



دليل الطالب والأسرة GFACS

2023-2024

مقدمة 4

- حول مدرسة جورجيا أكاديمية فوجيز تشارتر 4
- نظرة عامة على نموذج مدرسة جورجيا فوجيز أكاديمي تشارتر 5
- مجلس إدارة مدرسة جورجيا فوجيز أكاديمي تشارتر 6
- رسالة إلى الطلاب والعائلات من عائلة فوجيز 7
- فلسفة مدرسة جورجيا فوجيز الأكاديمية المستقلة 8
- جورجيا أكاديمية فوجيز مدرسة الميثاق العقيدة 8

دليل المدارس 9

التواصل المنزلي 10

- التقويم وساعات العمل والحضور 12
- جدول التشغيل 12
- سياسة الحضور 13
- السياسات العامة 16

- إجراءات التسجيل 16
- إجراءات اليانصيب 16
- قبل وإعادة التسجيل 17
- التسجيل المفتوح 17
- إجراءات التسجيل 18

- 20 حق الوالدين في المعرفة
- الأطفال والشباب المشردون 20
- إجراءات السحب 21

- خدمة الطعام 23
- المشاركة الأسرية 23
- الفعاليات المدرسية 24
- أمن المباني 25

سياسات الطلاب 26

- المواصلات 26
- سياسات السجلات 26
- السياسات الصحية 30
- سياسة مكافحة التمييز /الباب التاسع 31
- سياسة إساءة معاملة الموظفين على الطلاب 32
- سياسة التفتيش والمصادرة 33
- سياسات أمن الإنترنت واستخدام التكنولوجيا 33

البرنامج الأكاديمي 37

- المناهج وطرق التدريس 37
- سياسة الدرجات والتصحيح 38
- سياسة العمل المستقل 39
- اختبار موحد 40
- الإنذار الأكاديمي 42
- سياسة النزاهة الأكاديمية 42
- جوائز نهاية العام 43

الترقية والاحتفاظ بالحقوق والمسؤوليات	43
الثقافة والسلامة المدرسية	48
مدونة قواعد السلوك	49
دعم التحديات السلوكية	50
سياسة التتمر والتحرش	51
منازل	54
ألعاب القوى	54
الإرشاد والدعم الأكاديمي	55
الدعم الأكاديمي	55
التربية الخاصة و 504 الأهلية	55
خدمات التعليم الخاص	57
إجراءات التظلم	62
دليل ألعاب القوى	64

حول مدرسة جورجيا فوجيز أكاديمي تشارتر

تتمثل مهمة مدرسة Georgia Fugees Academy Charter School (GFACS) في تكافؤ الفرص للطلاب اللاجئين والأمريكيين الجدد من خلال تمكينهم من أن يصبحوا مفكرين مستقلين وعلماء متفوقين ومواطنين منتجين. كمدرسة ملتزمة بتلبية احتياجات الطلاب اللاجئين والطلاب الأمريكيين الجدد ، ستوفر GFACS بيئة تعليمية فريدة توفر دعماً أكاديمياً صارماً مصمماً لتعزيز اكتساب اللغة الإنجليزية وإتقانها. نهج Fugees شامل ومستنير بالخدمات وسيتمكن الطلاب بالثقة والمهارات الاجتماعية والعاطفية للتنقل في ثقافة وبلد جديدين. يستثمر مجتمع Fugees بالكامل في كل طالب من خلال التخرج من المدرسة الثانوية وفي الحياة المهنية أو الكلية وما بعدها .

ستتبنى GFACS برنامجاً شاملاً للدعم يدمج الفنون وكرة القدم والفخر الثقافي مع التوقعