YA KITAALUMA	37
MTAALA NA MAFUNZO	37
SERA YA KUWEKA NA KUFUNGA	38
SERA YA KAZI YA KUJITEGEMEA	39
UPIMAJI WA KAWAIDA	40
MAJARIBIO YA KITAALUMA	42
SERA YA UADILIFU WA KITAALUMA	42
TUZO ZA MWISHO WA MWAKA	43

UENDELEZAJI NA UHIFADHI, HAKI NA WAJIBU-----	43
UTAMADUNI WA SHULE NA USALAMA-----	48
KANUNI YA MAADILI-----	49
MSAADA KWA CHANGAMOTO ZA TABIA-----	50
SERA YA UNYANYASAJI NA UNYANYASAJI-----	51
NYUMBA-----	54
RIADHA-----	54
USHAURI WA KITAALUMA NA MSAADA-----	55
MSAADA WA KITAALUMA-----	55
ELIMU MAALUM NA UWEZO WA 504-----	55
HUDUMA ZA ELIMU YA ELIMU-----	57
UTARATIBU WA GRIEVANCE-----	62
KITABU CHA MKONO CHA RIADHA-----	64

UTANGULIZI

KUHUSU GEORGIA FUGEES ACADEMY CHARTER SCHOOL

Ujumbe wa Georgia Fugees Academy Charter School (GFACS) ni kusawazisha uwanja wa kucheza kwa wakimbizi na wanafunzi wapya wa Marekani kwa kuwawezesha kuwa wasomi wa kujitegemea, wasomi wa juu, na wananchi wenye tija. Kama shule iliyojitolea kukidhi mahitaji ya wakimbizi na wanafunzi wapya wa Amerika, GFACS itatoa mazingira ya kipekee ya shule ambayo hutoa msaada mkali wa kitaaluma iliyoungwa kukuza upatikanaji wa lugha ya Kiingereza na ustadi. Njia ya Fugees ni kamili, yenye habari ya kiwewe na itawawezesha wanafunzi kwa ujasiri na ujuzi wa kijamii na hisia ili kuzunguka utamaduni mpya na nchi. Jamii ya Fugees imewekeza kabisa kwa kila mwanafunzi kupitia kuhitimu shule ya upili na kwenye kazi au chuo na zaidi.

GFACS itakubali mpango kamili wa msaada unaojumuisha sanaa, mpira wa miguu, na kiburi cha kitamaduni na matarajio makali ya kitaaluma, utunzaji wa kiwewe, na njia inayofaa kitamaduni. GFACS ni shule ya kwanza ya mkataba nchini kutoa njia hii kupitia ushirikiano na Familia ya Fugees kama Mtoa Huduma ya Elimu (ESP). Mfano wa ubunifu ni muhimu kwa Bodi inayojumuisha wakimbizi, kujitolea, na wataalamu katika jamii ya wakimbizi, pamoja na, wanachama wa jamii ambao wamejitolea kwa mafanikio ya majirani zao wapya waliowasili.

GFACS itatekeleza mfano wa Fugees Academy wa elimu. Mwanzilishi wa shule hiyo, Luma Mufleh, ametambuliwa kimataifa kwa njia ya ubunifu ya elimu ambayo hutoa wanafunzi wapya wa Marekani na msaada wa kitaaluma wa kitamaduni, wa kibinafsi. Njia hii kamili ya elimu ya kiwewe huwawezesha wanafunzi kwa msaada wa kibinafsi ili waanze kujitegemea kupitia hali zao mpya. GFACS inajivunia kuwa shule ya kwanza ya mkataba kutoa upatikanaji wa mfano huu, na itafanya hivyo kwa idadi kubwa ya wanafunzi ili kukidhi mahitaji muhimu ya ndani.

Kupitia ushirikiano na mashirika yasiyo ya faida, Familia ya Fugees, GFACS itawekwa ili kuongeza uzoefu na utaalum wa chombo ambacho kimefanikiwa kufanya kazi kama shule pekee ya juu ya wakimbizi katika taifa na kufikia dhamira ya tume ya kuwapa wanafunzi fursa bora za elimu kuliko wangepata katika shule ya jadi ya wilaya.

GEORGIA FUGEES ACADEMY MKATABA WA SHULE YA MFANO WA MFANO

GFACS itakuwa shule ya jamii iliyoundwa kukidhi mahitaji ya wakimbizi na wanafunzi wapya wa Marekani kupitia upatikanaji wa lugha ya Kiingereza, huduma za kuzunguka, utafiti wa ujuzi wa msingi, mtaala unaofaa kitamaduni, programu ya sanaa, na ushiriki wa soka. Kila mwanafunzi anafanya kazi kama mwanachama wa timu ndani na nje ya uwanja ili kuziba mapengo yoyote katika shule rasmi na kwa

kuhitimu.

Mfano wa Fugees, ambao utapitishwa katika GFACS kupitia ushirikiano na Familia ya Fugees, shirika lisilo la faida, limejikita katika falsafa ya elimu ambayo inaathiriwa na saikolojia ya maendeleo, kanuni za utunzaji wa kiwewe, utafiti juu ya upatikanaji wa lugha bora, wa haraka, na dhana za muundo wa nyuma na muundo wa ulimwengu wote wa kujifunza - dhana zote za utafiti zilionekana kuwa muhimu kwa matokeo ya muda mfupi na ya muda mrefu ya wanafunzi wapya waliowasili kutoka nchi nyingine. Kwa sababu mfano wa Fugees Academy wa elimu umeonyesha mafanikio thabiti katika kuwezesha ukuaji wa kitaaluma wa atypical kwa wanafunzi wakimbizi huko Georgia na Ohio Familia ya Fugees itakuwa mshirika muhimu kwa GFACS. Ili kutekeleza kikamilifu mfano huu kwa uaminifu, Familia ya Fugees itatoa utekelezaji wa mfano, maendeleo ya kitaaluma, maendeleo ya mtaala na msaada, kuajiri mwalimu na kiongozi na mafunzo, na msaada wa nyuma wa ofisi (kama uhasibu na usimamizi wa uendeshaji) chini ya usimamizi wa Bodi ya GFACS.

Nguzo za msingi za mfano wa Fugees ni:

- Ushirikiano wa soka kwa wanafunzi wote
- Njia ya uhusiano, ya kiwewe ya elimu (Shafer, 2018)
- Upatikanaji kamili wa Kiingereza
- Kufunikwa, Data-Kuendeshwa, Maagizo ya Kikundi Kidogo
- Programu ya mwaka mzima

Mfano wa Fugees hutofautiana na mipango mingine ya elimu kwa wanafunzi wa lugha ya wakimbizi na Kiingereza (ELL) kwa kutekeleza safu hii maalum ya muundo wa wanafunzi, ambayo inategemea utafiti na imethibitisha matokeo ya vyo vikiu ambavyo tayari vimetekelezwa. Badala ya kutoa mpango wa elimu ya jumla na virutubisho kusaidia wanafunzi wa EL, mpango mzima unajengwa karibu na mahitaji ya wanafunzi wa EL kwa kuzingatia maalum kwa wale ELLs ambao wamewasili hivi karibuni na wanaweza kuwa na kiwewe kabla au wakati wa uhamiaji wao. Msingi wa msingi wa mfano wa familia ya Fugees ni kwamba watoto wakimbizi wanaweza kuwa na mahitaji tofauti kuliko wenzao waliozaliwa Marekani; kwa kurekebisha njia ya mahitaji hayo tofauti, mfano wa Fugees hutoa ukuaji wa atypical katika idadi hii ambayo mara nyingi hufanya kazi chini ya mazingira mengine ya shule.

GEORGIA FUGEES ACADEMY MKATABA WA BODI YA WAKURUGENZI WA SHULE

Shule ya Mkataba ya Georgia Fugees Academy (GFACS) ilianzishwa na bodi ya ndani, isiyo ya faida ambayo imejitolea kwa mafanikio ya jamii zetu za wakimbizi na Kiingereza. Bodi hii inajumuisha wawakilishi wa ndani wenye uzoefu na uhusiano na jamii ya wakimbizi, wataalam ambao walishiriki katika kuanzishwa na kuiga ya Fugees Academy, na wadau mbalimbali wa ndani na ujuzi mbalimbali muhimu kwa uanzishwaji na ufanisi wa shule hii. Bodi ya mwanzilishi wa ndani imejitolea kufanya njia ya Fugees ya elimu inapatikana kwa idadi kubwa ya jamii mpya ya Amerika huko Clarkston na vitongoji vya jirani na, kwa hivyo, imejitolea kufungua shule ya mkataba wa Fugees.

Wanachama hawa ni pamoja na:

- **Ed Lindsey**, Mwanasheria, Dentons, LLP. - Mwenyekiti wa Bodi
- **Brie Murray**, Mshauri Maalum - Mweka Hazina wa Bodi
- **Ottis**, Mchambuzi wa Afya ya Umma, CDC
- **Diana Fleming**, Masoko na Maendeleo ya kujitolea, Fugees Academy - Ex Officio
- **Marni Mohr**, Mkurugenzi wa zamani wa Uhusiano wa Shule, KIPP Foundation
- **Ron Abercrombie**, Profesa Mstaafu Mshiriki, Chuo Kikuu cha Emory Dept. ya Physiology - Makamu Mwenyekiti
- **Shilpi Laskar**, VP wa kujitolea kwa Chama cha Wazazi, Shule za Westminster - Katibu

Wajumbe wa bodi ya waanzilishi wa GFACS wameshirikiana na Familia ya Fugees kuunda mpango wa shule na bodi itasimamia utendaji mzuri na utendaji wa juu wa shule wakati wote wa operesheni yake. Kupitia ushirikiano na Familia ya Fugees, mashirika yasiyo ya faida ambayo hutoa huduma za elimu na ushauri wa mfano kwa shule zinazohudumia wanafunzi wakimbizi, bodi ya GFACS imewekwa kipekee kutoa shule ya mkataba tofauti ambayo inakidhi mahitaji ya moja ya watu wasiohifadhiwa na wanaokua nchini Georgia. Bodi imeonyesha kujitolea kwake kwa mafanikio ya GFACS kupitia uhifadhi wa msaada wa nje ili kubuni mfano wa shule na kulinganisha bajeti na maono ya shule, utafiti juu ya shule za mitaa ili kuthibitisha hitaji, kufikia jamii kuamua mahitaji, na ushiriki katika mafunzo ili kuelewa vizuri mchakato wa mkataba. William Chester, kiongozi wa shule, atakuwa mwanachama wa zamani wa shule na ataongoza shule chini ya utawala wa bodi ya shule.

Wazazi wanahimizwa kuhudhuria mikutano ya Bodi ya kila mwezi, ambayo inaruhusu muda wa pembejeo za jamii. Wakati fulani, Bodi inatangaza mikutano ya kibinafsi ya "kikao cha utendaji" wakati inahitaji kujadili masuala yanayohusu watu maalum, mazungumzo ya mali isiyohamishika, au masuala ya kisheria.

BARUA KWA WANAFUNZI NA FAMILIA KUTOKA FAMILIA YA FUGEES

Wapendwa wanafunzi na familia,

Mwaka 2004, familia ya Fugees ilianza kama timu ya soka. Kama kocha, niliwaambia wanafunzi wangu kwamba ni muhimu kwao kufanya vizuri shuleni, kupata alama nzuri. Niliona kwamba wachezaji wangu wote hawafanyi hivyo, kwa hivyo nilisema timu nzima ilipaswa kuja kwenye vikao vya kufundisha. Nilidhani labda walihitaji tu mahali pa utulivu kufanya kazi zao za nyumbani na msaada kidogo na kazi ngumu.

Lewis, mmoja wa wachezaji wangu wa Sudan, mara nyingi aliniomba nimsomee kazi yake kwa sababu alikuwa na maumivu ya kichwa. Alionekana kama mtoto mwenye akili na alipata yote ya A na B, kwa hivyo nilifikiri kuwa haiwezi kuumiza. Kisha siku moja nilimwambia kwamba nilikuwa na maumivu ya kichwa pia na kwamba nilitaka *anisome*. Alikuwa kimya kwa muda na kisha akanitazama na kusema, "Kocha, siwezi kusoma."

Sikuweza kuamini, lakini ilikuwa kweli. Lewis alikuwa na umri wa miaka 14, lakini hakuwahi kwenda shule kabla ya kuja Marekani. Alikuwa mwerevu na mwenye tabia nzuri, lakini hakuwahi kujifunza kusoma. Hakuna mtu aliyemfundisha. Walimu wa Lewis walikuwa wakimpa alama nzuri, lakini hakuwa akipata elimu.

Niligundua wachezaji wangu walihitaji zaidi ya mahali pa kufanya kazi za nyumbani; Walihitaji shule ambapo wangeweza kujifunza, na walimu ambao walijua jinsi ya kuwafundisha.

Mwaka uliofuata, nilimtoa Lewis kutoka shule ya umma pamoja na wenzake 6 na kuanza Fugees Academy. Pamoja na walimu ambao walimtilia maanani (na kumpa alama ambazo zilionyesha jinsi alivyokuwa akifanya kweli) na kazi yake mwenyewe ngumu, Lewis alijifunza kusoma, na mengi zaidi.

Mwishoni mwa miaka mitatu ya Lewis katika chuo cha Fugees (ilikuwa shule ya kati tu wakati huo), Lewis alichukua safari ya kichawi kwenda Hogwarts kwa kusoma mfululizo wa Harry Potter. Lewis alikuwa msukumo nyuma ya shule. Lakini kila mwanafunzi ambaye amekuja kupitia milango yetu amesaidia kuunda mwelekeo wetu, utume wetu, na maono yetu kwa siku zijazo. Sisi bado ni timu, lakini sasa sisi pia ni shule ambayo inathamini ukuaji wako binafsi na maendeleo kama vile tunathamini kazi yako kwenye shamba.

Natarajia mwaka mzuri wa masomo. Pamoja na wanafunzi zaidi ya 200 walioandikishwa na zaidi ya madarasa matano ambayo yamehitimu, tumejipanga kufanya historia ya Fugees Academy. Ninachukua PRIDE kuwa kocha wako. Naamini kwamba utachukua PRIDE kila siku katika kuwa mwanafunzi wa Fugees Academy.

Nimejisukuma kuunda fursa kwako na kuajiri walimu bora ninaoweza kupata. Sasa ni zamu yako. Je, ni kwa kiasi gani utajiendesha mwaka huu?

Kocha wa Luma

FALSAFA YA SHULE YA MKATABA WA GEORGIA FUGEES ACADEMY

Georgia Fugees Academy Charter School Inc (GFACS) ni shirika lisilo la faida linalojitolea kufanya kazi na wakimbizi na wanafunzi wapya wa Amerika, kuwawezesha kuunganisha kwa mafanikio katika nchi yao mpya kwa kutoa msaada na muundo wanaohitaji kutambua uwezo wao mkubwa.

GFACS ni shule ya mkataba wa umma ambayo hutumikia wanafunzi wa shule ya kati na ya sekondari, ikisisitiza maendeleo ya kitaaluma na tabia ya wanariadha wa wanafunzi. Kupitia madarasa madogo, matarajio makubwa, na maelekezo yaliyolengwa, GFACS huwawezesha wanafunzi walio katika mazingira magumu zaidi-wakimbizi na wenye kipato cha chini-kuwa wasomi huru na wasomi wa juu. Kufanya kazi kama timu ndani na nje ya uwanja, wanachama wa jamii ya GFACS wanajitahidi kusaidiana wakati wa kufanya kazi ili kufikia malengo ya mtu binafsi. Ni imani yetu kwamba mawazo ya timu hii yanalea na kuandaa vijana wazima ambao watakuwa kizazi kijacho cha viongozi wa kimataifa na wa jamii.

SHULE YA MKATABA WA GEORGIA FUGEES ACADEMY

Wanafunzi katika GFACS wana jukumu la kujifunza imani ya GFACS:

P	UVUMILIVU Katika uso wa changamoto, ninaendelea kujaribu; Ninafanya kazi kwa bidii zaidi, na kwa busara zaidi, na kwa ubunifu zaidi; Mimi si kukata tamaa.
R	HESHIMA Ninajitendea mwenyewe, kazi yangu, wenzangu, na walimu wangu kwa heshima.
Mimi	UADILIFU Mimi ni mtu wa maneno yangu; Naamini katika thamani ya uaminifu.
D	KUJITOLEA Ndani na nje ya uwanja, nimejitolea kuwasaidia wachezaji wenzangu kupata mafanikio.
E	UBORA Ninajisukuma kufanya kila niwezalo na kutumikia kama mfano kwa jamii yangu.

SARAKA YA SHULE

Wasimamizi

- **Ofisi ya Shule:** 678.201.0451 William admin@fugeesacademy.org
- **Mkuu:** Chester Kim Chung william@fugeesacademy.org
- **Makamu wa Rais:** Raphael Mulemba kimc@fugeesacademy.org
- **Mwalimu Mkuu wa Wanafunzi:** Ashley Kijani raphaet@fugeesacademy.org
- **Meneja wa Uendeshaji:** Nickwenscia Joseph ashleyg@fugeesacademy.org
- **Msaada wa Familia na Ushiriki:** Ebeneze Johnson nickwenscia@fugeesacademy.org
- **Msaada wa Familia na Ushiriki:** Ebeneze Johnson ebeneze@fugeesacademy.org
- **Msaada wa Familia na Ushiriki:** Ebeneze Johnson ebeneze@fugeesacademy.org
- **Msaada wa Familia na Ushiriki:** Ebeneze Johnson ebeneze@fugeesacademy.org
- **Msaada wa Familia na Ushiriki:** Ebeneze Johnson ebeneze@fugeesacademy.org

Walimu na Wafanyakazi

- **Mwalimu wa Sanaa ya Kati na Sekondari** Brianna Adams brianna@fugeesacademy.org Zufan Bazanno zufan@fugeesacademy.org
- **Kocha wa** Gladys Belle gladys@fugeesacademy.org
- **Mwalimu wa Muziki wa Kati na Sekondari** Kavita Chaudhary kavita@fugeesacademy.org
- **Mwalimu wa Sayansi ya Shule ya Ujuzi** Miracle Durham-Davis miracle@fugeesacademy.org
- **Mwalimu wa Hisabati wa Shule ya Kati** Auburne Edwards auburne@fugeesacademy.org
- **Baada ya Mratibu wa Programu ya Shule** Fana Fikreyesus fana@fugeesacademy.org
- **Mwalimu wa Hisabati wa Shule ya Kati** Ali Ghibis ali@fugeesacademy.org
- **Kocha wa** Patray Morris patray@fugeesacademy.org
- **Mwalimu wa Kiingereza wa Shule ya Ujuzi** Isaac Page isaac@fugeesacademy.org
- **Kocha wa** Amy Popp amyp@fugeesacademy.org
- **Mwalimu wa Kiingereza wa Shule ya Ujuzi** Donna Przeluski donna@fugeesacademy.org
- **Kocha wa** Abdul Roux abdul@fugeesacademy.org
- **Mwalimu wa Kiingereza wa Shule ya Kati** Colt Savard colt@fugeesacademy.org
- **Mwalimu wa Kiingereza wa Shule ya Kati** Dickson Wangui dickson@fugeesacademy.org
- **Mshauri wa Kazi na Chuo** Jovan Weatherly jovan@fugeesacademy.org
- **Mwalimu wa Sanaa ya Martial** Diestene Williams diestene@fugeesacademy.org
- **Mwalimu wa Shule ya Sekondari** Joseph Mwakaby joseph@fugeesacademy.org
- **Cordinator maalum ya Ed**
- **Mwalimu wa Yoga**
- **Msimamizi wa Usafiri**

MAWASILIANO YA KAYA

MAWASILIANO YA JUMLA

Mawasiliano kati ya shule na familia za wanafunzi ni muhimu sana katika GFACS. Wanafunzi hufanya vizuri zaidi shuleni wakati familia zao zinajua kinachoendelea shuleni. Shule itafanya kila juhudi kutuma maelezo mafupi, wazi nyumbani kuhusu habari muhimu. Wanafunzi wana jukumu la kuhakikisha wazazi wao au walezi wanaelewa maelezo haya. Ikiwa mzazi au mlezi ana swali kuhusu shule, anapaswa kupiga simu ofisi ya shule ili kuweka wakati mzuri wa kukutana.

Fugees Academy hutumia WhatsApp kutuma ujumbe kwa familia kutoka ofisi ya shule. Simu za sauti, ujumbe wa maandishi, ujumbe wa sauti, na barua pepe zitatumwa kwa nambari za simu na anwani za barua pepe zinazotolewa na kuthibitishwa na usajili wa wanafunzi. Ikiwa habari yoyote itabadilika, tafadhali wasiliana na ofisi ya shule ili kuisasisha.

MSAADA KWA FAMILIA NA MSHAURI WA NYUMBA

Wakati maisha nyumbani yanakwenda vizuri, watoto hufanya vizuri shuleni. Kila mwanafunzi katika GFACS ana "mtu wa uhakika" juu ya wafanyakazi katika GFACS - mshauri wao wa nyumba - ambaye anapatikana kusaidia familia za wanafunzi kusimamia baadhi ya changamoto za maisha katika nchi mpya. Wanafunzi na wazazi / walezi watakutana na "mtu wa uhakika" mwanzoni mwa mwaka wa shule. Hizi ni baadhi (lakini sio zote) za sababu ambazo mwanafamilia anaweza kuwasiliana na Mshauri wao wa Nyumba ya Fugees:

- Swali lolote kuhusu jinsi mtoto anavyofanya shuleni;
- Karatasi au maswali kuhusu mchakato wa uhamiaji;
- Unahitaji msaada wa kutafuta kazi;
- Unahitaji msaada wa kufanya au kupata miadi ya matibabu;
- Unahitaji msaada kwa mihuri ya chakula

Mshauri wa Nyumba atafanya kila awezalo kusaidia wanafunzi na wazazi / walezi, kwa kawaida kupitia rufaa kwa mashirika ya washirika ambao wana utaalam katika msaada maalum. Hata hivyo, yeye au yeye si:

- Kutoa pesa au kukubali pesa kwa sababu yoyote
- Ahadi ya kazi
- Make a Walk
- Kusaidia masuala ya shule kwa watoto wenye umri wa miaka ya Fugees ambao hawahudhuria GFACS
- Kuwasaidia marafiki au watu wa familia ambao hawaishi katika nyumba ya mwanafunzi

KUFUNGWA KWA SHULE AU KUFUKUZWA MAPEMA:

Ikiwa uamuzi utafanywa kuchelewesha kuanza kwa siku, kufunga shule, au kufukuzwa mapema, Fugees atafanya kila juhudi kuwajulisha wazazi, walezi, walezi, wafanyikazi, na jamii haraka iwezekanavyo. Kila inapowezekana, uamuzi wa kuchelewesha au kufunga shule kwa siku hufanywa kabla ya saa 6:00 asubuhi kabla ya njia za basi za asubuhi kuanza.

Katika tukio la nadra ambalo shule inahitaji kufukuza mapema, ujumbe utatumwa, ikiwa ni pamoja na maandishi, barua pepe, na simu, haraka iwezekanavyo kuwajulisha wazazi, walezi, walezi, wafanyikazi, na jamii.

Ujumbe huu utatumwa kupitia WhatsApp kwa nambari za simu na anwani za barua pepe kwenye faili.

KALENDA, MASAA, NA KUHUDHURIA

RATIBA YA UENDESHAJI

Siku ya shule huanza saa 8:00 asubuhi, na darasa la mwisho linaisha saa 3:30 PM kila siku, Jumatatu hadi Ijumaa. Baada ya programu za Shule kuanza saa 4:00 PM na kumalizika saa 5:30 PM, Jumatatu hadi Alhamisi. Ratiba ya michezo ya soka na shughuli nyingine za jamii zitatangazwa kila wiki.

KUWASILI

Wanafunzi wanaweza kufika GFACS saa 7:45 asubuhi ili kukutana na walimu kwa msaada wa ziada. Ikiwa wanafunzi watafika shuleni mapema na hawakutana na mwalimu, watahitajika kusubiri katika eneo lililotengwa.

DISMISSAL

Wanafunzi wataruhusiwa kama kikundi saa 3:25 PM. Ikiwa mwanafunzi ana kizuizini, ataenda moja kwa moja mahali ambapo kizuizini kinashikiliwa. Vinginevyo, wanafunzi watakwenda kwenye programu ya baada ya shule au mazoezi, kulingana na siku. Wanafunzi hawaruhusiwi kukaa katika maeneo ya darasa baada ya kufukuzwa isipokuwa wanatumikia kizuizini au kufanya kazi na mwalimu.

BAADA YA PROGRAMU YA SHULE

Wanafunzi wote wa GFACS hushiriki katika programu za baada ya shule kila Jumatatu-Alhamisi. Programu za baada ya shule zinachukuliwa kuwa sehemu ya siku ya shule, na sheria zote za shule zinatumika. Katika siku za mazoezi, wanafunzi lazima wawe shambani, wamevaa mazoezi mara moja saa 4:00.

MUDA WA MAJIRA YA JOTO

Programu ya majira ya joto ya GFACS ni sehemu muhimu ya programu ya elimu ya Fugees. Kushiriki katika mpango wa majira ya joto huwapa wanafunzi uzoefu wa kambi ya majira ya joto ambayo inajumuisha fursa za kuendelea na Kiingereza na hesabu. Kwa wanafunzi wengine wa shule ya upili, muda wa majira ya joto pia huwaunganisha na fursa za ajira, madarasa ya chuo, au uzoefu mwingine wa kujiandaa kwa maisha baada ya kuhitimu.

SERA YA KUHUDHURIA

Wanafunzi wanatarajiwa kufanya kila wawezalo kuhudhuria shule kila siku. Kuhudhuria shule mara kwa mara ni sehemu muhimu sana ya mafanikio ya mwanafunzi. Ikiwa mwanafunzi atakosa **zaidi ya siku kumi katika mwaka mmoja wa shule,**

Mwanafunzi hawezi kuwa tayari kwa ajili ya kukuza kwa daraja la pili.

	BILA KUSAMEHEWA
3 kutokuwepo kwa	<ol style="list-style-type: none">1. Piga simu na mzazi au mlezi2. Kutokuwepo kwa siku zijazo kunahitaji udhuru wa matibabu au udhuru mwingine rasmi ili usamehewe3. Kuzuiliwa
5 kutokuwepo kwa	<ol style="list-style-type: none">1. Piga simu na mzazi au mlezi2. Mkutano na mzazi au mlezi, mwanafunzi, na Kamati ya Mahudhurio ya Wanafunzi3. Kutokuwepo kwa siku zijazo kunahitaji udhuru wa matibabu au udhuru mwingine rasmi ili usamehewe4. Barua nyumbani ikiwa ni pamoja na nakala ya Sheria ya Mahudhurio ya Kulazimishwa kupitia barua iliyothibitishwa5. Kusimamishwa kwa Shule
7 kutokuwepo kwa	<ol style="list-style-type: none">1. Mkutano na mzazi au mlezi, mwanafunzi, na Kamati ya Mahudhurio ya Wanafunzi2. Barua nyumbani ikiwa ni pamoja na nakala ya Sheria ya Mahudhurio ya Kulazimishwa kupitia barua iliyothibitishwa3. Barua nyumbani kuwajulisha wanafunzi na wazazi au walezi kwamba wana kutokuwepo kwa tatu tu bila ya kutarajiwa kabla ya kukiuka mahitaji ya mahudhurio yaliyomo katika kifungu kidogo cha (a.1) cha O.C.G.A. 40-5-22.4. Kutokuwepo kwa siku zijazo kunahitaji udhuru wa matibabu au udhuru mwingine rasmi ili usamehewe5. Kusimamishwa kwa Shule
Kutokuwepo kwa 10	<ol style="list-style-type: none">1. Mkutano na mzazi au mlezi, mwanafunzi, na Kamati ya Mahudhurio ya Wanafunzi2. Shule itawasilisha kesi ya kudharau au ya kupuuza elimu na mahakama ya vijana ya kaunti3. Barua nyumbani ikiwa ni pamoja na nakala ya Sheria ya Kulazimishwa ya Kuhudhuria kupitia Sheria ya Mahudhurio ya Barua iliyothibitishwa kupitia barua iliyothibitishwa4. Kutokuwepo kwa siku zijazo kunahitaji udhuru wa matibabu au udhuru mwingine rasmi ili usamehewe5. Mwanafunzi anaweza kuwa hayuko tayari kwa kupandishwa daraja hadi daraja linalofuata

[Sera ya Mahudhurio ya GaDoe](#)

KAZI YA KUTENGENEZA

Ikiwa mwanafunzi hayupo siku moja, ana siku moja ya kufanya kazi. Ikiwa mwanafunzi hayupo kwa siku mbili, ana siku mbili za kufanya kazi. Kwa kutokuwepo kwa zaidi ya siku tano, fanya kazi na kiongozi wa shule kuja na ratiba ya kugeuka katika kazi ya kufanya-up.

Wanafunzi wanatakiwa kufanya kazi wanayokosa wakati hawapo. Wanafunzi wanaweza kupata mkopo kwa kazi ya kufanya-up tu wakati kutokuwepo kunasamehewa.

KUTOKUWEPO KWA EXCUSED

1. Ugonjwa wa kibinafsi na barua kutoka nyumbani
2. Kifo au ugonjwa mbaya katika familia ya karibu
3. Siku ya kwanza ya sikukuu ya kidini inayotambulika
4. Kutokuwepo kwa sababu ya amri ya serikali
5. Hali ya hewa ya joto au hali ya hatari
6. Kujiandikisha kwa wapiga kura au kupiga kura katika uchaguzi wa umma;
Si zaidi ya siku moja kwa mwaka wa shule 7. Uteuzi wa uhamiaji

Masuala ya usafiri hayakubaliki.

Wakati mwanafunzi hayupo, mzazi au mlezi lazima awasiliane na shule kwa mtu au kwa maandishi. Mawasiliano yanapaswa kueleza wazi sababu (s) za kutokuwepo.

MAWASILIANO KUHUSU KUTOKUWEPO

Wakati mwanafunzi hayupo, mwanafunzi au mzazi au mlezi lazima awasiliane kupitia simu au barua pepe na shule kabla ya **8:00 asubuhi**. Wakati wa kuwasiliana na shule, hakikisha ni pamoja na jina lako la kwanza na la mwisho, kikundi chako, tarehe, na sababu halisi kwa nini hautakuwepo.

Wito	(678) 201-0451
Barua pepe	admin@fugeesacademy.org

Kutokuwepo kwa yoyote ambayo haiungwi mkono na nyaraka zilizoandikwa na / au haianguki ndani ya miongozo ya kutokuwepo kwa udhuru kama ilivyoelezwa na Bodi ya Elimu ya Georgia itazingatiwa kuwa hajjatolewa.

Ikiwa mwanafunzi hayupo kwa zaidi ya **siku tatu mfululizo**, barua ya daktari au nyaraka zingine rasmi zinahitajika. Ikiwa mwanafunzi amekosa zaidi ya **siku tano**, kila kutokuwepo kwa ziada kunahitaji barua ya daktari au nyaraka rasmi kutolewa.

Maombi yanayohusiana na uteuzi wa matibabu lazima yaambatane na nyaraka kutoka kwa mtaalamu wa matibabu.

ILI KUHESABIWA KAMA KUTOKUWEPO KWA UDHURU AU TARDY, MAELEZO YA UDHURU KUTOKA KWA MZAZI, MLEZI, DAKTARI, AU NYARAKA NYINGINE YOYOTE LAZIMA IBADILISHWE NDANI YA SIKU 3 ZA SHULE BAADA YA KUTOKUWEPO.

NJE YA UTARATIBU WA KUSIMAMISHWA SHULE

Wakati mwanafunzi anakosa shule kwa sababu ya kusimamishwa kwa shule, haitahesabika kama kutokuwepo kwa kutokuwepo.

KWA WANAFUNZI WENYE RUHUSA YA KUENDESHA GARI KWENDA SHULE:

Kuendesha gari kwenda shule ni fursa kwa wale ambao wameonyesha uwajibikaji na uaminifu. Tunatarajia kufika shuleni kwa wakati kila siku. Kukosekana kwa tatu au tardies kutasababisha kupoteza fursa ya kuendesha gari kwenda shule kwa mwaka wa shule uliobaki.

TRUANCY

Wanafunzi ambao wana kutokuwepo kwa tano au zaidi katika mwaka mmoja wa shule watachukuliwa kuwa wakali. Mbali na kuvuruga elimu ya mwanafunzi, truancy inaweza kusababisha rufaa kwa mfumo wa kisheria na kukataa leseni za dereva. Ni muhimu kwa kila mwanafunzi kuwa shuleni kila siku.

UGONJWA AU MAJERAHA WAKATI WA SIKU YA SHULE

Ikiwa mwanafunzi amejeruhiwa au anaumwa shuleni, muuguzi wa shule au mfanyakazi mwingine atatoa huduma ya kwanza au huduma ya jumla na kuwasiliana na mzazi au mlezi. Ikiwa hatuwezi kufikia mzazi au mlezi, tutajaribu kuwasiliana na mawasiliano ya dharura baadaye. Katika hali mbaya, kama inahitajika, tutawasiliana na 911.

TARATIBU ZA KUFUKUZWA MAPEMA

Ikiwa mwanafunzi anahitaji kuacha shule mapema kwa sababu yoyote, wanatakiwa kusainiwa na mzazi au mlezi. Wanafunzi wana jukumu la kufanya kazi yoyote iliyokosa kutokana na kuondoka mapema. Wanafunzi ambao wana umri wa miaka 18 au zaidi hawaruhusiwi moja kwa moja kujiangalia nje ya shule kwa kufukuzwa mapema. Wasiliana na msimamizi wa shughuli za shule kwa habari zaidi. Kufukuzwa mapema kunaweza kuhesabiwa kwa kutokuwepo. Kumbuka kwamba wanafunzi hujiandikisha mapema tu wakati inahitajika.

SERA YA JUMLA

TARATIBU ZA UANDIKISHAJI

GFACS ina eneo la mahudhurio ya serikali nzima. Ili kustahili uandikishaji katika GFACS, wanafunzi wanaoishi katika eneo la mahudhurio lazima wawasilishe maombi ya wakati kulingana na tarehe ya mwisho iliyowekwa na GFACS. Kila maombi yatawekwa alama na tarehe na wakati ambao uliwasilishwa. Ikiwa idadi ya waombaji waliopokea kwa wakati unazidi uwezo wa programu, darasa, kiwango cha daraja, au jengo, tutahakikisha kuwa waombaji wana nafasi sawa ya kuingizwa kupitia mchakato wa uteuzi wa nasibu (tazama sehemu yenye jina: Taratibu za bahati nasibu). Maombi lazima yawasilishwe kwa kila mwanafunzi anayetafuta uandikishaji (ikiwa ni pamoja na ndugu).

TARATIBU ZA BAHATI NASIBU

GFACS hufanya bahati nasibu ikiwa inapokea maombi zaidi ya uandikishaji kuliko nafasi zinazopatikana. Uamuzi wa nafasi zinazopatikana ni maalum na unaendana na mkataba wa mkataba wa GFACS. Baada ya matangazo yanayopatikana kujazwa, wanafunzi watawekwa kwenye orodha ya kusubiri kwa utaratibu maombi yao yanachaguliwa katika bahati nasibu na kama ilivyoonyeshwa na upendeleo wa ndugu.

Upendeleo pekee wa uandikishaji ambao GFACS itaajiri ni kwa ndugu wa wanafunzi walioandikishwa katika GFACS.

Ingawa angalau theluthi moja ya bodi itatambua kama wanachama wa jamii ya wakimbizi, na wafanyakazi wataajiriwa kutoka kwa jamii kwa jicho la thamani ya uwakilishi wa jamii juu ya wafanyakazi wa shule katika utendaji wa wanafunzi na matokeo, kipaumbele kwa wafanyakazi wa wajumbe wa bodi inaweza kutoa upendeleo kwa wanafunzi ambao sio sehemu ya idadi ya walengwa. Kwa hivyo, nje ya upendeleo wa ndugu, shule itatumia bahati nasibu yenye uzito na kuajiri walengwa ili kuhakikisha idadi ya watu ambayo shule imeundwa itakuwa na ufikiaji wa kwanza. Ili kuweka kipaumbele uandikishaji wa wanafunzi kutoka kwa mapato ya chini, jina la Mwanafunzi wa Lugha ya Kiingereza, GFACS itainua chaguo la bahati nasibu lililopewa kupitia HB474 ili kutoa uzito kwa programu yoyote ambayo inabainisha mwombaji anastahili kwa chakula cha bure na huduma za Wanafunzi wa Kiingereza. Waombaji watakuwa na fursa ya kuashiria ustahiki wao kwa bahati nasibu hii yenye uzito kwa kujibu kwamba mwanafunzi anastahili huduma za Wanafunzi wa Kiingereza na familia inastahiki chakula cha bure na / au kilichopunguzwa. Familia ambazo zinaweka alama zinastahiki programu zote mbili zitapewa uzito wa angalau tano kwa kila maombi kutoka kwa familia ambazo zinastahiki moja tu ya programu na / au hazistahiki kwa wote wawili. Kwa kutoa uzito huo kwa waombaji ambao wote ni wanafunzi wa kipato cha chini na Kiingereza, GFACS itakuwa tayari kutumikia baadhi ya wanafunzi wasiostahili zaidi katika jimbo.

KUJIANDIKISHA KABLA NA KUJIANDIKISHA TENA

Kuanzia Januari ya kila mwaka wa shule, familia zitaulizwa kuwasiliana na nia yao ya kujiandikisha tena na / au kujiandikisha ndugu wanaostahiki (ambao hupokea upendeleo wa kwanza wa uandikishaji) kwa mwaka wa shule unaofuata. Karatasi zote za kujiandikisha tena na kabla ya kujiandikisha kwa mwanafunzi anayerudi na / au ndugu / wategemezi wa wafanyikazi na wajumbe wa bodi lazima zikamilishwe na Februari 1.

USAJILI WA WAZI

Kuanzia Februari 1, kiongozi wa shule ataamua idadi ya viti vinavyopatikana ambavyo vinabaki katika kila ngazi ya darasa iliyohudumiwa kwa mwaka unaofuata. Uandikishaji wa wazi kwa wanafunzi utafanyika kutoka Februari 1 hadi Machi 30. Maombi yaliyopokelewa wakati huu yatakuwa tarehe na wakati uliopigwa muhuri na kuingia kwenye mfumo wa maombi. Waombaji watapokea risiti ya maombi yao na nambari yao ya bahati nasibu iliyotolewa kwa nasibu iliyochapishwa kwenye risiti kwa kila programu.

Kwa mujibu wa O.C.G.A. § 20-2-2066 (a) (1) (A), Shule ya Mkataba inapanga kutekeleza bahati nasibu yenye uzito.

- A. Nafasi kubwa ya uandikishaji itatolewa kwa sehemu ndogo zifuatazo za wanafunzi wasiojiweza kielimu na kila seti ndogo kama ilivyoelezwa na Bodi ya Jimbo kwa mujibu wa miongozo na kanuni za shirikisho:
 - a. Wanafunzi ambao ni wanyonge kiuchumi;
 - b. Wanafunzi wenye ujuzi wa Kiingereza;
- B. Ili kuwezesha bahati nasibu yenye uzito, waombaji wanaweza kuonyesha hali yao ya kielimu juu ya maombi ya uandikishaji, na Shule ya Mkataba itathibitisha hali hii kama sehemu ya mchakato wa usajili.
- C. Shule ya Mkataba itafanya juhudi nzuri za imani ili kuthibitisha hali ya elimu ya chini kabla ya bahati nasibu lakini haitahitajika kusoma bahati nasibu au kubadilisha hali ya bahati nasibu ya mwanafunzi ikiwa mwanafunzi yeyote atashindwa kutoa nyaraka zinazofaa za matokeo ya hali hiyo katika asilimia ya chini au ya juu ya wanafunzi wasiojiweza wa elimu wanaokubaliwa katika Shule ya Mkataba.
- D. Uzito utahesabiwa kila mwaka na fomula $W = (PA - PE) / (E - PE)$, iliyotolewa, hata hivyo, uzito hautakuwa chini ya 5: 1.
- E. Vigezo vya fomula ya bahati nasibu iliyoelezwa hapo juu itafanuliwa kama ifuatavyo:
 - a. "P" itakuwa sawa na asilimia ya wanafunzi ambao wanahitimu kama wote kiuchumi na Kiingereza Mwanafunzi (EL) katika mfumo wa shule ya ndani ambayo Shule ya Mkataba iko kama kipimo na Ofisi ya Gavana ya Mafanikio ya Wanafunzi kwa mwaka uliopita wa shule. Katika tukio hilo asilimia ya wanafunzi wasiojiweza kiuchumi katika mfumo wa shule za mitaa ambayo Shule ya Mkataba iko ni zaidi ya 50%, P haitazidi 50%.
 - b. "A" itakuwa sawa na idadi ya jumla ya maombi ya darasa la sita kutoka kwa wanafunzi wote. c. "E" itakuwa sawa na idadi ya maombi ya darasa la sita kutoka kwa wanafunzi wanaohitimu kama wasiojiweza kielimu na EL.
- F. Baada ya ombi la Petitioner baada ya mwaka wa pili wa utekelezaji wa bahati nasibu ya uzito, SCSC

inakubali kupitia na kuzingatia marekebisho ya kifungu hiki ili kuthibitisha ufanisi wake kulingana na uandikishaji wa sasa wa mwanafunzi wa Petitioner.

Ikiwa, na Aprili 1, idadi ya maombi inazidi idadi ya viti vinavyopatikana, waombaji watakubaliwa kupitia mchakato wa bahati nasibu ya nasibu, ambayo itasimamiwa na chama kisicho na upendeleo (mchuuzi wa nje TBD) mwishoni mwa wiki ya kwanza ya Aprili. Bahati nasibu yenye uzito itatumika kutoa wanafunzi ambao wote ni wenye kipato cha chini na ujuzi mdogo wa Kiingereza uzito wa angalau tano hadi moja katika bahati nasibu (wazazi wataulizwa kuthibitisha ustahiki huu na fomu ya chakula cha mchana ya bure / iliyopunguzwa na dodoso la lugha ya nyumbani na / au hati za programu ya LEP wakati wanakamilisha makaratasi ya uandikishaji. Familia yoyote ambayo haikustahili uzito lakini kutokana na itahamishwa hadi mwisho wa orodha ya kusubiri).

Nambari zilizopewa nasibu zitachaguliwa na kurekodiwa kwa mpangilio uliochaguliwa. Shule hiyo itafikia kila familia iliyochaguliwa kwa simu na / au nakala ngumu kupitia barua ili kuthibitisha kukubalika kwa mwanafunzi au nafasi kwenye orodha ya wahudumu.

Familia zina siku tatu kutoka tarehe ya taarifa ya kukubali au kukataa doa kwa wanafunzi wao. Ikiwa familia haidhibitishi kukubali ofa ndani ya siku 3, mwanafunzi atawekwa mwishoni mwa orodha ya wahudumu na mwanafunzi anayefuata kwenye orodha ya wahudumu atalikwa kujiunga nasi.

Kiongozi wa shule ataarifu familia kwenye orodha ya wahudumu, kwa utaratibu idadi yao ilichaguliwa, kujaza nafasi zozote zinazojitokeza. Ikiwa orodha ya wahudumu itatumiwa, waombaji baada ya hapo watapata ufikiaji wa viti vinavyopatikana kwa utaratibu maombi yao yalipokelewa.

Familia zitakuwa na hadi Juni 1 kukamilisha makaratasi yote ya uandikishaji. Ikiwa mwanafunzi amekubaliwa, lakini hajageuka katika makaratasi yote ya uandikishaji na Juni 1, wanaweza kupoteza nafasi yao na kuhamishwa hadi mwisho wa orodha ya wahudumu.

Huduma za kutafsiri zitatumika kusaidia programu, taarifa ya bahati nasibu, na mawasiliano ya uandikishaji / orodha ya kusubiri ili kutumikia utofauti wa idadi ya walengwa.

TARATIBU ZA USAJILI

Wakati mwanafunzi anaamua kujiandikisha na GFACS, mwanafunzi lazima akamilishe nyaraka za ziada ambazo zitatolewa na ofisi ya biashara, kama vile:

- Fomu mpya ya kukubalika kwa wanafunzi
- Fomu ya Uandikishaji wa Wanafunzi
- Utafiti wa Lugha ya Nyumbani
- Maombi ya chakula cha mchana ya bure / yaliyopunguzwa
- Orodha ya mahitaji ya matibabu
- Fomu ya Taarifa ya Afya

- Fomu ya idhini ya dharura
- Kuidhinishwa kwa Fomu ya Dawa, kama inahitajika

Wanafunzi wataombwa kutoa a:

- Fomu ya kuondolewa kutoka shule ya mwisho iliyohudhuria
- Nakala ya sasa

Usajili unaweza kutokea wakati wowote wa mwaka hadi matangazo yote yajazwe.

Baada ya usajili, ofisi ya biashara inashikilia faili ya kibinafsi ya mwanafunzi kwa kila mtoto anayekubaliwa katika GFACS. Lazima iwe na nakala za nyaraka za kibinafsi ikiwa ni pamoja na:

- Cheti cha kuzaliwa na / au kadi ya kijani (tafadhali leta hati ya awali)
- Kadi ya Usalama wa Jamii (tafadhali leta hati ya awali) au mwanafunzi binafsi anayejiandikisha atakamilisha na kusaini fomu inayosema mtu huyo hataki kutoa nambari ya usalama wa jamii
- Fomu 3300 (Certificate of Eye, Ear, Dental Exam) ya tarehe ndani ya miezi 12 iliyopita
- Fomu 3231 (Certificate of Immunization) ya tarehe ndani ya miezi 12 iliyopita
- Fomu ya I-94
- Nakala ya kadi ya bima
- Kitambulisho cha picha ya mzazi / mlezi (valid--haijaisha)
- Uthibitisho wa Makazi (bili mbili za sasa za matumizi kama vile gesi, umeme, maji au kukodisha na (1) bili ya matumizi)
- Fomu ya sasa ya uondoaji (iliyofungwa au kupigwa), ikiwa inatumika na kadi ya ripoti
- Hati ya kiapo cha makazi (iliyosainiwa na mmiliki wa nyumba na notarize), ikiwa unamiliki nyumba, badala ya kukodisha
- Pasipoti ya mtoto, ikiwa inafaa
- Fomu ya EIP au Hati 504, ikiwa inafaa (inahitajika ikiwa unayo)
- Hati ya zawadi (TAG), ikiwa inafaa (inahitajika ikiwa unayo)
- Hati ya juu ya mafanikio, ikiwa inafaa
- Matatizo maalum ya afya, ikiwa ni pamoja na
- Alama za Mtihani wa Hali ya Kawaida, ikiwa inafaa
- Nyaraka za kisheria za kisheria, ikiwa inafaa
- Hati ya kiapo cha Mlezi wa Kinship, ikiwa inafaa
- Hati ya kiapo cha babu, ikiwa inafaa

Taarifa zote za wanafunzi zilizotolewa kwa GFACS lazima zibaki sasa. Tafadhali arifu ofisi mara moja kuhusu mabadiliko yoyote. Katika tukio la kufungwa kwa shule, rekodi zote huwekwa katika hifadhi isiyofikika.

GFACS inafuata O.C.G.A. § 20-2-771 inayoelezea mahitaji ya chanjo kwa wanafunzi wa msingi na sekondari. Sheria ya Georgia inahitaji kwamba kila mwanafunzi aliyeandikishwa katika shule ya umma ya Georgia lazima apewe chanjo kulingana na sheria na kanuni zilizowekwa na Idara ya Afya ya Umma ya Georgia. Cheti cha Chanjo (Fomu 3231) lazima iwe kwenye faili. Daktari wa Georgia au kliniki ya afya lazima akamilishe cheti. Wanafunzi ambao hawatatoa shule na cheti kilichoidhinishwa hawataruhusiwa kubaki shuleni. Mtoto anayejiandikisha katika shule ya Georgia kwa mara ya kwanza katika kiwango chochote cha GRADE lazima apewe chanjo ya umri unaofaa na chanjo zote zinazohitajika. Kwa kuongezea, wanafunzi hao wanaoingia shule

ya umma ya Georgia kwa mara ya kwanza lazima watoe Cheti cha Uchunguzi wa Macho, Masikio na Meno (Fomu 3300) wakati wa uandikishaji. Kuanzia Julai 1, 2014, watoto waliozaliwa au baada ya Januari 1, 2002 ambao wanahudhuria darasa la 7 na kwa washiriki wanya katika darasa la shule ya Georgia 8th hadi 12th lazima wawe wamepokea dozi ya chanjo ya Tdap (tetanus, diphtheria, pertussis) na dozi moja ya chanjo ya ugonjwa wa meningococcal.

Kwa mujibu wa O.C.G.A. § 20-2-771 (e), hati ya kiapo cha kupinga dini kwa fomu ya chanjo, au Fomu ya Georgia 3231, na kila msamaha wa matibabu uliothibitishwa na daktari wa mwanafunzi wako unaweza kukamilika na kuwasilishwa shuleni, ikiwa inafaa, badala ya rekodi za sasa za Chanjo. Tafadhali angalia Kiongozi wa Shule kwa habari zaidi.

HAKI YA WAZAZI KUJUA

Kwa kufuata mahitaji ya Sheria ya Kila Mwanafunzi wa Mafanikio, tungependa kukujulisha kwamba unaweza kuomba habari kuhusu sifa za kitaaluma za mwalimu wa mwanafunzi wako na / au para Professional (s).

Taarifa ifuatayo inaweza kuombwa:

- Ikiwa mwalimu wa mwanafunzi amekidhi vigezo vya kufuzu na leseni kwa viwango vya daraja na maeneo ya somo ambayo mwalimu hutoa maelekezo.
 - ni kufundisha chini ya dharura au hali nyingine ya muda ambayo sifa ya Jimbo au vigezo vya leseni vimeondolewa.
 - Na anafundisha katika uwanja wa nidhamu ya vyeti vya mwalimu.
- Ikiwa mtoto anapewa huduma na wataalamu wa afya na, ikiwa ni hivyo, sifa zao. Ikiwa ungependa kupokea habari hii, jisikie huru kuwasiliana na Mkurugenzi wa Rasilimali za Familia ya Fugees: ahmad@fugeesfamily.org

WATOTO NA VIJANA WASIO NA MAKAZI

Sheria ya Msaada wa Makazi ya McKinney-Vento (Sheria) inahakikisha haki za elimu kwa watoto na vijana wanaopata ukosefu wa makazi. Lengo kuu ni utulivu wa elimu. Sheria inafafanua wanafunzi wasio na makazi kama wale ambao hawana makazi ya kudumu, ya kawaida na ya kutosha ya usiku. Hii ni pamoja na:

1. Watoto na vijana ambao wanalazimika kugawana makazi ya watu wengine kutokana na kupoteza makazi, matatizo ya kiuchumi, au sababu kama hiyo; kuishi katika motels, hoteli, mbuga za trela, au viwanja vya kambi kutokana na ukosefu wa makazi mbadala ya kutosha; kuishi katika makazi ya dharura au ya mpito; wanatengwa katika hospitali; au wanasubiri uwekaji wa huduma ya malezi;
2. Watoto na vijana ambao wana makazi ya msingi ya usiku ambayo hayajaundwa au kutumika kama malazi ya kawaida ya kulala kwa wanadamu;
3. Watoto na vijana wanaoishi katika magari, mbuga, maeneo ya umma, majengo yaliyoachwa, makazi ya kawaida, vituo vya basi au treni, au mazingira kama hayo; Au

4. Watoto wanaohama wanachukuliwa kuwa hawana makazi wakati wanaishi katika mazingira yaliyowekwa katika vitu 1, 2 na 3.
5. Vijana wasio na uhusiano ni wanafunzi ambao hawako chini ya ulinzi wa mzazi/mlezi na wanaishi katika hali ya kukosa makazi.

Wanafunzi wasio na makazi wana haki fulani za elimu na wanaweza: kujiandikisha bila kuchelewa shuleni bila uthibitisho wa makazi au anwani ya kudumu, chanjo, rekodi za shule, au nyaraka zingine au wakati nyaraka zinapatikana; kuchagua kati ya shule ya ndani ambapo wanaishi au shule ya mwisho walihudhuria kabla ya kuwa makazi, wakati ombi na mzazi na kuamua na shule kuwa inawezekana na kwa maslahi ya mwanafunzi; kuhudhuria shule na kushiriki katika mipango ya shule na watoto ambao hawana makazi; na kupokea huduma zote za shule zinazopatikana kwa wanafunzi wengine ikiwa ni pamoja na huduma za usafiri, huduma maalum za elimu pale inapofaa, na chakula kupitia programu za chakula shuleni. Ili kuzingatiwa kuwa na haki, kujiandikisha, na kwa habari zaidi kuhusu huduma za elimu zisizo na makazi, wasiliana na Kiongozi wa Shule

UTARATIBU WA KUONDOA

Wazazi au walezi wa wanafunzi ambao hawana mpango wa kurudi GFACS mwaka wa shule unaofuata, wanapaswa kutambua hili kwenye fomu za kujitolea ambazo zinawasilishwa Januari. Karatasi za kuondoa, pamoja na fomu ya ombi la hati ya uondoaji, itapatikana baada ya siku ya mwisho ya shule.

Ni mzazi au mlezi pekee anayeweza kumtoa mwanafunzi kutoka GFACS. Mzazi au mlezi atakutana na Mkuu wa Wanafunzi au kiongozi wa shule kabla ya kujiondoa. Ikiwa familia bado ingependa kujiondoa, meneja wa shughuli atachapisha fomu ya kujiondoa inayoonyesha jina la mwanafunzi, tarehe ya kuzaliwa, ngono, miaka ya uandikishaji katika GFACS ikiwa ni pamoja na daraja, tarehe ya kujiondoa, na sababu. Mzazi au mlezi, mwanafunzi, na Mkuu wa Wanafunzi au kiongozi wa shule lazima asaini fomu ya kujiondoa.

Fomu ya kujiondoa inaweza kuchukuliwa shuleni mwanafunzi atahudhuria mwaka uliofuata kwa maombi ya rekodi na GFACS itasaidia shule ya kupokea katika kufanya mpito kwa shule mpya. Msaada huo utajumuisha, lakini sio mdogo, tathmini ya kazi iliyokamilishwa, mikopo iliyopatikana, vipimo vilivyokamilishwa, mahudhurio, uhamishaji wa rekodi na habari zingine muhimu. Nakala ya fomu ya uondoaji itawekwa kwenye folda ya rekodi za mwanafunzi kwenye GFACS.

Ikiwa mwanafunzi ni mdogo asiye na umri mkubwa kuliko umri wa mahudhurio ya lazima kama inavyotakiwa katika O.C.G.A. § 20-2-690.1 (a) na ambaye hajakamilisha mahitaji yote ya diploma ya shule ya sekondari, na anataka kujiondoa shuleni, mwanafunzi lazima awe na ruhusa ya maandishi ya mzazi wake au mlezi wa kisheria kabla ya kujiondoa na mkutano lazima ufanyike na mkuu wa shule au mbuni. Bila uthibitisho wa uandikishaji katika shule nyingine, LEA nyingine, shule ya kibinafsi, au mpango wa kujifunza nyumbani, mwanafunzi ataondolewa kutoka shule baada ya kutokuwepo kwa 10 mfululizo au wakati LEA hutoa nyaraka zinazothibitisha mwanafunzi haishi tena katika eneo la mahudhurio ya shule. Mwanafunzi ambaye hahudhuria siku ya kwanza ya

shule lakini anatarajiwa kulingana na uandikishaji wa mwaka uliopita, ataondolewa kama mwanafunzi asiye na maonyesho na hatajumuishwa katika hesabu yoyote ya uandikishaji au mahudhurio.

Rekodi kamili na sahihi za kudumu zinahifadhiwa kwa wanafunzi wote. Rekodi zote za wanafunzi zitahifadhiwa kwa kipindi kisichopungua miaka saba. Baada ya muda huo, nakala tu zinahifadhiwa kwenye faili ya mwanafunzi.

HUDUMA YA CHAKULA

GFACS itashiriki katika Mpango wa Chakula cha mchana wa Shule ya Taifa. Chakula cha mchana hutolewa kutoka kwa muuzaji wa nje bila gharama kwa wanafunzi shuleni kila siku. Wanafunzi wanatakiwa kujaza maombi ya chakula cha mchana ya bure / yaliyopunguzwa kila mwaka. Wafanyakazi wa GFACS watapitisha wale walio nje kwa wanafunzi mwanzoni mwa mwaka wa shule ili kuleta nyumbani na kujaza familia zao.

Wanafunzi wako huru kukaa kwenye meza ya uchaguzi wake. Wanafunzi wanaweza kuwa na mazungumzo na watu waliokaa karibu, lakini kila mtu anatarajiwa kuwa na ufahamu wa kiwango cha kelele. Kutembea, kukimbia, na kuzunguka hakuruhusiwi. Mwanafunzi yeyote ambaye anaombwa kuacha tabia hizi anaweza kuulizwa kula chakula cha mchana mbali na jamii hadi mwalimu (s) anayesimamia chakula cha mchana aamue kwamba mwanafunzi anaweza kusimamia vyema fursa ya kula na wenzake. Wakati tunalenga kutumikia aina mbalimbali za chakula, kunaweza kuwa na chakula ambacho mwanafunzi hapendi. Wanafunzi wanatarajiwa kuonyesha heshima kwa chakula wanachopewa. Hakuna chakula cha nje kinachoruhusiwa.

Nyumba zitakuwa na jukumu la kusafisha nafasi ambayo wanafunzi wamekuwa wakila. Wanafunzi wanatarajiwa kusaidia kwa kuanzisha na kusafisha kwenye timu zao zilizopewa siku ya kazi ya chakula cha mchana.

USHIRIKI WA FAMILIA

GFACS inahimiza sana angalau mzazi mmoja au mlezi kuhudhuria yafuatayo:

- Mwelekeo wa familia kila kuanguka
- Mikutano ya familia
- Mwisho wa maonyesho ya semester
- Darasa la 8 la kusogezwa mbele
- Mwisho wa msimu wa joto

Familia ambazo zinafikiria watakuwa na wakati mgumu kutuma mtu mzima kwa moja ya matukio yaliyoorodheshwa hapo juu wanapaswa kuwasiliana na ofisi ya shule haraka iwezekanavyo kwa msaada.

MATUKIO YA SHULE

Matukio yote ya shule yako chini ya udhibiti wa moja kwa moja na kamili wa usimamizi wa shule. Majukumu yanayohusiana na shughuli zinazofadhiliwa na shule hazigawiwi kwa mtu yeyote au watu wengine isipokuwa wafanyikazi wa shule au mfumo.

Vitu vilivyowekwa alama na asterisk (*) ni lazima kwa wanafunzi na wanahimizwa sana kwa angalau mzazi mmoja. Ikiwa tukio halina asterisk karibu nayo, wazazi hawatarajiwi kuhudhuria.

Familia Mwelekeo*	Katika usiku huu, sheria na sera zinapitiwa, pamoja na kile wanafunzi wanafanya shuleni.
Familia Mikutano*	Katika majira ya joto na spring, wazazi / walezi watakutana na walimu kusikia jinsi mtoto wao anafanya shuleni.
Halloween	Hii ni likizo isiyo ya kidini ya Amerika mnamo Oktoba 31. Karibu siku hiyo kila mwaka, Fugees na walimu wao, wakufunzi, na makocha huvaa mavazi. Ikiwa una mavazi, unaweza kuileta. Ikiwa huna moja, tutakusaidia kuunda moja.
Fugees Idol Shukrani	Wiki kabla ya Shukrani, wanafunzi wa Fugees hufanya nyimbo na choreography kwa watazamaji wa wenzao na walimu. Waigizaji wanahukumiwa kwa mtindo wa Idol ya Amerika. Hii ni likizo ya Marekani isiyo ya kidini. Shukrani daima huadhimishwa siku ya Alhamisi ya 4 Novemba. Hakuna shule wakati wa wiki ya Shukrani, lakini tuna chakula cha jamii ya sherehe shuleni kwa Fugees zote wiki kabla ya mapumziko. Hii ni chakula cha bahati nasibu na kila mtu huleta sahani ya kushiriki. Vyakula vya nchi zaidi ambavyo tumewakilisha, bora zaidi! Wanafunzi wataleta nyumbani habari zaidi juu ya sherehe ya Shukrani mnamo Novemba.
Maonyesho ya Wanafunzi wa Mwisho wa Semester*	Katika siku zilizo chaguliwa mnamo Desemba na Mei, shule itaandaa maonyesho. Wanafamilia wanahimizwa kuja shuleni kuona kazi ambayo wanafunzi wao wamefanya wakati wa muhula.
Mwisho wa majira ya joto Utendaji*	Mwishoni mwa kipindi cha majira ya joto, wanafunzi wataweka maonyesho. Wanafunzi na walimu wanathamini sana kuwa na wazazi katika hadhira.

USALAMA WA UJENZI

Wageni wote, ikiwa ni pamoja na wazazi na walezi, wanapaswa kupiga kengele ili kupata ufikiaji wa jengo. Ni walimu na wafanyakazi wa GFACS tu ndio wanaoruhusiwa kufungua mlango. Wageni wote lazima waangalie kulingana na sera ya ujenzi wakati wa kuingia shuleni. GFACS ina haki ya kukataa kuingia kwa mtu yeyote ambaye uwepo wake shuleni unaweza kutishia usalama wa wanafunzi au wafanyakazi au kuvuruga mazingira ya kitaaluma.

SERA ZA WANAFUNZI

USAFIRI

Usafiri hutolewa na GFACS kutoka kwa muuzaji wa nje. Ikiwa mwanafunzi anaishi ndani ya mipaka (vikwazo vinafafanuliwa kama maili 7-10 ya eneo la shule na kulingana na ustahiki wa mwanafunzi kwa mapato), wanafunzi wanatarajiwa kutembea, kuendesha baiskeli zao, au kuchukua basi kwenda shule.

Wanafunzi hawawezi kuendesha gari kwenda shule au matukio mengine yaliyofadhiliwa na Fugees isipokuwa wana umri wa zaidi ya miaka 18, wana leseni halali ya dereva, na wana ruhusa kutoka kwa Kiongozi wa Shule. Wanafunzi ambao wanakidhi mahitaji haya wanaweza tu kuendesha wenyewe shule au matukio mengine ya Fugees yaliyofadhiliwa; wanafunzi hawawezi kuwapa wanafunzi wengine wa Fugees safari ya GFACS au shughuli zinazohusiana na GFACS.

Walimu na wafanyakazi wanaweza wasiendeshe wanafunzi wa Fugees katika magari yao ya kibinafsi.

SERA YA REKODI

FERPA

GFACS inatii masharti ya Sheria ya Haki za Elimu ya Familia na Faragha (FERPA). Sheria hiyo inatoa kwamba wazazi, walezi au wanafunzi wanaostahiki wana haki ya:

1. Kukagua na kukagua kumbukumbu za elimu za mwanafunzi ndani ya siku 45 tangu shule ipate ombi la kufika. Wazazi au wanafunzi wanaostahiki wanapaswa kuwasilisha kwa Msimamizi wa shule ombi lililoandikwa ambalo linatambua rekodi wanazotaka kukagua. Msimamizi wa shule au msanifu atafanya mipango ya kufikia na kumjulisha mzazi au mwanafunzi anayestahiki wa wakati na mahali ambapo rekodi zinaweza kukaguliwa.
2. Omba marekebisho ya rekodi za elimu za mwanafunzi ili kuhakikisha kuwa sio sahihi, zinapotosha, au vinginevyo zinakiuka faragha ya mwanafunzi au haki zingine. Wazazi au wanafunzi wanaostahiki ambao wanataka kuuliza shule kurekebisha rekodi wanapaswa kuandika kwa Msimamizi wa shule, kutambua wazi sehemu ya rekodi wanayotaka kubadilishwa, na kutaja kwa nini inapaswa kubadilishwa. Ikiwa shule itaamua kutorekebisha rekodi kama ilivyoombwa na mzazi au mwanafunzi anayestahiki, shule itajulisha mzazi au mwanafunzi anayestahiki uamuzi huo na kuwashauri haki yao ya kusikilizwa kuhusu ombi la marekebisho. Maelezo ya ziada kuhusu taratibu za kusikia yatatolewa kwa mzazi au mwanafunzi anayestahiki wakati wa kuarifiwa haki ya kusikia.
3. Kukubali kutoa taarifa za kibinafsi zinazotambulika zilizomo katika rekodi za elimu ya mwanafunzi, isipokuwa kwa kiwango ambacho Sheria ya Shirikisho inaidhinisha bila idhini.
4. Kuwasilisha malalamiko kwa Idara ya Elimu ya Marekani kuhusu madai ya kushindwa kwa GFACS kufuata FERPA.

Wazazi au wanafunzi wanaostahiki ambao wanaamini haki zao zimekiukwa wanaweza kuwasilisha malalamiko kwa:

Ofisi ya Utekelezaji wa Sera ya Familia

Idara ya Elimu ya Marekani

400 Mtaa wa Maryland, SW

Washington, DC 20202-5929

Tunatakiwa kuwajulisha wazazi juu ya aina ya habari ambayo inaweza kutolewa na mfumo wa shule kama "habari ya moja kwa moja".

Taarifa ya umma imetolewa na GFACS, kwa mujibu wa Sheria ya Haki za Elimu ya Familia na faragha, 20 U.S.C. Sehemu ya 1232g (a) (5) (b), kwamba habari ifuatayo inayohusiana na wanafunzi walioandikishwa katika GFACS imeteuliwa kama habari ya saraka na inaweza kutolewa kwa ombi kwa mashirika ya utekelezaji wa sheria, shule na vyuo vilivyoidhinishwa na Chama cha Kusini cha Vyuo na Shule, mashirika ya nje kama vile mpiga picha wa shule, wachapishaji, mameneja wa ruzuku, wafadhili, na watoa huduma za kuhitimu:

- Majina ya
- Anwani ya
- Namba ya simu
- Anwani ya barua pepe ya elektroniki
- Tarehe na mahali pa kuzaliwa
- Kushiriki katika shughuli na michezo inayotambuliwa rasmi
- Uzito na urefu
- Tarehe ya kuhudhuria
- Kiwango cha daraja
- Tuzo zilizopokelewa
- Taasisi ya elimu ya awali ya hivi karibuni ilihudhuria
- Taarifa nyingine kama hiyo
- Majina ya wanafunzi yanaweza kupatikana kwa programu za riadha pamoja na orodha ya wazee wanaohitimu kwa uchapishaji wa vyombo vya habari

Wazazi wa wanafunzi chini ya umri wa miaka 18 au mwanafunzi mwenye umri wa miaka 18 au zaidi wanaopinga kutolewa kwa habari hii wanapaswa kuwajulisha shule kabla ya siku 10 za biashara baada ya siku ya kwanza ya shule ya mwanafunzi, kwa maandishi:

GFACS

Attn: Kiongozi wa Shule

3904 Milima ya Kaskazini ya Druid #355,

Decatur, GA 30033

au

william@fugeesacademy.org

Chini ya Sheria ya Haki za Elimu ya Familia na Faragha, GFACS itafunua habari ya kibinafsi ya mwanafunzi bila idhini ya maafisa wa shule wenye maslahi halali ya elimu. Afisa wa shule ni mtu aliyeajiriwa na shule kama msimamizi, msimamizi, mwalimu, au inasaidia mfanyakazi (ikiwa ni pamoja na wafanyakazi wa afya au matibabu na wafanyakazi wa kitengo cha utekelezaji wa sheria); mtu anayehudumu kwenye bodi ya shule; mtu ambaye shule ina mkataba kama wakala wake kutoa huduma badala ya kutumia wafanyakazi wake au maafisa (kama vile wakili, mkaguzi, mshauri wa matibabu, mtaalamu, au mtoa huduma za elimu mtandaoni); mkandarasi, mshauri, kujitolea, au mtu mwingine ambaye shule ina huduma za nje, kama vile uhifadhi wa data ya elektroniki; au mzazi au mwanafunzi anayehudumu kwenye kamati rasmi, kama vile kamati ya nidhamu au malalamiko, au kumsaidia afisa mwingine wa shule katika kutekeleza majukumu yake. Afisa wa shule ana maslahi halali ya elimu ikiwa afisa anahitaji kukagua rekodi ya elimu ili kutimiza wajibu wake wa kitaaluma. Maafisa wa shule wanabaki chini ya udhibiti wa shule kuhusiana na matumizi na matengenezo ya taarifa binafsi na zinazotambulika za mwanafunzi, ambazo zinaweza kutumika tu kwa madhumuni ambayo ufichuzi ulifanywa, na hauwezi kutolewa kwa vyama vingine kwa idhini.

Baada ya ombi, GFACS itafunua rekodi za elimu bila idhini ya maafisa wa wilaya nyingine ya shule ambayo mwanafunzi anatafuta au anatarajia kujiandikisha.

Taarifa ya Haki Chini ya Ulinzi wa Marekebisho ya Haki za Wanafunzi (PPRA)

PPRA inawapa wazazi haki fulani kuhusu mwenendo wa tafiti, ukusanyaji, na matumizi ya habari kwa madhumuni ya masoko, na mitihani fulani ya kimwili. Hii ni pamoja na haki ya:

idhini kabla ya wanafunzi wanatakiwa kuwasilisha kwa utafiti unaohusu moja au zaidi ya maeneo yafuatayo yaliyohifadhiwa ("utafiti wa habari uliolindwa") ikiwa utafiti unafadhiliwa kwa ujumla au kwa sehemu na mpango wa Idara ya Elimu ya Marekani (ED)

1. Uhusiano wa kisiasa au imani ya mzazi wa mwanafunzi au mwanafunzi;
2. Matatizo ya kiakili au kisaikolojia ya mwanafunzi au familia ya mwanafunzi;
3. Tabia ya ngono au mitazamo;
4. Tabia haramu, ya kupinga kijamii, ya kujishtaki, au ya kudhalilisha;
5. Tathmini muhimu ya wengine ambao washiriki wana uhusiano wa karibu wa familia;
6. Uhusiano wa upendeleo unaotambuliwa kisheria, kama vile madaktari, wanasheria, na mawaziri;
7. Mazoea ya kidini, ushirika, au imani ya mwanafunzi au wazazi; Au
8. Mapato, isipokuwa kama inavyotakiwa na sheria kuamua ustahiki wa programu.

Kupokea taarifa na fursa ya kuchagua mwanafunzi kutoka

1. Utafiti mwingine wowote wa habari uliolindwa, bila kujali fedha;
2. Uchunguzi wowote usio wa dharura, wa uvamizi au uchunguzi unaohitajika kama hali ya mahudhurio, unaosimamiwa na shule au wakala wake, na sio lazima kulinda afya na usalama wa mwanafunzi, isipokuwa kwa maono ya kusikia, au uchunguzi wa scoliosis, au mtihani wowote wa kimwili au uchunguzi unaoruhusiwa au unaohitajika chini ya sheria ya Jimbo; Na
3. Shughuli zinazohusisha ukusanyaji, ufichuzi, au matumizi ya habari za kibinafsi zilizopatikana kutoka kwa wanafunzi kwa uuzaji au kuuza au kusambaza habari kwa wengine.

Kuchunguza, juu ya ombi na kabla ya utawala au matumizi

1. Uchunguzi wa habari uliolindwa wa wanafunzi;
2. Vyombo vinavyotumiwa kukusanya habari za kibinafsi kutoka kwa wanafunzi kwa madhumuni yoyote ya uuzaji, mauzo, au usambazaji mwingine; Na
3. Vifaa vya kufundishia vinavyotumika kama sehemu ya mtaala wa elimu.

Haki hizi huhamisha kutoka kwa wazazi kwenda kwa mwanafunzi ambaye ana umri wa miaka 18 au mtoto aliyetengwa chini ya sheria ya Jimbo.

GFACS itajulisha moja kwa moja wazazi wa sera hizi angalau kila mwaka mwanzoni mwa kila mwaka wa shule na baada ya mabadiliko yoyote makubwa. GFACS pia itajulisha moja kwa moja, kama vile kupitia barua zilizotumwa nyumbani na wanafunzi, wazazi wa wanafunzi ambao wamepangwa kushiriki katika shughuli maalum au tafiti zilizotajwa hapa chini na itatoa fursa kwa mzazi kuchagua mtoto wake kutoka kwa ushiriki wa shughuli maalum au utafiti. Kwa tafiti na shughuli zilizopangwa baada ya mwaka wa shule kuanza, wazazi watapewa taarifa nzuri ya shughuli zilizopangwa na tafiti zilizo rodheshwa hapa chini na hutolewa fursa ya kuchagua mtoto wao kutoka kwa shughuli na tafiti kama hizo. Wazazi pia watapewa fursa ya kuchunguza tafiti zozote muhimu. Ifuatayo ni orodha ya shughuli maalum na tafiti zilizofunikwa chini ya mahitaji haya:

- Ukusanyaji, ufichuaji, au matumizi ya habari ya kibinafsi kwa uuzaji, mauzo, au usambazaji mwingine.
- Utawala wa utafiti wowote wa habari uliolindwa ambao haujafadhiliwa kwa ujumla au sehemu na Idara ya Elimu ya Marekani.
- Uchunguzi wowote usio wa dharura, wa uvamizi wa kimwili au uchunguzi kama ilivyoelezwa hapo juu.

Wazazi ambao wanaamini haki zao zimekiukwa wanaweza kuwasilisha malalamiko kwa:

Ofisi ya Utekelezaji wa Sera ya Familia

Idara ya Elimu ya Marekani

400 Mtaa wa Maryland, S.W.

Washington, DC 20202-5901

SERA YA AFYA

Afya na usalama ni kipaumbele cha juu katika GFACS. Kabla ya msomi kujiandikisha shuleni, shule lazima iwe na fomu zifuatazo:

- **Orodha ya mahitaji ya matibabu**

Fomu hii ina rekodi zinazoonyesha kuwa msomi ana:

- Utoaji wa chanjo za kisasa; na
- Ruhusa ya kupokea uchunguzi wa maono, kusikia, na scoliosis.

- **Fomu ya Taarifa ya Afya**

Fomu hii hutoa habari muhimu kuhusu mawasiliano ya dharura ya msomi, watoa huduma za afya, na bima. Muhimu zaidi, inatoa ruhusa ya shule kuanzisha matibabu ya dharura ikiwa mzazi au mlezi hawezi kufikiwa.

- **Kuidhinishwa kwa Fomu ya Dawa ya Kusambaza**

Ikiwa msomi anahitaji dawa wakati wa shule, shule lazima iwe na faili ya idhini ya Fomu ya Dawa ya Dispense, iliyokamilishwa na daktari na mzazi wa msomi.

- **Fomu ya idhini ya dharura**

Kila mwanafunzi lazima akamilishe na awe na faili kwenye GFACS fomu ya idhini ya dharura. Fomu hii inampa mwanafunzi ruhusa ya kushiriki katika matukio yote na inatoa ruhusa ya GFACS kutoa huduma ya matibabu, au upatikanaji wa huduma za matibabu, ikiwa kuna dharura.

GFACS haina muuguzi wa shule aliye na leseni kwenye chuo kila siku. Hata hivyo, tumetekeleza sera za uuguzi ili kuhakikisha usalama na ustawi wa wanafunzi wetu. Ofisi ya biashara hutumika kama kliniki yetu na inasimamiwa na timu ya uongozi. Kliniki hiyo imeundwa kukidhi mahitaji ya matibabu ya wanafunzi ambao wana kupunguzwa kidogo, maumivu, na ajali. Kama mwanafunzi ni

Kujeruhiwa shuleni, na inahitaji matibabu, timu ya uongozi itatoa huduma ya kwanza. GFACS itawasiliana na mzazi / mlezi wa mwanafunzi. Ikiwa GFACS haiwezi kufikia mzazi / mlezi wa mwanafunzi, anwani za dharura zitaitwa. Mwanafunzi anapougua shuleni, mzazi au mlezi wake ataarifiwa.

GFACS hairuhusiwi kutoa dawa au kutumia mafuta kwa wanafunzi bila ruhusa ya maandishi kutoka kwa mzazi. Wanafunzi watapokea Fomu ya Habari ya Afya ili kujaza wakati wa uandikishaji. Wanafunzi wenye kisukari lazima wawe na Mpango wa Usimamizi wa Kisukari mahali. Wanafunzi wote wenye pumu ambao wanahitaji inhaler katika milki kwa ajili ya kujitawala lazima wawe na Mpango wa Asthma mahali. Wazazi/walezi wanapaswa kutambua kama mwanafunzi ana ugonjwa wa kisukari au pumu kwenye Fomu ya Taarifa za Afya. Aina hizi na mipango inaweza kuanzishwa na ofisi ya biashara.

Kila mwanafunzi lazima awe na mtihani wa kimwili kila mwaka. GFACS inafadhili kliniki ya matibabu ya siku ya 2 katika kuanguka ili wanafunzi waweze kupata ukaguzi wanaohitaji, ikiwa ni pamoja na maono, kusikia, meno, na uchunguzi wa lishe. Shule pia huweka nakala ya rekodi za chanjo za kila mwanafunzi kwenye faili.

Dawa za usajili zitatolewa kwa wanafunzi na wafanyikazi wa shule tu wakati wa kuagizwa na kuagizwa na daktari

na wakati miongozo ifuatayo inafuatwa:

1. Dawa zote lazima ziwasilishwe kwa ofisi ya shule kwa kutumia chupa ya dawa, ambayo itajumuisha jina la mwanafunzi, tarehe, maelekezo ya kusimamia, jina la dawa, na jina la daktari.
2. Fomu ya Utawala wa Dawa, HRS 29 inahitajika kujazwa na daktari na mzazi / mlezi katika kesi za dawa za muda mrefu (zaidi ya wiki mbili).

Dawa isiyo ya usajili, juu ya dawa ya kukabiliana, kama vile Tylenol inapaswa kubadilishwa kuwa wafanyikazi wa ofisi kuu ili kusimamiwa. Zaidi ya dawa za kukabiliana, zitatolewa tu kwa muda mfupi (yaani wiki mbili mfululizo au kwa jumla ya mara 10 kupitia semester bila agizo la daktari.) Dawa lazima iwe katika chombo cha awali, ikiambatana na ombi la wazazi lililoandikwa, idhini, na maelekezo ya kusimamia. Fomu ya Dawa ya Muda mfupi, HRS 29C, inaweza kuombwa na muuguzi wa shule na / au kiongozi wa shule.

Dawa zilizokwisha muda wake hazitatolewa kwa wanafunzi. Tafadhali angalia tarehe za kumalizika muda kabla ya kuleta dawa shuleni.

Wanafunzi wanaohitaji inhaler, sindano ya epinephrine (Epi-Pen), Diastat, au Glucagon wanaruhusiwa kuwa nao wakati wote na mpango ulioteuliwa mahali. Dawa lazima iwe katika chombo cha awali, ikiambatana na ombi la wazazi lililoandikwa, idhini, na maelekezo ya kusimamia. Zaidi ya hayo, wazazi / walezi na daktari wa mwanafunzi lazima wakamilishe fomu ya kujisimamia ya dawa ambayo inathibitisha kuwa dawa ni muhimu kwa hali ya matibabu ya mwanafunzi, na kwamba mwanafunzi ana uwezo wa kusimamia dawa wakati inahitajika. Ni muhimu kwamba wazazi / walezi wajadili hali ya matibabu ya mwanafunzi wao na Kiongozi wa Shule, mwalimu, na / au Mtaalamu wa Afya.

Wanafunzi hawapaswi kushiriki dawa yoyote na wanafunzi wengine. Matokeo ya nidhamu yatumika kwa wanafunzi kutumia vibaya dawa. Wazazi/walezi wanapaswa kuchukua dawa zote mwishoni mwa mwaka wa shule. Dawa zote ambazo hazijachukuliwa na wazazi / walezi na siku ya mwisho ya mwaka wa shule zitatupwa bila kujali tarehe ya kumalizika kwa dawa.

SERA YA KUPAMBANA NA UBAGUZI / KICHWA IX

Sheria ya shirikisho inakataza ubaguzi kwa misingi ya rangi, rangi au asili ya kitaifa (Title VI ya Sheria ya Haki za Kiraia ya 1964); ngono (Title IX ya Marekebisho ya Elimu ya 1972); au ulemavu katika mipango ya elimu au shughuli zinazopokea msaada wa kifedha wa shirikisho. Wanafunzi na wazazi wanaarifiwa kuwa GFACS haibagui katika uandikishaji, upatikanaji wa, matibabu, au ajira katika huduma zake, mipango na shughuli, kwa misingi ya rangi, rangi au asili ya kitaifa, kwa mujibu wa Kichwa cha VI cha Sheria ya Haki za Kiraia ya 1964 (Title VI); kwa misingi ya ngono, kwa mujibu wa Kichwa IX cha Marekebisho ya Elimu ya 1972; kwa misingi ya ulemavu, kwa mujibu wa kifungu cha 504 cha Sheria ya Ukarabati ya 1973 na Kichwa cha II cha Sheria ya Watu wenye Ulemavu ya 1990 (ADA); au kwa misingi ya umri, kwa mujibu wa Sheria ya Ubaguzi wa Umri katika Ajira

ya 1974 (ADEA). Aidha, hakuna mtu atakayebaguliwa katika kuingia GFACS kwa misingi ya rangi, jinsia, rangi, imani, jinsia, kabila, mwelekeo wa kijinsia, ulemavu wa akili au kimwili, umri, ukoo, hitaji maalum, ustadi katika lugha ya Kiingereza au lugha ya kigeni, au mafanikio ya kitaaluma ya awali, kama inavyotakiwa na M.G.L. c. 71, §89 (I); 603 CMR 1.06(1). Hatimaye, hakuna mtu atakayebaguliwa katika kupata faida, marupurupu au upatikanaji wa kozi za masomo zinazotolewa na shule kwa misingi ya rangi, jinsia, rangi, dini, asili ya kitaifa, au mwelekeo wa kijinsia. Kwa maswali au wasiwasi kuhusu Kichwa IX, mwanafunzi au mzazi anapaswa kuwasiliana na Mratibu wa Kichwa IX, Janeya Hisle, saa janeya@fugeesacademy.org.

SERA YA UNYANYASAJI WA WAFANYAKAZI-KWA-WANAFUNZI

O.C.G.A § 20-2-751.7 (a) Tume ya Viwango vya Kitaalamu itaanzisha mchakato wa mamlaka ya serikali kwa wanafunzi kufuata katika kuripoti matukio ya tabia inayodaiwa kuwa isiyofaa na mwalimu, msimamizi, au mfanyakazi mwingine wa shule kwa mwanafunzi ambayo haitazuia uwezo wa mwanafunzi kuripoti tukio hilo kwa mamlaka ya utekelezaji wa sheria. Kila mfumo wa shule za mitaa utahitajika kutekeleza na kufuata utaratibu huo wa mamlaka ya serikali na utajumuisha mchakato ulioamriwa katika vitabu vya wanafunzi na katika vitabu vya wafanyakazi au sera.

1. Mwanafunzi yeyote au mzazi au rafiki wa mwanafunzi ambaye amekuwa mwathirika wa kitendo cha unyanyasaji wa kijinsia au unyanyasaji wa kijinsia na mwalimu, msimamizi, au mfanyakazi mwingine wa shule anahimizwa kutoa ripoti ya mdomo ya kitendo hicho kwa mwalimu yeyote, mshauri, au msimamizi katika shule yake. Mifano ya unyanyasaji wa kijinsia au unyanyasaji wa kijinsia ni pamoja na, lakini sio mdogo kwa:
 - a. Kutumia nafasi ya mamlaka na ushawishi juu ya wanafunzi kwa njia isiyofaa
 - b. Kuwa na uhusiano wa kimapenzi na wanafunzi
 - c. Wanafunzi wa Kuchumbiana
 - d. Kuwa na mwingiliano wowote / shughuli ya asili ya ngono na mwanafunzi
 - e. Kushawishi au kujaribu kuwashawishi wanafunzi kufanya na kitendo haramu au kitendo cha tabia mbaya ambayo inaweza kuwa na madhara kwa wengine au kuleta aibu kwa shule
 - f. Kusambaza pombe au dutu yoyote haramu kwa mwanafunzi, kuruhusu mwanafunzi kupata vitu kama hivyo, au kushindwa kuchukua hatua zinazofaa kuzuia ufikiaji huo kutokea
2. Mwalimu, mshauri, au msimamizi yeyote anayepokea ripoti ya unyanyasaji wa kijinsia au unyanyasaji wa kijinsia wa mwanafunzi na mwalimu, msimamizi, au mfanyakazi mwingine atatoa taarifa ya mdomo ya tukio hilo mara moja kwa simu au vinginevyo kwa Kiongozi wa Shule na atawasilisha ripoti ya maandishi ya tukio hilo kwa Kiongozi wa Shule ndani ya masaa 24. Ikiwa Kiongozi wa Shule ni mtu anayetuhumiwa kwa unyanyasaji wa kijinsia au unyanyasaji wa kijinsia, ripoti za mdomo na maandishi zinapaswa kutolewa kwa Mwenyekiti wa Bodi ya GFACS.
3. Mwenyekiti wa Bodi au Kiongozi wa Shule baada ya kupokea ripoti ya unyanyasaji wa kijinsia kama ilivyoelezwa katika O.C.G.A. 19-7-5 itatoa ripoti kabla ya masaa 24 tangu wakati kuna sababu nzuri ya kuamini mtoto amenyanyaswa. Ripoti hiyo inapaswa kufanywa kwa simu au kwa mtu na kufuatiwa na ripoti iliyoandikwa kwa maandishi, ikiwa imeombwa, kwa shirika la ustawi wa watoto linalotoa huduma za

kinga, kama ilivyoteuliwa na Idara ya Rasilimali Watu, au, kwa kukosekana kwa wakala kama huo, kwa mamlaka sahihi ya polisi au mwanasheria wa wilaya, pamoja na Tume ya Viwango vya Kitaaluma ya Georgia na Idara ya Maadili.

4. Ripoti za vitendo vya unyanyasaji wa kijinsia dhidi ya mwanafunzi na mwalimu, msimamizi, au mfanyakazi mwingine ambaye hajafunikwa na O.C.G.A. 19-7-5 au 20-2-1184 zitachunguzwa mara moja na wafanyikazi wa shule. Ikiwa uchunguzi wa madai ya unyanyasaji wa kijinsia ni halali, Kiongozi wa Shule atatoa ripoti ya maandishi ya haraka kwa Tume ya Viwango vya Kitaalamu na Idara ya Maadili.

SERA YA UTAFAJAJI NA UKAMATAJI

Wafanyakazi wa shule wanaweza kutafuta chochote kwenye mali ya shule kama vile magari, mabasi ya shule, kufuli, na mali za kibinafsi. Vitu visivyoidhinishwa na/au vitu vinavyotishia usalama wa wengine vitakamatwa na hatua stahiki za kinidhamu zitachukuliwa.

Mali ya kibinafsi ya kikundi cha wanafunzi bila mpangilio inaweza kutafutwa kwa tuhuma nzuri au ikiwa kikundi cha wanafunzi kilichotafutwa huchaguliwa bila mpangilio. Utafutaji wa mwanafunzi mwenyewe unaweza pia kufanywa kwa tuhuma nzuri. Utafutaji lazima ufanywe na mfanyakazi ambaye ni jinsia sawa na mwanafunzi na lazima kuwe na mfanyakazi wa pili aliyepo kama shahidi.

Wanafunzi na wazazi / walezi wana jukumu la kuangalia nguo, mifuko ya vitabu, mifuko na mali zote za kibinafsi za mwanafunzi kwa vitu visivyo halali na visivyoidhinishwa kabla ya kuingia eneo la usalama wa shule (iliyofafanuliwa kama juu au ndani ya futi 1000 ya mali yoyote halisi inayomilikiwa au kukodishwa kwa shule yoyote ya msingi ya umma au ya kibinafsi, shule ya sekondari, au bodi ya shule, na kutumika kwa elimu ya msingi au sekondari).

USALAMA WA MTANDAO NA MATUMIZI YA SERA ZA TEKNOLOJIA

TEKNOLOJIA

GFACS inatambua na kukumbatia jukumu la kukua kwa teknolojia katika jamii. Wakati mwingine, walimu watafanya zana za teknolojia zipatikane kwa wanafunzi kama sehemu ya programu ya kufundisha. **Hata hivyo, wanafunzi hawaruhusiwi kutumia teknolojia yao wenyewe shuleni.**

Ikiwa mwanafunzi lazima alete teknolojia ya kibinafsi shuleni - ikiwa ni pamoja na, lakini sio mdogo, simu za mkononi au saa za smart - ni jukumu la mwanafunzi kuhakikisha vitu hivi vinahifadhiwa salama wakati wa mchana. Simu za mkononi za wanafunzi hukusanywa mwanzoni mwa siku na kurudishwa kwao mwisho wa siku. Wakati pekee mwanafunzi anaruhusiwa kutumia vitu hivi kwa misingi ya shule ni kabla ya shule kuanza na baada ya kumalizika. Ikiwa mwanafunzi atapatikana akitumia kitu cha teknolojia ya kibinafsi wakati wa siku ya shule, itachukuliwa na kurejeshwa kwa mwanafunzi mwishoni mwa mwaka wa masomo.

Wanafunzi watapewa anwani za barua pepe za GFACS na mawasiliano yote na walimu wanapaswa kuwa

kupitia barua pepe hiyo.

Vifaa vya kujifunza vya teknolojia ya GFACS na huduma ya mtandao lazima itumike tu kwa madhumuni sahihi ya elimu. Ingawa GFACS itatekeleza ulinzi na vichungi kwenye vifaa vya mtandao, wazazi / walezi lazima waelewe kuwa haiwezekani kudhibiti habari zote za mtandaoni na vifaa ambavyo vinaweza kugunduliwa bila kukusudia na watumiaji kwenye mtandao wa kimataifa. Madhumuni ya teknolojia ya habari ni kuwezesha mawasiliano katika kusaidia utafiti na elimu kwa kutoa upatikanaji wa rasilimali nyingi. Matumizi ya mwanafunzi yeyote au mfanyakazi lazima iwe katika msaada na sambamba na malengo ya elimu ya GFACS na lazima kuzingatia sheria zote za serikali na shirikisho zinazosimamia teknolojia ya mtandao.

Mwanafunzi haipaswi kuwa na matarajio ya faragha wakati wa kutumia kompyuta yoyote ya GFACS au teknolojia nyingine yoyote ya mtandao au mtandao unaodumishwa na GFACS. GFACS inaweza wakati wowote kufikia na kukagua kifaa chochote kinachomilikiwa na GFACS, akaunti ya kompyuta iliyopewa, historia ya mtandaoni na / au nyaraka zilizohifadhiwa. Kwa kutumia rasilimali za kompyuta za GFACS, wanafunzi wanakubali na kukubali kufuata miongozo na sheria zinazosimamia teknolojia ya mtandao ya GFACS.

VIFAA VISIVYOFAA

Wanafunzi ni marufuku kupata vifaa visivyofaa (kama vile uchi, profane, au vurugu, nk vifaa) wakati wa Chuo au wakati wa kutumia teknolojia yoyote au wifi ambayo ni ya Fugees Academy. Wanafunzi ambao wanapata ufikiaji au kuona wengine wanapata ufikiaji wa vifaa vya mtandao visivyofaa lazima waripoti nyenzo hii kwa mwalimu wao.

Matumizi yasiyofaa ya rasilimali za teknolojia ya GFACS na / au teknolojia ya mtandao, kama ilivyoamuliwa na wasimamizi wa GFACS, inaweza kusababisha kukomesha fursa ya kutumia rasilimali za teknolojia ya GFACS na / au teknolojia ya mtandao. GFACS ina mamlaka pekee ya kuamua kile kinachochukuliwa kama matumizi sahihi na inaweza kuadhibu, kukataa, kufuta, au kusimamisha ufikiaji wa mwanafunzi yeyote wakati wowote.

MAZUNGUMZO NA VIKUNDI VYA WATUMIAJI

Matumizi ya wanafunzi ya mazungumzo na vikundi vya watumiaji hairuhusiwi bila idhini kutoka kwa Mkuu wa Wanafunzi wa GFACS au kiongozi wa shule.

HAKIMILIKI NA NUKUU

Ni sera ya GFACS kuzingatia kikamilifu sheria na kanuni zote za shirikisho na serikali ambazo zinakataza ukiukaji wa hakimiliki; kwa hivyo, usambazaji usioidhinishwa wa vifaa vyenye hakimiliki ni marufuku. Hii ni pamoja na, lakini sio mdogo, matumizi ya teknolojia ya mtandao ya GFACS kupata vifaa visivyo na leseni kupitia tovuti za kushiriki rika (yaani sinema, muziki, michezo, vitabu, vitabu vya sauti, nk).

Wanafunzi ni marufuku kupata vibaya na / au kusambaza vifaa wakati wao ni kulindwa na hakimiliki na / au patent. Wanafunzi hawaruhusiwi kununua, kupakua au kupakia programu kwenye kompyuta za GFACS au kutumia teknolojia ya mtandao ya GFACS bila kupata ruhusa ya maandishi kutoka kwa mfanyakazi wa GFACS.

GFACS kamwe haitaidhinisha ufikiaji au usambazaji wa vifaa vya mtandaoni, habari, programu, au programu ambayo ina vurugu, lugha chafu, uchi, tabia ya unyanyasaji au unyanyasaji, au tabia ya jinai.

Matumizi yote ya teknolojia ya mtandao wa GFACS lazima iwe kwa madhumuni ya elimu yaliyoidhinishwa na sahihi. Rasilimali za kompyuta za GFACS na teknolojia ya mtandao inaweza kutumika kwa shughuli za kibiashara. Matumizi ya GFACS kwa maombi yasiyo ya shule yaliyoidhinishwa, matangazo ya bidhaa na huduma, matangazo ya biashara, au ushawishi wa kisiasa au kampeni ni marufuku kabisa.

Vifaa vyovyote vyenye hakimiliki vinakabiliwa na utoaji wa Matumizi ya Haki ya vifaa vyenye hakimiliki kama inahusiana na elimu. Vifaa vya mtandao vinavyotumiwa katika ripoti au nyaraka zingine lazima zitajwa. Ikiwa hakuna nukuu ya moja kwa moja, Mahali pa Rasilimali ya Uniform (URL) lazima itajwa. Matumizi ya vyanzo vya mtandao bila nukuu sahihi hufanya wizi.

MATUMIZI YA MTANDAO YANAYOKUBALIKA

Chuo kinatarajia matumizi ya mtandao unaofaa kwa umri kati ya wanafunzi wanaotumia vifaa vyake vya mtandao. Hii itatekeleza ahadi ya Academy kwa usalama wa wanafunzi kuhusu:

- Usalama kwenye mtandao;
- Tabia inayofaa wakati wa mtandaoni, kwenye mitandao ya kijamii, na katika vyumba vya mazungumzo; na ufahamu wa unyanyasaji wa mtandao na majibu.

MAJUKUMU YA WANAFUNZI NA VITENDO VILIVYOKATAZWA

1. Wanafunzi watazingatia kiwango cha heshima na tabia inayoendana na mazoea na sera za GFACS wakati wa kutuma au kuchapisha ujumbe au kusambaza data au habari nyingine kwenye mtandao.
2. Wanafunzi watafikia mtandao kwa kutumia kuingia kwa mtumiaji au kitambulisho cha kibinafsi na sio cha mtu mwingine. Wanafunzi hawatashiriki kuingia kwa mtumiaji au vitambulisho vya mtumiaji, au nywila na wengine na lazima wafanye juhudi zote kulinda habari yoyote kutoka kwa watumiaji wasioidhinishwa.
3. Wanafunzi hawapaswi kujaribu kupata habari ambayo hawajaidhinishwa.
4. Wanafunzi watatumia teknolojia ya habari kwa madhumuni ya kufundisha tu kama inahusiana na kazi za darasani na za mitaala na shughuli. Wanafunzi hawatatumia rasilimali za kompyuta za GFACS au teknolojia ya mtandao kwa kukiuka sheria ya serikali au shirikisho, au sera ya shule.
5. Wanafunzi lazima wapokee ruhusa kutoka kwa wafanyakazi wa GFACS kabla ya kupata mtandao au faili

nyingine yoyote ya mtandaoni au programu.

6. Mwanafunzi yeyote anayetambua tatizo au uwepo wa nyenzo zisizofaa kwenye kompyuta ya GFACS lazima amjulishe mwalimu, msimamizi au msimamizi mara moja.
7. Wanafunzi ambao hukata au kuzima vipengele vya mtandao, kama vile firewalls, programu ya usalama, skana za virusi, vizuizi vya utafutaji, programu za ufuatiliaji wa mtandao na programu, nk, au ambao hubadilisha au kupitisha mipangilio ya mtandao wa GFACS inaweza kusababisha madhara kwa mtandao wa kompyuta wa GFACS na kuhatarisha uadilifu na / au usalama wa mtandao wa GFACS na vifaa vya kompyuta; kwa hivyo, mwanafunzi atakayepatikana amebadilisha sehemu yoyote ya mtandao wa GFACS au mpangilio wa mtandao atakuwa chini ya hatua za kinidhamu kama ilivyoielezwa katika Kanuni ya Maadili ya GFACS.
8. Wanafunzi wanakiuka usalama wa mtandao ikiwa watabadilisha programu au data kwenye seva yoyote ya faili ya mtandao au diski kuu ya mfumo wowote wa kompyuta na watachukuliwa hatua za kinidhamu.
9. Wanafunzi wanakiuka sheria za usalama wa mtandao na programu za hakimiliki ikiwa wanatumia, kupata au kusambaza nakala haramu za programu, muziki, sinema, data, michezo, au media nyingine yoyote ya mtandaoni kwenye kompyuta yoyote ya shule, na watachukuliwa hatua za kinidhamu.
10. Wanafunzi wanaruhusiwa kutumia rasilimali za kompyuta za GFACS na teknolojia ya mtandao kwa madhumuni ya elimu yaliyoidhinishwa tu. Wanafunzi watakuwa chini ya hatua za kinidhamu ikiwa wanapata au kusambaza vifaa vya mtandaoni, habari, programu, au programu ambayo ina vurugu, lugha chafu, uchi, tabia ya unyanyasaji au unyanyasaji, au tabia ya jinai.
11. Wanafunzi ambao kwa makusudi huambukiza kompyuta yoyote ya GFACS na msimbo mbaya watachukuliwa hatua za kinidhamu. Adhabu kwa matumizi yasiyofaa ya mtandao Ukiukaji wowote wa taratibu za mtandao unapaswa kuripotiwa mara moja kwa mfanyakazi anayesimamia. Watumiaji walioidhinishwa ambao wanakiuka Sera ya Matumizi ya Mtandao ya GFACS au sheria nyingine yoyote ya serikali au shirikisho wakati wa kutumia rasilimali za kompyuta za GFACS watakuwa chini ya kupoteza fursa ya kutumia rasilimali za kompyuta za GFACS na teknolojia ya mtandao. Aidha, hatua za kinidhamu zinaweza kuchukuliwa. Ikiwa vitendo vya mtumiaji aliyeidhinishwa husababisha au kuchangia kupoteza huduma ya mtandao, programu, na / au data, hatua ya kinidhamu ya shule inaambatana na ukubwa wa usumbufu unaosababishwa na GFACS kama ilivyoamuliwa na wasimamizi wa shule utasimamiwa. Katika tukio ambalo hatua kama hiyo husababisha hitaji la GFACS kutumia fedha kwa msaada wa kiufundi kurejesha huduma, programu au data, marejesho yanaweza kushtakiwa. Shughuli yoyote haramu ya mwanafunzi, iliyogunduliwa na GFACS, itaripotiwa kwa wakala wa utekelezaji wa sheria, na mwandishi anaweza kuwa chini ya mashtaka ya jinai.

PROGRAMU YA KITAALUMA

MTAALA NA MAAGIZO

Nchini Marekani, taifa ambalo lilianzishwa na wahamiaji, kuna sheria inayosema kila mtoto ana haki ya kupata elimu ya bure na sahihi kwa umma. Georgia Fugees Academy Charter School (GFACS) ilianzishwa kwa baadhi ya watoto ambao walikuwa wananyimwa haki hiyo - hasa watoto wakimbizi.

Wakimbizi wengi wanaokimbia vita, umaskini, na mateso hufanya makazi yao mapya katika miji na miji kote Amerika. Kukua katika hali ngumu kama hizo, kwa kawaida na shule kidogo au hakuna, na kwa kawaida na wazazi ambao wenyewe hawajui kusoma na kuandika, watoto wakimbizi ni katika hasara wakati wao kuanza shule katika nchi yao mpya. Sio tu kwamba wanapaswa kujifunza lugha mpya, pia wanapaswa kujifunza nini maana ya kuwa mwanafunzi.

Katika Shule ya Mkataba ya Georgia Fugees Academy, wanafunzi watakuwa na madarasa madogo na walimu ambao wamejitolea kuwasaidia kujifunza Kiingereza. Vipindi viwili kila siku vitajitolea kwa mafundisho ya Kiingereza na walimu wengine wa eneo la somo watasaidia kuimarisha na kufanya mazoezi ya ujuzi wa lugha. Walimu wataleta shauku yao, ubunifu, na maarifa kwa madarasa kila siku. Kwa kubadilishana, wanafunzi wanatarajiwa kuwa mshiriki hai katika ujifunzaji wao. Wanafunzi wanatarajiwa kuweka juhudi zao kamili shuleni, kuchangia kwa njia nzuri kwa madarasa yao, na kuuliza maswali. Kama ilivyo katika soka, mazoezi husababisha uboreshaji.

Ni kawaida sana kwa wanafunzi kuingia kufanya mahali popote kutoka miaka miwili hadi sita chini ya matarajio ya kiwango cha daraja. GFACS ni nia ya kukutana na wanafunzi hawa ambapo wao ni. Wanafunzi wa GFACS ambao hujitolea wakati na nguvu kwa ukuaji wao katika mazingira haya ya kudai na kuunga mkono, watafanya katika au juu ya kiwango cha daraja wakati wanahitimu.

Utoaji wa kozi

Matoleo ya kila siku ya mtaala katika GFACS ni pamoja na:

- Sanaa ya Lugha / Kusoma
- Hisabati
- Msaada wa lugha
- Sayansi ya
- Mafunzo ya Jamii
- Sanaa ya
- Muziki
- Yoga
- Dini za Ulimwengu

- Uchaguzi wa

KUWALINDA WANAFUNZI KWANZA

Kama ilivyoainishwa na Bodi ya Elimu ya Jimbo, mtaala katika GFACS utakidhi mahitaji ya Sheria ya Kwanza ya Wanafunzi wa Ulinzi. Wazazi au walezi wanaweza kuomba rekodi zisizo za siri kwa kuwasiliana na kiongozi wa shule.

Kwa maswali au wasiwasi kuhusu mtaala wa Fugees, mwanafunzi au mzazi anapaswa kuwasiliana na William Chester, saa william@fugeesacademy.org.

SERA YA KUWEKA NA KUFUNGA

GRADES

Kuhitimu katika Fugees Academy inahitaji usawa mzuri na usawa wa juhudi, mafanikio, na ukuaji.

Asilimia		Daraja la Barua
Shule ya Kati	Shule ya Upili	
94	100	A
90	93	Katika au juu ya kiwango cha daraja bora A
87	89	B +
84	86	Ndani ya viwango vya daraja la 2-3 nzuri
80	83	B
77	79	C+
74	76	Ndani ya viwango vya daraja la 4-5 Kuridhisha
70	73	C
69	72	Kutopita
Chini ya 69 ya 70	chini	Zaidi ya 6 viwango vya daraja chini Wasioridhika

Wanafunzi watapata alama rasmi katika ripoti za maendeleo kila baada ya wiki sita katika Mkutano wa Kadi ya Ripoti.

Wanafunzi wote wanatarajiwa kusoma kadi zao za ripoti kwa sauti kubwa kwa timu yao au Nyumba.

Kila wiki, wanafunzi watapitia darasa zao na kufanya kazi na mshauri wao wa Nyumba na Nyumba ili kuweka malengo na kuboresha darasa.

KUFUNGA

Kila wiki, wanafunzi watapata alama tatu katika kila darasa:

KIBURI	Wanafunzi wanaweza kupata hadi pointi 3 kwa siku kwa kila moja ya yafuatayo: <ol style="list-style-type: none">1. Kuwasilisha na kwa wakati2. Imetayarishwa3. Kushiriki na Uzalishaji
UHURU AU KAZI YA DARASA	Kazi hii inapaswa kutoa fursa za kufanya mazoezi, kupokea msaada, na kufanya maboresho.
MASWALI YA KILA WIKI	Hii inapaswa kuwa tathmini ya haraka ya kuunda - sio zaidi ya maswali ya 3-5 juu ya maudhui au ujuzi ambao ulikuwa umefundishwa hivi karibuni.

Mbali na alama hizi za kawaida za kila wiki, alama zitajumuisha mwisho wa vipimo vya muhtasari wa kitengo na mwisho wa mitihani ya muhtasari wa semester. Inapohitajika na GaDOE, alama za Milestones zitajumuishwa katika alama za mwisho.

Kwa kuongezea, kila eneo la yaliyomo linaweza kujumuisha alama zingine kama vile data kutoka kwa Msomaji wa Kuharakisha, mClass, IXL, nk.

UZITO WA KATEGORIA YA DARAJA

PRIDE YA 10%

40% Kazi ya kujitegemea na ya darasa

30% Maswali, majaribio, mitihani, na miradi ya mwisho

20% ya mtihani wa mwisho

SERA YA KAZI YA KUJITEGEMEA

GFACS inachukua kazi ya kujitegemea kwa umakini. Mazoezi ya kujitegemea na nyenzo kutoka kwa madarasa ni moja wapo ya njia bora za kukuza umahiri. Wanafunzi wote wa GFACS wana jukumu la kukamilisha kazi zote za nyumbani ili kufanya mazoezi na kuwa na ujuzi katika ujuzi wao wa kitaaluma.

Kazi ya kujitegemea lazima iwe kazi ya mwanafunzi mwenyewe, lakini inakubalika kupata msaada wakati inahitajika kutoka kwa mzazi / mlezi, mwalimu, au mwalimu. Ikiwa kazi yoyote ni ngumu sana kwa mwanafunzi kukamilisha peke yake, usiruhusu mtu mwingine kufanya kazi kwa ajili yao au kuwaambia nini cha kuandika.

Ni muhimu sana kwa walimu wa mwanafunzi kujua jinsi wanafunzi wanavyoelewa nyenzo ili waweze kutoa msaada na mazoezi ambayo yanahitajika kuhamasisha ustadi na umahiri wa ujuzi. Wanafunzi wanaweza kufanya kazi pamoja wakati kazi hiyo inaita ushirikiano na kushirikiana na wengine kama ilivyowasilishwa na mwalimu.

Kazi zote zinastahili tarehe iliyotolewa na mwalimu. Kama si kugeuka katika muda, basi mwanafunzi ni kuwajibishwa. Kiwango cha mwanafunzi kitashuka kwa 10% kwa kila siku kazi inageuzwa mwishoni. Ikiwa kuna muundo thabiti wa kazi zilizokosa, mwanafunzi anaweza kuwekwa kwenye majaribio ya kitaaluma.

Kazi ya kujitegemea au kazi za nyumbani zinaweza kutofautiana siku hadi siku; hata hivyo, **kila mwanafunzi wa Fugees anatakiwa kusoma kitabu katika eneo lao la kusoma kwa kujitegemea kwa angalau dakika 30 kila siku.**

UPIMAJI WA KAWAIDA

Tunaamini kwa moyo wote kwamba hakuna tathmini inayoweza kuelezea hadithi kamili juu ya mwanafunzi yeyote. Na, tunaielewa kwamba pointi nyingi za data huanza kutusaidia kuona nguvu za wanafunzi na maeneo ya ujuzi wa lagging. Ni muhimu kwamba tutumie habari tunayopata kutoka kwa tathmini ili kuhakikisha kuwa tunatoa maagizo bora kwa kila mwanafunzi.

TATHMINI YA NWEA/MAP

Mbali na upimaji wa serikali unaohitajika, wanafunzi wa Fugees pia watachukua tathmini ya NWEA / MAP katika Kusoma na Hesabu. Alama hizi za mtihani husaidia kufuatilia maendeleo ya mwanafunzi kwa muda wakati wa Fugees. Aidha, wanafunzi wa shule za sekondari wanaweza kuchukua tathmini kama SAT na ACT.

Alama za wanafunzi - ukuaji na mafanikio- kwenye NWEA / MAP inaweza kutumika kama sehemu ya uamuzi wa kuamua ikiwa mwanafunzi yuko tayari kwa kukuza mwishoni mwa mwaka wa shule.

MFUMO WA TATHMINI YA MILESTONES YA GEORGIA

Mfumo wa Tathmini ya Milestones ya Georgia (GA Milestones) ni mpango kamili wa tathmini ya jumla unaojumuisha shule ya msingi kupitia shule ya upili. GA Milestones hupima jinsi wanafunzi wamejifunza ujuzi na ujuzi ulioainishwa katika viwango vya maudhui vilivyoidhinishwa na serikali katika sanaa ya lugha, hisabati,

sayansi, na masomo ya kijamii.

Wanafunzi wa shule ya sekondari wanatakiwa kushiriki katika kipimo cha GA Milestones EOCT wakati wamejiandikisha katika kozi zifuatazo zilizotambuliwa na Bodi ya Elimu ya Jimbo:

- Kiingereza
 - o Fasihi ya darasa la 9 na Muundo
 - o Fasihi ya Marekani na Uundaji
- Hisabati
 - o Algebra I au Kuratibu Algebra
 - o Jiometri au Jiometri ya Uchambuzi
- Sayansi ya
 - o Biolojia
 - o Sayansi ya kimwili
- Mafunzo ya Jamii
 - o Historia ya Marekani
 - o Uchumi / Biashara / Biashara ya Bure

Vipimo hivi hutolewa mwishoni mwa kozi na hutumika kama mtihani wa mwisho wa mwanafunzi, kuhesabu 20% ya daraja la mwisho la kozi katika kozi inayohusiana. Mwanafunzi lazima awe na 70 au zaidi kupitisha kozi na kupata mkopo kuelekea kuhitimu. Kuna utawala kuu tatu wa EOCT: Majira ya baridi, Spring na Majira ya joto. Kwa kuongezea, utawala wa katikati ya mwezi hutolewa mnamo Agosti, Septemba, Oktoba, Novemba, Januari, Februari na Machi. Dirisha la utawala wa majaribio pia hutolewa kwa kushirikiana na madirisha yaliyopo ya katikati ya mwezi na majira ya joto. Majaribio yanakusudiwa kutoa wanafunzi ambao hawafikii kiwango kwenye EOCT na fursa moja ya ziada ya kuonyesha ustadi wao. Wakati mwanafunzi anarudia kozi ya kupata mkopo kwa kuhitimu, lazima washiriki katika EOCT tena.

WIDA SCREENER NA TATHMINI YA UFIKIAJI

Wanafunzi wote ambao ni wapya kwa GFACS wanatakiwa kukamilisha Utafiti wa Lugha ya Nyumbani (HLS) kama sehemu ya mchakato wa uandikishaji. Wakati ujifunzaji wa lugha ya Kiingereza umeingizwa katika mtaala wa GFACS, wanafunzi ambao lugha yao ya msingi sio Kiingereza iliyoamuliwa na HLS lazima wachunguzwe ili kuamua ustahiki wa mafundisho ya lugha ya Kiingereza na ufadhili wa Kichwa cha III. GFACS hutumia Kiwamba cha WIDA kuwachunguza wanafunzi baada ya kustahiki. Kama inavyotakiwa, wanafunzi hupimwa kila mwaka kwa kutumia Tathmini ya UPATIKANAJI kwa ELLs.

UPATIKANAJI wa ELLs ni msingi wa viwango, kigezo kilichorejelewa mtihani wa ustadi wa lugha ya Kiingereza iliyoundwa kupima ustadi wa kijamii na kitaaluma wa wanafunzi wa Kiingereza kwa Kiingereza. Inatathmini Kiingereza cha kijamii na mafundisho pamoja na lugha inayohusishwa na sanaa ya lugha, hisabati, sayansi, na masomo ya kijamii ndani ya muktadha wa shule katika nyanja nne za lugha. UPATIKANAJI wa ELLs hukutana na mahitaji ya shirikisho ambayo yanaamuru majimbo kutathmini wanafunzi wa EL katika darasa K hadi 12 juu ya maendeleo yao katika kujifunza kuzungumza Kiingereza.

UPATIKANAJI wa ELLs hutumiwa kuamua viwango vya ustadi wa lugha ya Kiingereza na maendeleo ya ELs katika nyanja za kuzungumza, kusikiliza, kusoma, na kuandika.

MAJARIBIO YA KITAALUMA

Wanafunzi watawekwa kwenye majaribio ya kitaaluma ikiwa watapokea:

1. Daraja la kushindwa kwa kozi
2. Daraja mbili au zaidi chini ya C

Ikiwa wanafunzi wako kwenye majaribio ya kitaaluma, lazima wakutane na Mshauri wao wa Nyumba kuja na mpango wa madarasa maalum ambayo wanashindwa au kupokea daraja chini ya C. Mshauri wao wa Nyumba, kwa kushirikiana na mwanafunzi, ataandika mpango wa kuboresha daraja. Hii inaweza kujumuisha muda wa ziada katika kufundisha, kufundisha mtu binafsi na mwalimu kabla au baada ya shule, na vikao vingine vya lazima vya usaidizi.

Ikiwa mwanafunzi yuko kwenye majaribio ya kitaaluma, atakuwa na kadi ya njano. Hii ina maana kwamba wao ni benchi na si kuruhusiwa kucheza katika michezo ya soka mpaka wao ni kupita madarasa yote.

SERA YA UADILIFU WA KITAALUMA

Walimu, wafanyikazi, wasimamizi, na GFACS baada ya shule kusaidia kazi pamoja ili kutoa mazingira ya kitaaluma ambayo yanakuza kufundisha na kujifunza kwa ufanisi. "I" katika imani ya GFACS inasimama kwa "ujasiri" na sehemu moja muhimu ya uadilifu daima ni kuwa waaminifu juu ya kazi ya shule. Kudanganya kwa aina yoyote hakuvumiliwa katika GFACS na kufanya hivyo kutasababisha hatua za kinidhamu.

Vitendo vifuatavyo vinachukuliwa kuwa udanganyifu, na ni ukiukaji wa sera ya uadilifu wa kitaaluma:

- Kutumia au kuchukua, pamoja na kutoa au kupokea, vifaa visivyoidhinishwa katika hali ya upimaji (maelezo, vitabu vya kiada, karatasi za kudanganya, vifaa vya elektroniki)
- Kutoa au kushiriki habari juu ya jaribio, jaribio, kazi ya nyumbani, mradi, nk.
- Kuiga kazi ya mwanafunzi mwingine ya aina yoyote
- Kupitisha au kupokea majibu ya uhakika kwa maswali ya mtihani au maswali
- Kugeuka katika kazi kwa ajili ya mikopo ambayo si ya mtu mwenyewe (Hii ni pamoja na, lakini si mdogo kwa, habari kutoka mtandao.)
- Kuwasilisha maandishi ambayo yamekatwa na kubandikwa kutoka kwa mtandao bila sifa
- Kushiriki au kunakili habari kutoka kwa kompyuta ya mwanafunzi mwingine
- Kufafanua bila mkopo pia inachukuliwa kuwa wizi
- Kuzungumza juu ya aina yoyote wakati wa mtihani bila ruhusa ya mtu mzima aliyeidhinishwa

Matokeo yafuatayo yatatumika wakati udanganyifu hutokea:

- Mwalimu atazungumza na mwanafunzi ikiwa tuhuma za ukiukaji zitatokea.
- Mwalimu atajulisha wazazi wa mwanafunzi, Kiongozi wa Shule, na Kocha wa tukio hilo.
- Mwanafunzi atapata daraja la "0" kwenye kazi au mtihani unaohusika.
- Mwanafunzi yeyote anayehusika na udanganyifu anaweza kuulizwa kuwaambia wanafunzi wenzake, wenzake, wafanyakazi wa nyumbani, na wanachama wengine wa jamii kile walichokifanya kama sehemu ya kujenga upya uaminifu uliovunjika.
- Makosa ya mara kwa mara yanaweza kusababisha majaribio ya kitaaluma au kufukuzwa.

Wanafunzi katika GFACS wanapaswa kuzingatia athari ambazo udanganyifu unaweza kuwa na alama zao na rekodi zao za kudumu za shule kabla ya kufanya uamuzi wa kukiuka sera ya udanganyifu. Wala walimu wala wasimamizi katika GFACS hawatapunguza matokeo ya kuwazuia kuharibu daraja la mwanafunzi au rekodi ya shule.

TUZO ZA MWISHO WA MWAKA

Mwishoni mwa mwaka wa shule, kamati ya uteuzi wa mwalimu itatambua wanafunzi ambao wamepata tuzo zifuatazo. Tuzo zitatolewa katika sherehe ya 8th ya kusonga juu.

Imeboreshwa zaidi	Kwa mwanafunzi ambaye ameonyesha ukuaji zaidi-kitaaluma, riadha, na kama mwanachama wa jamii.
Tuzo ya Fugee	Kwa mwanafunzi ambaye mara kwa mara amejumuisha mafundisho yote ya imani ya PRIDE - uvumilivu, heshima, uadilifu, kujitolea, na ubora.

KUKUZA NA KUHIFADHI, HAKI NA MAJUKUMU

Kiongozi wa Shule ameidhinishwa kufanya uwekaji wa daraja la kwanza la mwanafunzi na kukuza, kuharakisha au kuhifadhi wanafunzi baada ya uwekaji wa daraja la kwanza. Baada ya uwekaji wa daraja la awali, mwanafunzi anatarajiwa kuendelea kupitia darasa kufikia matarajio yaliyoainishwa na mpangilio wa kiwango cha daraja la Fugees.

MPANGILIO WA KIWANGO CHA DARAJA LA FUGEES			
Mwanzo wa Mwaka		Vifaa vya kiwango cha daraja vilivyofunikwa	Mwisho wa mwaka
Darasa la 6	K	K, 1, 2, 3	3
Darasa la 7	2	4, 5, 6	6
Darasa la 8	4	6, 7, 8	8
Darasa la 9	8	8, 9	9
Darasa la 10	10	10	10
Darasa la 11	11	11	11
Daraja la 12	12	12	12

MABADILIKO KATIKA UWEKAJI WA DARAJA

Wakati mwingine, inaweza kuwa kwa maslahi bora ya mwanafunzi kuwa na uwekaji mpya wa daraja, kuharakisha zaidi ya daraja moja, au kuhifadhiwa katika daraja la sasa. Katika tukio hili, nyaraka za kusaidia na hatua ambazo tayari hutolewa kwa mwanafunzi zitatolewa na shule. Ikiwa mzazi au mwalimu wa mwanafunzi anaamini moja ya mabadiliko haya ya darasa inapaswa kuzingatwa, ombi la maandishi la kuzingatia linapaswa kutolewa kwa Kiongozi wa Shule, pamoja na sababu za kuzingatia kama hiyo. Uamuzi wa mwisho kuhusu uwekaji, kuongeza kasi, kukuza, au uhifadhi wa mwanafunzi unakaa tu na Kiongozi wa Shule.

Kiongozi wa Shule atazingatia orodha ifuatayo isiyo ya majaribio ya mambo wakati wa kufanya maamuzi kama hayo:

1. Rekodi ya elimu ya mwanafunzi, ikiwa ni pamoja na lakini sio mdogo kwa darasa la mwanafunzi, alama za mtihani sanifu, kusoma, kuzungumza, na ujuzi wa hesabu, mtaala wa kila darasa, ujuzi wa mwalimu (s) unaotoa maelekezo, na programu zinazopatikana.
2. Kuhudhuria
3. Nidhamu
4. Utayari wa kimwili, kijamii na kihisia wa mwanafunzi kwa mtaala wa kila darasa.
5. Utafiti wa sasa juu ya uwekaji wa daraja, kukuza, kuongeza kasi, na uhifadhi.
6. Mapendekezo ya wazazi na walimu wa mwanafunzi.
7. Mahitaji ya Kukuza yameelezewa hapa chini.
8. Sheria husika zinazosimamia maamuzi haya.

UENDELEZAJI &UHIFADHI

Shule ya Kati

Kwa darasa zote katika shule ya kati, ikiwa mwanafunzi anapata 69% au chini katika hesabu au Kiingereza, anaweza kupandishwa daraja linalofuata.

Mahitaji ya Kukuza Daraja la 8

Mbali na viwango na vigezo vilivyoorodheshwa hapo juu, ili kukuzwa kutoka darasa la 8 hadi la 9, mwanafunzi lazima afikie kiwango cha daraja kwenye mitihani ya Milestones EOG Math na Kiingereza.

Mwanafunzi wa darasa la 8 ambaye hafanyi kwa kiwango cha daraja kwenye tathmini ya awali ya Milestones ataweza kurudia mara ya pili.

Kiongozi wa Shule anaweza bado, kwa hiari yao pekee, kuamua kubaki na mwanafunzi ambaye anakidhi Mahitaji ya Kukuza lakini ambaye uchambuzi wa mambo yaliyoorodheshwa hapo juu unaonyesha kuwa uhifadhi ni kwa maslahi bora ya mwanafunzi.

Kwa wanafunzi wanaopata elimu maalum au huduma zingine zinazohusiana, Kamati ya Programu ya Elimu ya Mtu Binafsi (IEP) itatumika kama kamati ya uwekaji. Uamuzi wa kamati ya uwekaji wa kukuza mwanafunzi kwa kiwango cha daraja linalofuata lazima uwe wa pamoja na lazima uzingatie uamuzi kwamba ikiwa itakuzwa na kupewa maagizo ya haraka, tofauti, au ya ziada wakati wa mwaka ujao, mwanafunzi anaweza kufanya katika kiwango cha daraja kwa hitimisho la mwaka wa shule.

Ikiwa mzazi au mlezi atakata rufaa uamuzi wa kubaki na mwanafunzi, shule itaunda kamati ya uwekaji kuzingatia rufaa.

Mahitaji ya kukuza kwa wanafunzi katika darasa la 9-12

Uwekaji wa kiwango cha daraja unategemea idadi ya jumla ya mikopo ambayo mwanafunzi amepata. Wanafunzi hupata mkopo kwa kozi kulingana na daraja la kupita (70 au juu) katika kozi. Wanafunzi lazima wapate idadi ya mikopo inayohitajika kabla ya kuanza kwa mwaka wa shule ili kuamua uwekaji wa kiwango cha daraja.

Kwa ujumla, ili kukuzwa kwa kiwango cha daraja linalofuata, wanafunzi lazima wapate mikopo katika madarasa yao yote yanayohitajika na pia kuwa na mikopo ya jumla inayohitajika kwa kila ngazi. Wanafunzi watakuwa na njia mbalimbali za kurejesha mikopo ambayo wanashindwa kupata mwanzoni. Ikiwa mwanafunzi atahitajika kufanya kozi, daraja la kwanza la kushindwa na daraja la kupita kwenye kozi ya mara kwa mara itaonekana kwenye nakala yao na kuwa wastani katika GPA yao ya jumla. Mahitaji ya kila mwaka ya mkopo kwa ajili ya kukuza ni hapa chini.

Wanafunzi waliohifadhiwa wataweza kuendelea na kozi inayofuata katika maeneo ya maudhui ambapo walipata mkopo lakini watalazimika kufanya mikopo yoyote ya kuhitimu ambayo wanakosa. Kiongozi wa Shule ana hiari ya kufanya maamuzi ya kukuza na kuhifadhi kulingana na utayari wa kitaaluma, hesabu na viwango vya kusoma na kuandika, na alama za mtihani.

MAHITAJI YA KUHITIMU GFACS		
Eneo	Mikopo Masaa	Madarasa yanayohitajika ya Jimbo
Sanaa ya Kiingereza / Lugha	4	(1) Kiingereza cha darasa la 9 (1) Fasihi ya Marekani / Muundo
Hisabati	4	(1) Hisabati I au GPS Algebra (1) Hisabati II au Geometry ya GPS (1) Hisabati III au GPS Advanced Algebra (1) Darasa la ziada la hesabu lililoidhinishwa
Sayansi	4	(1) Biolojia (1) Sayansi ya kimwili au fizikia (1) Kemia, Mifumo ya Dunia, Sayansi ya Mazingira (1) Darasa la ziada la sayansi lililoidhinishwa

Mafunzo ya Jamii	3	(1) Historia ya Marekani
CTAE/ Kisasa	3	(1) Historia ya Dunia
Lugha / Kilatini / Sanaa ya Fine		(0.5) Uchumi wa (0.5) Serikali ya Marekani / Serikali ya Marekani (3) Madarasa yaliyoidhinishwa
Afya na kimwili Elimu	1	(0.5) Afya ya (0.5) Elimu ya kimwili AU (1) Elimu ya Afya na Kimwili
Uchaguzi wa	4	Kati ya wateule hawa 4, wanafunzi lazima wapokee nusu saa ya mkopo ya mafunzo katika elimu ya kifedha.
Jumla:	23	

UTAMADUNI WA SHULE NA USALAMA

KANUNI

Jumuiya ya shule katika GFACS ikiwa ni pamoja na wanafunzi, wazazi, walimu, wafanyakazi, wasimamizi, na bodi lazima wafanye kazi pamoja ili kutoa mazingira salama na ya kusaidia ambayo yanakuza kufundisha na kujifunza kwa ufanisi. Kwa lengo la msingi la kuwawezesha wananchi na viongozi wa baadaye, kila mtu katika GFACS anajitahidi kutumia nidhamu kwa njia nzuri, ya malezi, na inayofaa. Lengo la nidhamu ni kuimarisha na kufundisha wanafunzi maarifa na ujuzi unaohitajika kuishi maisha ya furaha na mafanikio kupitia mabadiliko ya tabia. Hii ina maana kwamba wafanyakazi wa GFACS hawatafuti adhabu ya wanafunzi bali elimu juu ya tofauti kati ya haki na makosa. Hata hivyo, bado kuna matokeo ya vitendo visivyofaa. Ili kuwaongoza wanafunzi kuonyesha tabia na vitendo vyema, wafanyakazi watatumia hali ya Uingiliaji wa Tabia na Msaada (PBIS)

Nidhamu ya kibinafsi na mwenendo sahihi ni sifa muhimu za wanafunzi wa GFACS. Wanafunzi wanatarajiwa kuwa na heshima, uelewa, na heshima kwa wote ambao wanawasiliana nao shuleni, nyumbani, katika jamii, na katika hali nyingine yoyote. Wanafunzi watasimama wakati wowote mtu mzima anapoingia chumbani na kuchukua viti vyao wakati mtu mzima anatoa ruhusa.

Inatarajiwa kuwa wanafunzi wa GFACS watajenga uhusiano mzuri, unaostawi na wanafunzi wenzake, kitivo / wanachama wa ngazi, na watu wa kujitolea wa Fugees. Hii ina maana kwamba mazungumzo sahihi bila matumizi ya lugha chafu au misimu itatumika wakati wote. Wanafunzi wanatambua watu wazima wote, ikiwa ni pamoja na kitivo cha Fugees / ngazi, kujitolea, na wageni, kwa shauku ya dhati, mawasiliano ya jicho la kupendeza, na lugha ya mwili yenye heshima. Unatarajiwa kuwasalimu wageni wote na kuwafanya wajisikie kukaribishwa.

Kabla ya kila darasa, wanafunzi hujipanga kimya kimya mlangoni mwa darasa na kusubiri mwalimu awakaribishe kwa mafundisho. Mara baada ya wanafunzi kuingia darasani, mazungumzo yote ya kijamii yatakoma na wanafunzi wataonyesha kuwa wako tayari kujifunza kwa kumsikiliza mwalimu, kufuata maelekezo yote yaliyotolewa, na mara moja kupata kazi.

UKARIMU

Wakati wowote mwanafunzi mpya anajiunga na GFACS, ni jukumu la pamoja la kila mtu katika GFACS kumfanya yeye na familia yake kujisikia kukaribishwa. Baadhi ya njia ambazo wanafunzi wanaweza kukamilisha hii ni pamoja na, lakini sio mdogo kwa:

- Kualika mtu mpya au mdogo kukaa nao au kucheza nao;
- Kumkaribisha mtu nyumbani kwake kwa chai au chakula.

Wengi wa Fugees kufanya mengi ya mambo haya kawaida, bila hata kutambua wao ni kufanya yao. Wanafunzi

wote wanahimizwa kufanya sehemu yao ili kuweka sehemu hii muhimu ya utamaduni wa GFACS hai.

KANUNI YA MAADILI

Lengo letu katika Fugees Academy ni utamaduni salama na wa umoja wa timu na viwango vya juu vya ukuaji wa wanafunzi na mafanikio. Ili kufikia hilo, lazima tufundishe wazi na kushikilia matarajio wazi na thabiti.

Wanafunzi wa Fugees wanatarajiwa kujiendesha kwa njia ya heshima, adabu, na ushirika. Katika kusaini kitabu hiki, wanafunzi wanakubali kuzingatia maadili yetu ya PRIDE.

UVUMILIVU	<ul style="list-style-type: none"> • Kuhudhuria shule siku nzima, kila siku isipokuwa mimi ni mgonjwa au nina udhuru ulioidhinishwa • Omba ushauri na ujifunze kutokana na makosa yangu • Endelea kujaribu, hata wakati mimi kujisikia kama kukata tamaa
HESHIMA	<ul style="list-style-type: none"> • Kutatua migogoro kwa amani, na kuepuka mapigano ndani au nje ya shule au katika maeneo ya programu • Kuwa na heshima, bila kubishana, na kushirikiana wakati mfanyakazi anatoa mwelekeo au kufanya ombi • Jiepushe na kuleta silaha, madawa ya kulevya, vitu vilivyodhibitiwa na pombe shuleni;
UADILIFU	<ul style="list-style-type: none"> • Kuwajibika kwa mali binafsi na kuheshimu mali ya watu wengine • Shiriki habari na maafisa wa shule ambao wanaweza kuathiri afya, usalama au ustawi wa jamii ya shule • Waweke wazazi/walezi taarifa kuhusu masuala yanayohusiana na shule na kuwapa taarifa yoyote iliyotumwa nyumbani
KUJITOLEA	<ul style="list-style-type: none"> • Kuja shuleni kwa wakati; kuonekana kwa kila darasa wakati wa kuanza, tayari kuanza kazi • Kuwa tayari na vifaa na kazi zinazofaa kwa madarasa yote; kuonyesha heshima kwa washiriki wote wa jamii ya kujifunza
UBORA	<ul style="list-style-type: none"> • Mavazi sahihi katika sare za shule • Jiepushe na kuvaa nguo ambazo zina dalili zozote za ushirika wa genge (kwa mfano skafu, bandanas) na jiepushe na kutumia ishara za genge, simu, nyimbo, harakati, vitakasa mikono;

Kushindwa kuzingatia matarajio ya tabia hapo juu kunawaweka wanafunzi katika hatari ya hatua za kinidhamu ikiwa ni pamoja na, lakini sio mdogo kwa: mkutano wa familia, kizuizini, kusimamishwa kwa shule, kusimamishwa kwa shule,

au kufukuzwa.

MSAADA KWA CHANGAMOTO ZA TABIA

Lengo letu ni kuwa jamii salama, inayojumuisha na inayounga mkono. Tunafanya kazi kwa bidii kukuza uhusiano na kusaidiana. Tuna matarajio ya wazi ya jamii na maadili yetu ya PRIDE. Wakati thamani ya PRIDE imevunjika, tunafanya kazi pamoja kurekebisha madhara yaliyofanywa.

HATUA ZA TABIA

	Tabia zinazowezezana	Majibu
HATUA YA 01 Maendeleo sahihi, kiwango cha chini cha misbehaviors kwamba si kuhatarisha usalama au kuvuruga kujifunza.	Mifano ni pamoja na: <ul style="list-style-type: none">• Zaidi ya kutokuwepo kwa 3 bila msamaha; zaidi ya 5 kutokuwepo kwa udhuru• Kuiga kazi ya mtu mwingine• Matumizi mabaya ya teknolojia / simu ya mkononi• Tabia ya kukatiza• Kutokuwa na huruma• Nje ya eneo la Profanity	<ol style="list-style-type: none">1. Funga mazungumzo ya Loop na mwalimu2. Wasiliana na mzazi au mlezi kwa simu au kwa mtu3. Kuzuiliwa
HATUA YA 02 Wapotoshaji ambao wanaweza kuwasilisha wasiwasi wa usalama au kuvuruga ujifunzaji; inaweza kujumuisha hatua ya 01 misbehaviors ambayo inarudiwa au kuwasilisha wasiwasi wa usalama	Mifano ni pamoja na: <ul style="list-style-type: none">• Hatua ya 01 ya makosa ambayo yanarudiwa au kuwasilisha wasiwasi wa usalama• Umiliki au matumizi ya tumbaku au vape• Mapigano ya• Unyanyasaji au udhalilishaji• Unyanyasaji wa kijinsia• Ukabila wa Vandalism	<ol style="list-style-type: none">1. Funga mazungumzo ya Loop na mwalimu na kiongozi wa shule au kocha2. Wasiliana na mzazi au mlezi kwa simu au kwa mtu3. Kusimamishwa kwa shule
HATUA YA 03 Ubaya ambao husababisha wasiwasi wa usalama au kisheria; inaweza kujumuisha Hatua ya 01 au Hatua ya 02 ya makosa ambayo yanarudiwa au kuongezeka kwa usalama au wasiwasi wa kisheria	Mifano ni pamoja na: <ul style="list-style-type: none">• Hatua ya 01 au Hatua ya 02 ya makosa ambayo hurudiwa au kuongezeka kwa wasiwasi wa usalama au kisheria• Kumiliki au kutumia pombe, madawa ya kulevya, au silaha• Kutishia kufanya madhara	<ol style="list-style-type: none">1. Wasiliana na mzazi au mlezi kwa simu au kwa mtu2. Mapendekezo ya kusimamishwa au kufukuzwa

MAJIBU YA CLASSROOM

Kwa ujumla kurekebisha madhara inaweza kufanyika katika ngazi ya darasa au timu. Tabia mbaya zaidi ni tabia za Hatua ya 01. Katika kesi hii, mwalimu au mfanyakazi hushughulikia hali ambayo haizingatii maadili yetu ya

jamii na kisha kushirikiana na mwanafunzi (s) anayehusika kuja na suluhisho.

Kwa tabia ambayo inavuruga mara moja na haijatatuliwa kwa uelekezaji upya, mwalimu atatoa uelekezaji upya wa 2-3, na kisha kumrejelea mwanafunzi kwa kizuizini. Maelekezo haya yanaweza kujumuisha:

- Uelekezaji upya usio wa maneno
- Wasiwasi
- Uelekezaji upya wa maneno

Ikiwa mwanafunzi hawezi kurekebisha tabia ili asivuruge, basi mwalimu ataweka kizuizini.

MAJIBU YA UTAWALA

Kiongozi wa Shule ana mamlaka na wajibu wa kupendekeza matokeo sahihi kwa tabia za Hatua ya 02 na Hatua ya 03. Wakati wa kupanga matokeo haya kiongozi wa shule atazingatia usalama na ustawi wa wanajamii wote, pamoja na, kurekebisha madhara yoyote ambayo yalifanywa kwa jamii.

Ikiwa kusimamishwa kwa siku kumi (10) au zaidi au kufukuzwa kunapendekezwa, bodi itaitisha kikao ndani ya siku kumi baada ya mapendekezo na afisa wa kusikia aliyethibitishwa na asiye na upendeleo atafanya kikao.

Wanafunzi ambao hufanya makosa ya Hatua ya 02 au Hatua ya 03 watawekwa moja kwa moja kwa mchezo wao ujao wa soka. Kuwa benched ina maana kwamba huwezi kucheza katika mchezo, lakini wewe ni inatarajiwa kuja mchezo amevaa sare yako shule. Makosa ya kadi ya manjano ni pamoja na: kupigana, kulaani, uonevu, au kitu chochote kinachohatarisha ustawi wa jamii ya GFACS. Makosa mengi ya Hatua 02 au 03 yanaweza kuhatarisha msimamo wako wa GFACS.

SERA YA UNYANYASAJI NA UNYANYASAJI

GFACS imejitolea kwa suluhisho la usawa na la haraka la masuala ya unyanyasaji na / au unyanyasaji. GFACS inakataza unyanyasaji wa kibaguzi au unyanyasaji wa wanafunzi kwa misingi ya ngono, rangi / rangi / asili ya kitaifa, na ulemavu. Kunyanyasa na / au unyanyasaji inamaanisha utaratibu na mara kwa mara kusababisha maumivu ya kimwili au shida ya kisaikolojia kwa mtu mwingine. Unyanyasaji na / au unyanyasaji unaweza kuwa wa kimwili au kihisia:

- A. Ukandamizaji wa kimwili ni pamoja na: kupiga, kupiga ngumi, kupiga makofi, kupiga, kubana, kusugua, kupiga mateke, kukata, kugusa zisizohitajika, kuzuia, kufukuza na kona, kukanyaga, kuharibu, na kuiba.
- B. Ukandamizaji wa kihisia ni pamoja na: kupiga simu kwa jina; ya kutishia; ya kudhihaki; teasing ya nia mbaya na isiyo ya lazima; kueneza uvumi; ya kejeli; udhalilishaji wa umma; ya kunyoo; kutengeneza nyuso au ishara za kipuuzi; kutoa maoni ya kibaguzi, kidini au ya kijinsia; kuwashambulia wengine; ya kubembeleza.

Mwanafunzi yeyote anayekabiliwa na unyanyasaji au unyanyasaji anapaswa kufuata hatua yoyote au zote hizi:

Hatua ya 1 - Kuripoti, Kuchunguza na Kurekodi Matukio:

Mwanafunzi yeyote ambaye anaamini s / yeye amekuwa lengo la uonevu (ikiwa ni pamoja na unyanyasaji wa mtandao), au mtu mwingine yeyote katika jamii ya shule ya GFACS ambaye anaona au kupokea taarifa kwamba mwanafunzi ana au anaweza kuwa lengo la uonevu, anapaswa kuripoti matukio kwa maneno au kwa maandishi kwa mfanyakazi yeyote.

Hatua ya 2 - Kuchunguza

Baada ya kupokea ripoti ya unyanyasaji, Kiongozi wa Shule atafanya uchunguzi mara moja.

Hatua ya 3 - Matokeo ya Uchunguzi na Matokeo ya Uwezekano kwa Mhalifu

Baada ya uchunguzi kukamilika, hatua zifuatazo zinaweza kuchukuliwa:

- Mkutano wa wazazi
- Mpango wa Kuingilia / Tabia
- Kusimamishwa
- Kufukuzwa
- Kuwasilishwa kwa mamlaka za usimamizi wa sheria za mitaa

Baada ya kupata na msimamizi wa shule kwamba mwanafunzi amefanya kitendo cha uonevu au ni mwathirika wa uonevu, msimamizi au msanifu atamjulisha mzazi, mlezi, au mtu mwingine aliye na udhibiti au malipo ya mwanafunzi kwa simu au kupitia taarifa iliyoandikwa, ambayo inaweza kufanywa kwa njia ya elektroniki.

Kwa mujibu wa sheria ya SBOE 160-4-8.15, mwanafunzi yeyote wa darasa la 6-12 ambaye amefanya kosa la uonevu kwa mara ya tatu katika mwaka wa shule, atapewa nafasi mbadala baada ya kutafutwa na afisa wa nidhamu, jopo, au mahakama ya maafisa wa shule. MWANAFUNZI NA KITABU CHA FAMILIA| 08.05.2022 60

VIFAA VYA UNIFORMS

Wanafunzi wote katika Chuo cha Fugees wanatakiwa kuvaa sare, kama ilivyoielezwa hapa chini. Kuvaa sare ni njia ya kuonyesha kiburi katika muonekano na kiburi katika kuwa mwanafunzi wa Fugee.

Uniform ya Fugees:

IMETOLEWA NA FUGEES	IMETOLEWA NA MWANAFUNZI
<ul style="list-style-type: none">• 1: Tie• 1: Sare ya Soccer• 1: Soksi za mpira wa miguu• 1: Kuku• 1: T-shirt ya mazoezi	<ul style="list-style-type: none">• Shule ya Kati: Kitufe cheupe chini ya shati la kola; mikono mirefu au fupi• Shule ya Upili: Kitufe cha bluu cha mwanga chini ya shati la kola; mikono mirefu au mikono mifupi• suruali ya sare ya Khaki, kaptula, jumpers, au sketi - hizi zinaweza kuwa sio mizigo au mtindo wa jogger• Ukanda wa rangi nyeusi au kahawia• Soksi• Viatu vilivyofungwa• <i>Hiari:</i> Sweta ya bluu ya Navy (sio jasho)

- Pants inapaswa kuvaliwa kiunoni na ukanda unaofaa.
- Mikono ya shati inapaswa kufungwa, isipokuwa ikiwa imevingirishwa.
- Tie inahitaji kukaa chini ya kifungo cha tumbo na juu ya buckle ya ukanda.
- Coats na koti zinapaswa kuachwa katika eneo lililotengwa— usiwalete madarasani.

- Mapambo haipaswi kuwa kubwa au ya kusumbua. Necklaces lazima ziwekwe kwenye shati yako.
- Saa mahiri na vitu vingine vya "smart" haviruhusiwi.
- Nywele lazima zihifadhiwe kutoka kwa uso; inapaswa kukatwa au kufungwa nyuma.
- Rangi ya nywele lazima iwe rangi ya asili.
- Nguo za wanafunzi zinapaswa kuwa sawa. Ikiwa mwanafunzi anazidi sare zao wakati wa mwaka wa shule, wanapaswa kupanga kununua mpya.
- Ni wajibu wa mwanafunzi kuweka sare zao safi; hata hivyo, **wanafunzi hawapaswi kuosha uhusiano wao.**
- Ni wajibu wa mwanafunzi kuchukua nafasi ya sare zao ikiwa imeharibika au kupotea. Vitu vya kubadilisha havitatolewa kwa wanafunzi bure.
Gharama ya vitu mbadala:
 - o : \$ 10
 - o wanachagua: \$40
 - o Soksi za Soka: \$ 7 / uharibifu
 - o Kittens: \$65
 - o T-Shirt: \$10

GROOMING YA KIBINAFSI

Kwa ujumla, wanafunzi wanapaswa kuwasilisha muonekano mzuri, wenye kumpendeza. Wanafunzi wanatarajiwa kuoga kila siku, kuvaa deodorant, na kuja shuleni wakiwa wamevaa sare safi.

Misumari lazima ipunguzwe na polish ya msumari wazi tu inaruhusiwa. Wanafunzi wa shule ya sekondari wanaweza kuvaa rangi ya kucha polish kwa muda mrefu kama si kuvuruga.

Nywele lazima ziwe nadhifu na kuvutwa nyuma kutoka kwa uso. Kwa wavulana, nywele lazima ziwe juu ya masikio na kupunguzwa kwa nywele za asili nyuma. Kwa wasichana, muda mrefu kuliko urefu wa bega lazima uondolewe nyuma katika ponytail nadhifu au braids.

Nywele haziwezi kukatwa katika mohawk au kuwa na alama au miundo; Kwa ujumla, nywele haipaswi kuwa ya kusumbua.

Wanafunzi wa shule za sekondari tu ndio wanaruhusiwa kuvaa nguo za kujisomea.

NYUMBA

Nyumba inafafanuliwa kama "msingi wa nyumbani" shuleni kwa wanafunzi wote. Wanafunzi wataanza kila siku pamoja ili kuhudhuria. Wanafunzi pia watakutana na nyumba yao kwa ajili ya ujenzi wa jamii, ushauri, kusoma na shughuli zingine kila wiki. Katika mwaka mzima, nyumba ya wanafunzi itashiriki katika shughuli nyingi na mashindano.

RIADHA

Kushiriki katika riadha zinazofadhiliwa na shule ni njia bora kwa mwanafunzi kukuza vipaji, kupokea utambuzi wa mtu binafsi, na kujenga urafiki wenye nguvu na wanafunzi wengine; hata hivyo, ushiriki ni haki na wajibu, sio haki.

Wanafunzi wanapaswa kufuata sheria zilizowekwa na shule. Timu zitakutana kwa msingi uliopangwa ili kutopingana na mafundisho ya kitaaluma. Makocha wa timu za riadha hufuata viwango vya tabia ambavyo vinashughulikiwa katika "Kitabu cha Athletic". Kwa habari zaidi juu ya sera za riadha, tafadhali angalia "Kitabu cha Athletic".

USHAURI WA KITAALUMA NA MSAADA

MSAADA WA KITAALUMA

GFACS inafanya kazi kwa kuzingatia sera, taratibu, na mahitaji ya Sheria ya Uboreshaji wa Elimu ya Watu wenye Ulemavu (IDEA) kama ilivyorekebishwa katika 20 U.S.C. § 1400 et seq., kanuni zake ziliwasiliana katika 34 C.F.R Sehemu 300 na 301, na sheria za Jimbo la Georgia ziliwasiliana na Bodi ya Elimu ya Jimbo.

MIFUMO MBALIMBALI YA MSAADA

Kujitolea kwa dhamira yetu ya kuendeleza haki ya elimu kwa vijana wakimbizi na wahamiaji, GFACS imejitolea kuzingatia mfumo ambao unaboresha matokeo ya utendaji kwa wanafunzi wote. Katika GFACS, Mfumo wa Usaidizi wa Multi-Tiered (MTSS) ni sehemu ya mpango wa elimu ya jumla ambayo ni mchakato wa utaratibu na ushirikiano iliyoundwa ili kukidhi mahitaji ya kila mwanafunzi wa Fugee kupitia mafundisho ya heshima na ya kibinafsi. Mfumo huo umejikita katika uchunguzi na hatua zinazotegemea ushahidi ambazo zitatoa viwango tofauti vya msaada, kama inahitajika ili kuongeza ukuaji wa wanafunzi na mafanikio, na pia, kupunguza changamoto za tabia.

TIMU YA MSAADA WA WANAFUNZI

Kama sehemu ya MTSS, Timu ya Usaidizi wa Wanafunzi (SST) inafanya kazi pamoja kusaidia wanafunzi wengine ambao wanatambuliwa kama wanaohitaji hatua za Tier 3. SST ni sehemu ya mpango wa elimu ya jumla. SST itafanya kazi na walimu wa darasa kufuatilia maendeleo ya mwanafunzi kulingana na hatua maalum ili kuamua ikiwa hatua zinaongeza ujuzi unaotarajiwa.

Wazazi au walezi wataalikwa kushiriki katika mikutano ya SST. Timu za Msaada wa Wanafunzi ni kazi ya elimu ya jumla.

ELIMU MAALUM NA UWEZO WA 504

UPATIKANAJI WA MTOTO

Madhumuni ya Kupata Mtoto ni kutambua, kupata, na kutathmini watoto na vijana, kuzaliwa hadi umri wa miaka 21, ambao wanashukiwa, au wana ulemavu au ucheleweshaji wa maendeleo, ili kutoa huduma za elimu maalum bila malipo na zinazofaa. Child Find inatoa huduma kamili za elimu maalum kwa wanafunzi wanaostahiki wenye umri wa miaka mitatu hadi 21. Wazazi wa wanafunzi, ambao wanashuku mtoto wao anaweza kuwa na ulemavu, wanapaswa kuwasiliana na mwalimu, mkuu au Mratibu wa MTSS. Rufaa zote zinachukuliwa kuwa za siri, na huduma hutolewa bila gharama. Mzazi, mlezi wa kisheria, au mzazi wa surrogate ana haki ya kukataa huduma na hutolewa ulinzi mwingine wa utaratibu chini ya sheria ya shirikisho na serikali.

Huduma za shule za umma ni pamoja na uchunguzi katika maeneo ya ulemavu unaoshukiwa, kama vile maono, kusikia, autism, ujuzi wa magari, hotuba, lugha, na maendeleo ya jumla. Tathmini katika shule hutolewa kwa maeneo kadhaa ya ulemavu unaoshukiwa, ikiwa ni pamoja na ulemavu wa kujifunza, maendeleo ya hotuba na lugha, uharibifu wa mifupa, matatizo ya kuona au kusikia, ulemavu wa akili, shida za tabia ya kihisia, shida za wigo wa autism, uharibifu wa afya, majeraha ya ubongo ya kiwewe, na ucheleweshaji mkubwa wa maendeleo.

Mwanafunzi anaweza kurejelewa vipi?

Anaweza kufanywa na mtu yeyote ambaye ana wasiwasi juu ya maendeleo ya mtoto. Rufaa zote zinachukuliwa kuwa za siri. Mzazi ana haki ya kukataa huduma. Watoto wanaweza kutajwa na mojawapo ya yafuatayo:

- Wazazi/walezi wa kisheria / wazazi wa walezi
- Wanafamilia wengine
- Madaktari / watoa huduma za afya
- Watumishi wa mfumo wa shule
- Mashirika ya kijamii
- Wafanyakazi wa shule binafsi
- Watu wengine ambao wana wasiwasi juu ya maendeleo ya mtoto

Ni wakati gani mtoto anapaswa kupelekwa kwa mtoto?

A anapaswa kupewa jina wakati:

- Ugonjwa wa afya au matibabu huingilia maendeleo au kujifunza.
- Mtoto anaonekana kuwa na ugumu wa kuona au kusikia.
- Mtoto anaonekana kuwa na matatizo ya kijamii, kihisia au tabia ambayo huathiri uwezo wake wa kujifunza.
- Mtoto ana hali ya maendeleo au ya degenerative ambayo hatimaye itaharibu au kuzuia uwezo wa mtoto kujifunza.
- Mtoto anaonekana kuwa na ugumu wa kuelewa maelekezo kama wengine ambao ni umri wake.
- Hotuba ya mtoto haieleweki kwa familia au marafiki.
- Mtoto ana matatizo ya kusoma, hisabati, au masomo mengine ya shule.

Ninaweza kujua wapi zaidi kuhusu mtoto wa kiume?

Wazazi wa wanafunzi, chekechea hadi darasa la 12, ambao wanashuku mtoto wao anaweza kuwa na ulemavu, wanapaswa kuwasiliana na mwalimu, Mratibu wa MTSS, au Kiongozi wa Shule.

HUDUMA ZA ELIMU MAALUM

ELIMU MAALUM / USTAHIKI WA 504

Elimu Maalum ni maelekezo yaliyoundwa ili kukidhi uwezo wa kipekee wa kujifunza na mahitaji ya wanafunzi binafsi wenye ulemavu tangu kuzaliwa hadi umri wa miaka 21. Mtoto lazima atathminiwe na kutambuliwa kama ana ulemavu wa kustahili Elimu Maalum na / au huduma zinazohusiana. Programu hutolewa kwa wanafunzi katika maeneo yote ya ulemavu yanayotambuliwa na Jimbo la Georgia. Makundi ya ulemavu ni: Ugonjwa wa wigo wa Autism, Viziwi / kipofu, Viziwi / Viziwi vya Kusikia, Matatizo ya Kihisia na Tabia, Ulemavu wa Akili, Uharibifu wa Orthopedic, Uharibifu mwingine wa Afya, Kuchelewa kwa Maendeleo Makubwa, Ulemavu wa Kujifunza Maalum, Uharibifu wa Hotuba / Lugha, Majeraha ya Ubongo wa Traumatic, Uharibifu wa Visual.

Wanafunzi katika GFACS watatathminiwa kwa uwekaji katika Elimu Maalum kulingana na miongozo ya Idara ya Elimu ya Georgia, ikiwa ni pamoja na ukaguzi wa vyanzo vyovyote vifuatavyo vya habari:

- Vipimo na zana zinazosimamiwa kibinafsi
 - o Mafanikio ya kitaaluma
 - o Uwezo wa utambuzi
 - o Kijamii / Kihisia / Tabia
 - o Hotuba/Lugha
- Maswali ya Mzazi/Mwalimu/Mtoto
 - o Kijamii / Kihisia / Tabia
 - o Tabia ya kubadilika
- Maelezo ya mzazi na pembejeo ya Mwalimu (maelezo ya maneno au maandishi / sampuli za kazi za darasani)
- Matokeo ya upimaji wa kiwango cha shule
- Taarifa za matibabu, kama inavyofaa
- Uchunguzi wa darasa
- Upimaji wa awali uliofanywa katika mipangilio ya kibinafsi
- Upimaji wa awali uliofanywa katika mazingira mengine ya shule, kama vile tathmini ya fomu kutoka darasani

Muda wa tathmini ya wanafunzi utadumu kwa zaidi ya siku 60. Wakati wa kipindi cha tathmini, vyombo vyote vitafungwa, na matokeo yaliyochambuliwa na kutafsiriwa. Kufuatia kipindi cha tathmini, wazazi na walimu watakusanyika pamoja kwa mkutano wa kustahiki, ambapo matokeo ya tathmini yatajadiliwa na mzazi na waelimishaji na ripoti ya tathmini iliyopitiwa.

Mkutano wa kustahiki huamua ikiwa ulemavu upo na athari yake ni nini kwa elimu ya mtoto. Ikiwa kuna athari mbaya, timu inaweza kuamua kuwa mwanafunzi anahitaji elimu maalum na huduma zinazohusiana. Ripoti ya tathmini (s) na ripoti ya kustahiki itaundwa bila kujali kama mtoto ametambuliwa kuwa anastahili au hastahili.

Kufuatia kitambulisho kama kinachostahiki huduma maalum za elimu, mwanafunzi atakuwa na Mpango wa Elimu ya Mtu Binafsi (IEP) uliowekwa. IEP ni hati ya kisheria iliyoandikwa kwa wanafunzi walioamua kuhitaji huduma maalum za elimu. Hati hii inashughulikia uwezo na mahitaji ya kipekee na jinsi mwanafunzi atapata mtaala wa elimu ya jumla. Hii ni pamoja na elimu maalum na huduma zinazohusiana zinazohitajika kushiriki katika mazingira ya elimu. IEP imetengenezwa na timu ya IEP - inayojumuisha Kiongozi wa Shule, Mwalimu wa SPED, na Mshauri wa Nyumba. Timu ya IEP ni kikundi cha watu ambao wana jukumu la kuendeleza, kukagua, au kurekebisha IEP kwa mtoto mwenye ulemavu. Timu ya IEP inajumuisha washiriki wafuatao: wazazi au mlezi wa mtoto, LEA, sio chini ya mwalimu mmoja wa kawaida wa elimu, na watoa huduma zinazohusiana wakati inafaa.

Msaada zaidi kuhusu mchakato wa IEP unaweza kupatikana kupitia Idara ya Elimu ya Georgia. Maswali kuhusu rufaa, ustahiki, na mchakato wa IEP yanaweza kuelekezwa kwa Kiongozi wa Shule au Idara ya Elimu ya Georgia na / au Mfumo wa Rasilimali za Kujifunza Georgia (GLRS).

TAARIFA YA HAKI ZA WANAFUNZI NA WAZAZI KUTOKA SEHEMU YA 504

Kifungu cha 504 cha Sheria ya Marekebicho ya 1973, inayojulikana kama "Sehemu ya 504," ni sheria isiyo ya ubaguzi iliyotungwa na Bunge la Marekani. Lengo la kifungu cha 504 ni kuzuia ubaguzi na kuhakikisha kuwa wanafunzi wenye ulemavu wana fursa za elimu. Kanuni za utekelezaji wa Sehemu ya 504 kama ilivyoainishwa katika 34 CFR Sehemu ya 104 huwapa wazazi na / au wanafunzi haki zifuatazo:

1. Mtoto wako ana haki ya kupata elimu sahihi iliyoundwa ili kukidhi mahitaji yake binafsi ya kielimu kama mahitaji ya wanafunzi wasio na uwezo. 34 CFR 104.33.
2. Mtoto wako ana haki ya kupata huduma za elimu bure isipokuwa ada hizo ambazo zinatozwa kwa wanafunzi wasio na uwezo au wazazi wao. Bima na wahusika wengine ambao hutoa huduma ambazo haziendeshwi na au zinazotolewa na mpokeaji haziondolewi kutoka kwa wajibu mwingine halali wa kutoa au kulipa huduma zinazotolewa kwa mwanafunzi mlemavu. 34 CFR 104.33.
3. Mtoto wako ana haki ya kushiriki katika mazingira ya elimu (taaluma na nonacademic) na wanafunzi wasio walemavu kwa kiwango cha juu kinachofaa kwa mahitaji yake. 34 CFR 104.34.
4. Mtoto wako ana haki ya vifaa, huduma, na shughuli ambazo zinalinganishwa na zile zinazotolewa kwa wanafunzi wasio na ulemavu. 34 CFR 104.34.
5. Mtoto wako ana haki ya tathmini kabla ya uamuzi wa Sehemu ya 504 ya kustahiki. 34 CFR 104.35.
6. Una haki ya kutokubali ombi la mfumo wa shule ili kutathmini mtoto wako. 34 CFR 104.35.
7. Una haki ya kuhakikisha kuwa taratibu za tathmini, ambazo zinaweza kujumuisha upimaji, zinalingana na mahitaji ya 34 CFR 104.35.
8. Una haki ya kuhakikisha kuwa mfumo wa shule utazingatia habari kutoka vyanzo mbalimbali kama inavyofaa, ambayo inaweza kujumuisha vipimo vya uwezo na mafanikio, darasa, mapendekezo ya mwalimu na uchunguzi, hali ya kimwili, historia ya kijamii au kitamaduni, rekodi za matibabu, na

mapendekezo ya wazazi. 34 CFR 104.35.

9. Una haki ya kuhakikisha kuwa maamuzi ya uwekaji hufanywa na kikundi cha watu, ikiwa ni pamoja na watu wenye ujuzi juu ya mtoto wako, maana ya data ya tathmini, chaguzi za uwekaji, na mahitaji ya kisheria kwa mazingira ya kuzuia na vifaa vinavyofanana. 34 CFR 104.35.
 10. Ikiwa mtoto wako anastahili chini ya Sehemu ya 504, mtoto wako ana haki ya kutathmini mara kwa mara, ikiwa ni pamoja na kabla ya mabadiliko yoyote muhimu ya uwekaji. 34 CFR 104.35.
 11. Una haki ya kutambua kabla ya hatua yoyote na mfumo wa shule kuhusu utambulisho, tathmini, au uwekaji wa mtoto wako. 34 CFR 104.36.
 12. Una haki ya kuchunguza rekodi za elimu za mtoto wako. 34 CFR 104.36.
 13. Una haki ya kusikilizwa bila upendeleo kuhusiana na vitendo vya mfumo wa shule kuhusu utambulisho wa mtoto wako, tathmini, au uwekaji wa elimu, na fursa ya ushiriki wa wazazi katika kusikia na uwakilishi na wakili. 34 CFR 104.36.
 14. Una haki ya kupokea nakala ya ilani hii na nakala ya utaratibu wa kusikiliza wa mfumo wa shule bila upendeleo wakati wa ombi. 34 CFR 104.36.
 15. Ikiwa haukubaliani na uamuzi wa afisa wa kusikia bila upendeleo (wajumbe wa bodi ya shule na wafanyikazi wengine wa wilaya hawachukuliwi kuwa maafisa wa kusikia wasio na upendeleo), una haki ya kukagua uamuzi huo kulingana na utaratibu wa kusikiliza wa mfumo wa shule. 34 CFR 104.36.
16. Una haki ya, wakati wowote, kuwasilisha malalamiko kwa Ofisi ya Idara ya Elimu ya Marekani ya Haki za Kiraia. HUDUMA ZA WANAFUNZI / SEHEMU YA 504
UTARATIBU

Mratibu wetu aliyeteuliwa wa 504 ni Jovan Eatherly ambaye anaweza kufikiwa katika

jovanfugeesacademy.org.

504 Utaratibu wa Grievance

GFACS inawahimiza wazazi kujaribu kutatua wasiwasi kwa kufanya kazi na Kiongozi wa Shule au Mkuu wa Wanafunzi na wafanyikazi wengine husika ili kufikia suluhisho la suala la mwanafunzi. Ikiwa mzazi hawezi kutatua suala hilo kupitia njia hizi, mzazi anaweza kuwasilisha malalamiko rasmi chini ya kifungu cha 504 kupitia mchakato ufuatao:

Hatua ya I: Kiongozi wa Shule au Mkuu wa Wanafunzi

Malalamiko yatawasilishwa kwa mdomo au kwa maandishi kwa Kiongozi wa Shule au Mkuu wa Wanafunzi ndani ya siku kumi (10) za kalenda baada ya tukio la hivi karibuni ambalo malalamiko yanategemea.

Ushahidi wowote au ushahidi mwingine unapaswa kutolewa wakati huu na mlalamikaji.

Kiongozi wa Shule au Mkuu wa Wanafunzi atafanya uchunguzi kwa kuzingatia taarifa iliyotolewa na mlalamikaji pamoja na kufanya uchunguzi huru juu ya malalamiko hayo. Wakati wa uchunguzi huo, suala la malalamiko litapewa fursa au kutoa ushahidi, utetezi na mchakato mwingine unaofaa ili kuhakikisha kuwa wanapata matibabu sawa wakati wa uchunguzi huu.

Kufuatia uchunguzi, Kiongozi wa Shule au Mkuu wa Wanafunzi atatoa uamuzi wa maandishi ndani ya siku kumi (10) za kalenda ya kufungua malalamiko na kwamba uamuzi ulioandikwa utawasilishwa kwa mlalamikaji, mada ya malalamiko, na vyama vingine vyovyote vilivyoathiriwa mara moja baada ya uamuzi uliotolewa. Kama sehemu ya uamuzi, Kiongozi wa Shule au Mkuu wa Wanafunzi atatoa uhakikisho na mwongozo kwa mlalamikaji, mada ya malalamiko, na vyama vingine vyovyote vilivyoathiriwa vya hatua muhimu ili kuzuia masuala ya baadaye na jinsi ya kurekebisha athari za tabia ya malalamiko ikiwa inafaa.

Hatua ya II: Mfumo Sehemu ya 504 Mratibu

Ikiwa mlalamikaji au mada ya malalamiko hayaridhishwi na uamuzi wa Kiongozi wa Shule au Mkuu wa Wanafunzi, wanaweza kukata rufaa uamuzi kwa kuwasilisha taarifa ya malalamiko kwa Mratibu wa Mfumo wa 504 ndani ya siku kumi (10) za kalenda baada ya kupokea uamuzi kutoka kwa Kiongozi wa Shule au Mkuu wa Wanafunzi.

Kufuatia rufaa hiyo, mratibu wa 504 atakutana na mleta rufaa ndani ya siku tano (5) baada ya kupokea rufaa na kisha atafanya uchunguzi wake wa kujitegemea, kuangalia uchunguzi wa awali na kuangalia masuala yoyote ambayo yaliibuliwa na mlalamikaji pamoja na uchunguzi wa awali.

Wakati wa uchunguzi na mratibu wa 504, faili ya rufaa itapewa fursa ya kutoa ushahidi, utetezi, na haki zingine za mchakato ili kuhakikisha wanapata matibabu sawa wakati wa uchunguzi.

Mratibu wa 504 atatoa uamuzi wa maandishi ndani ya siku kumi (10) za kalenda baada ya mkutano baada ya kukamilika kwa uchunguzi wake. Uamuzi wa maandishi utawasilishwa kwa faili ya rufaa na vyama vingine vyovyote husika mara moja baada ya uamuzi kutolewa.

Kama sehemu ya uamuzi, mratibu wa 504 atatoa uhakikisho na mwongozo kwa faili ya rufaa, na vyama vingine vyovyote vilivyoathiriwa vya hatua muhimu ili kuzuia suala la baadaye na jinsi ya kurekebisha athari za tabia ya malalamiko ikiwa inafaa.

Hatua ya III: Bodi ya Wakurugenzi ya GFACS

Ikiwa mlalamikaji au mada ya malalamiko hayaridhishwi na uamuzi wa Mratibu wa Mfumo wa 504, anaweza kukata rufaa uamuzi kwa kuwasilisha taarifa ya malalamiko kwa Mkurugenzi Mtendaji wa mtoa huduma ya elimu ndani ya siku kumi (10) za kalenda baada ya kupokea uamuzi kutoka kwa mratibu wa 504.

Kufuatia rufaa, Bodi ya Wakurugenzi ya Georgia Fugees Academy Charter School (GFACS) itakutana na faili ya rufaa katika mkutano ujao wa bodi iliyopangwa baada ya kupokea rufaa na kisha itafanya uchunguzi wake wa kujitegemea, kuangalia uchunguzi wa awali na kuangalia tofauti katika masuala yoyote ambayo yaliibuliwa na mlalamikaji pamoja na uchunguzi wa awali.

Wakati wa uchunguzi na Bodi ya GFACS, faili ya rufaa itapewa fursa ya kutoa ushahidi, utetezi, na haki zingine za mchakato ili kuhakikisha wanapata matibabu sawa wakati wa uchunguzi.

Bodi ya GFACS itatoa uamuzi wa maandishi ndani ya siku kumi (10) za kalenda baada ya mkutano kufuatia hitimisho la uchunguzi wake. Uamuzi wa maandishi utawasilishwa kwa faili ya rufaa na vyama vingine vyovyote husika mara moja baada ya uamuzi kutolewa.

Kama sehemu ya uamuzi, Bodi ya GFACS itatoa uhakikisho na mwongozo kwa faili ya rufaa, na vyama vingine vyovyote vilivyoathiriwa vya hatua muhimu ili kuzuia suala la baadaye na jinsi ya kurekebisha athari za tabia ya malalamiko ikiwa inafaa.

Ikiwa faili ya rufaa bado haijaridhika baada ya ukaguzi wa Bodi ya GFACS, au wakati wowote wakati wa mchakato wa utatuzi wa malalamiko ya Wilaya, faili inaweza kupata rasilimali za kuwasilisha malalamiko kupitia tovuti ya Idara ya Elimu ya Marekani: Jinsi ya Kuwasilisha Malalamiko ya Ubaguzi na Ofisi ya Haki za Kiraia (ed.gov) au kuwasilisha malalamiko kwa maandishi [na Ofisi ya Haki za Kiraia](#)

Idara ya Elimu ya Marekani, Ofisi ya Haki za Kiraia

61 Mtaa wa Forsyth S.W., Suite 19T10

Atlanta, GA 30303-8927

Kiongozi wa Shule:	William Chester	william@fugeesacademy.org
Mkuu wa Wanafunzi:	Raphael Mulemba	raphael@fugeesacademy.org
Mratibu wa Mfumo wa 504:	Jovan Hali ya hewa	jovan@fugeesacademy.org
Mkurugenzi Mtendaji wa ESP:	Luma Mufleh	luma@fugeesfamily.org

TARATIBU ZA GRIEVANCE

MALALAMIKO YA WAZAZI NA WANAFUNZI NA SERA YA MALALAMIKO

Lengo

Madhumuni ya sera hii ni kutoa miongozo kwa wazazi na wanafunzi kwa ajili ya kufungua malalamiko dhidi ya shule au mfanyakazi wa shule juu ya masuala yoyote na yote ikiwa ni pamoja na malalamiko kuhusu Programu za Shirikisho: Kichwa cha I, Sehemu ya A; Kichwa cha I, Sehemu ya C; Kichwa I, Sehemu ya D; Kichwa cha II, Sehemu ya A; Kichwa cha III, Sehemu ya A; Kichwa cha VI, Sehemu B; Sheria ya McKinney-Vento; Uboreshaji wa Shule 1003 (a) na 1003 (g) (SIG).

Taarifa ya Sera

Wanafunzi na wazazi wana haki na wajibu wa kuelezea wasiwasi na malalamiko yanayohusiana na shule kwa kitivo na utawala. Wanafunzi na wazazi watahakikishiwa fursa ya uwasilishaji wa utaratibu na ukaguzi wa wakati unaofaa wa wasiwasi ambao hautaingilia madarasa ya kawaida au shughuli zinazohusiana na shule.

Mchakato wa kuwasilisha malalamiko au malalamiko

1. Hatua ya 1: Malalamiko au malalamiko yanapaswa kuwasilishwa kwanza katika ngazi ya chini ya mamlaka kama ifuatavyo:
 - a. Masuala yanayohusiana na darasa - kwa Mwalimu
 - b. Wasiwasi wa ziada unaohusiana na mitaala - kwa Kiongozi wa Shule
 - c. Masuala mengine yote yanayohusiana na Shule - kwa Kiongozi wa Shule
2. Hatua ya 2: Ikiwa Mzazi, Mlezi, au Mwanafunzi hakubaliani na matokeo ya Hatua ya 1, malalamiko au malalamiko yanapaswa kuwasilishwa kwa ngazi inayofuata ya mamlaka kama ifuatavyo:
 - a. Kuhusu majibu kwa wasiwasi wa darasa au Walimu - kwa Kiongozi wa Shule
 - b. Kuhusu majibu ya wasiwasi wa ziada wa mitaala au Makocha - kwa Kiongozi wa Shule
 - c. Kuhusu majibu kwa wasiwasi mwingine wa shule au Kiongozi wa Shule - kwa Mkurugenzi Mtendaji wa ESP kulingana na hali ya malalamiko
3. Hatua ya 3: Ikiwa Mzazi, Mlezi, au Mwanafunzi hakubaliani na matokeo, rufaa inaweza kuwasilishwa kwa kiwango kinachofuata cha mamlaka kama ifuatavyo:
 - a. Wasiwasi kuhusu Kiongozi wa Shule - kwa Mkurugenzi Mtendaji wa ESP kulingana na hali ya malalamiko
 - b. Wasiwasi kuhusu Mkurugenzi Mtendaji wa ESP - kwa Bodi

Malalamiko yote rasmi yanapaswa kuwasilishwa kwa Bodi kwa mujibu wa Ushiriki wa Umma katika Mikutano ya Bodi ya Uongozi au Kamati za Bodi Sehemu ya Sera D namba 2 Rufaa rasmi, Malalamiko, na Maombi.

Majibu ya malalamiko au malalamiko

1. Kitivo na utawala utafanya juhudi za dhati na za wazi kutatua malalamiko au malalamiko haraka iwezekanavyo katika ngazi ya haraka ya mamlaka.

2. Maamuzi yaliyotolewa na Bodi ya Uongozi yatazingatiwa kuwa ya mwisho. Decorum kwa ajili ya kuwasilisha a au Grievance
3. Mawasiliano lazima yawe ya heshima na kwa sauti ya mazungumzo wakati wote.
4. Wawasilishaji wanaonywa kwamba kauli zinazoelekezwa kibinafsi zinaweza kuwa za kashfa au za kukashifu, na msemaji binafsi anawajibika kwa kauli zake.
5. Mwalimu yeyote, mfanyakazi, au msimamizi atakuwa na mamlaka ya kuwasilisha mkutano wowote unaochukuliwa kuwa hauna tija, kutishia, uadui, usiofaa, au kukosa uwakilishi unaofaa.

KITABU CHA MKONO CHA RIADHA

Lengo

Kitabu hiki cha riadha ni nyongeza kwa sheria na sera za Chama cha Shule ya Upili ya Georgia kuhusu ushiriki katika riadha za kati.

Kushiriki katika riadha katika GFACS ni upendeleo. Wanafunzi watahitajika kufikia kiwango cha juu cha matarajio yaliyowekwa na GFACS. Washiriki pia watatakiwa kufuata sheria na kanuni zilizowekwa na Chama cha Shule ya Upili ya Georgia. Utawala wa GFACS utatekeleza sera na taratibu za GHSA na wanafunzi wake, na ni wajibu wa wanafunzi kukidhi mahitaji haya ili kustahiki.

Misheni

GFACS inaweka msisitizo mkubwa juu ya riadha na nguvu zake kusaidia wanafunzi kufikia uwezo wao. Programu ya riadha ya GFACS inahimiza kazi ya pamoja na uongozi, pamoja na tabia nzuri, na imani kwamba washiriki wa timu ya kazi pia wana uwezekano mkubwa wa kufanikiwa shuleni. Wanafunzi wote wanaostahiki wanatakiwa kushiriki katika riadha.

Kanuni ya Maadili

Wanafunzi wa GFACS lazima wakubali kanuni kali ya maadili iliyowekwa katika pakiti ya usajili wa riadha. Hii ni pamoja na, kuhudhuria shule na kufundisha kama ilivyopangwa, kuwa na tabia nzuri ndani na nje ya uwanja, na kufuata sheria zote shuleni, mazoezi, na kufundisha. Ikiwa mwanafunzi atavunja moja ya nambari hizi za mwenendo, ustahiki wao wa kucheza unaweza kufutwa na GFACS.

Ustahiki

Mbali na mahitaji yaliyowekwa na GHSA, wanafunzi wa GFACS lazima wapitie madarasa yao yote ili kushiriki katika matukio ya riadha. Mwanafunzi lazima kupita madarasa yote semester kabla na semester ya kucheza. Kushindwa wakati huo kutamfanya mwanafunzi kutostahili kucheza.

Bima ya Afya / Bima ya Ajali ya Wanafunzi

Wakati GFACS ina bima halali ya ajali ya mwanafunzi ikiwa kuna dharura, wazazi / walezi watawajibika kwa gharama zote za matibabu zinazohusiana na ushiriki wa riadha.

Uchunguzi wa kimwili

Kila mwanafunzi-mchezaji inahitajika na GFACS na GHSA kuwa na uchunguzi wa sasa wa kimwili, na idhini iliyokamilishwa / kutolewa kwenye faili. Ni wajibu wa mwanariadha na wazazi wake / mlezi kuhakikisha kuna

kutolewa kwa sasa kwenye faili.

Michezo na Ushiriki wa Kukosa

Wachezaji wa soka wa GFACS wanatarajiwa kuhudhuria michezo yote iliyopangwa kwa timu fulani. Wanafunzi pia wanatarajiwa kushiriki katika vikao vya mazoezi ya soka. Kukosa mazoezi au mchezo ni kama kukosa shule. Ikiwa unakosa zaidi ya michezo miwili au mazoea (yaliyokataliwa au yasiyo ya kawaida) unaweza kuulizwa kuondoka kwenye timu.

MIONGOZO YA KUSHUGHULIKIA TABIA ZISIZOHITAJIKA

Kwa kujibu maoni kutoka kwa walimu, makocha, familia, na wanafunzi tunakusudia kutoa mwongozo wazi na rahisi kutumia kwa jinsi tunavyojibu tabia za maladaptive.

	Tabia zinazowezezana	Majibu
<p>HATUA YA 01</p> <p>Maendeleo sahihi, kiwango cha chini cha misbehaviors kwamba si kuhatarisha usalama au kuvuruga kujifunza.</p>	<p>Mifano ni pamoja na:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zaidi ya kutokuwepo kwa 3 bila msamaha; zaidi ya 5 kutokuwepo kwa udhuru Kuiga kazi ya mtu mwingine Matumizi mabaya ya teknolojia / simu ya mkononi Tabia ya kukatiza Kutokuwa na huruma Nje ya eneo la Profanity 	<ol style="list-style-type: none"> Funga mazungumzo ya Loop na mwalimu Wasiliana na mzazi au mlezi kwa simu au kwa mtu Kuzuiliwa
<p>HATUA YA 02</p> <p>Wapotoshaji ambao wanaweza kuwasilisha wasiwasi wa usalama au kuvuruga ujifunzaji; inaweza kujumuisha hatua ya 01 misbehaviors ambayo inarudiwa au kuwasilisha wasiwasi wa usalama</p>	<p>Mifano ni pamoja na:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hatua ya 01 ya makosa ambayo yanarudiwa au kuwasilisha wasiwasi wa usalama Umiliki au matumizi ya tumbaku au vape Mapigano ya Unyanyasaji au udhalilishaji Unyanyasaji wa kijinsia Ukabila wa Vandalism 	<ol style="list-style-type: none"> Funga mazungumzo ya Loop na mwalimu na kiongozi wa shule au kocha Wasiliana na mzazi au mlezi kwa simu au kwa mtu Kusimamishwa kwa shule
<p>HATUA YA 03</p> <p>Ubaya ambao husababisha wasiwasi wa usalama au kisheria; inaweza kujumuisha Hatua ya 01 au Hatua ya 02 ya makosa ambayo yanarudiwa au kuongezeka kwa usalama au wasiwasi wa kisheria</p>	<p>Mifano ni pamoja na:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hatua ya 01 au Hatua ya 02 ya makosa ambayo hurudiwa au kuongezeka kwa wasiwasi wa usalama au kisheria Kumiliki au kutumia pombe, madawa ya kulevya, au silaha Kutishia kufanya madhara 	<ol style="list-style-type: none"> Wasiliana na mzazi au mlezi kwa simu au kwa mtu Mapendekezo ya kusimamishwa au kufukuzwa

MKATABA WA FUGEES NA SAINI

SAINI NA UHIFADHI NAKALA HII

Nimesoma kitabu cha mwanafunzi na familia. Ninaelewa kuwa ninawajibika kwa sheria, sera, na mila ambazo zinaelezea. Ninaelewa haki na majukumu ambayo huja na kuwa mwanafunzi huko Fugees.

Jina la mzazi / mlezi: _____

Usajili wa Mzazi/Mlezi: _____ Tarehe: _____

Jina la mwanafunzi: _____

mashabiki wanachagua: _____ Date: _____

SAINI NA UTOE NAKALA HII KWA MSHAURI WAKO WA NYUMBA

Nimesoma kitabu cha mwanafunzi na familia. Ninaelewa kuwa ninawajibika kwa sheria, sera, na mila ambazo zinaelezea. Ninaelewa haki na majukumu ambayo huja na kuwa mwanafunzi huko Fugees.

Jina la mzazi / mlezi: _____

Usajili wa Mzazi/Mlezi: _____ Tarehe: _____

Jina la mwanafunzi: _____

mashabiki wanachagua: _____ Date: _____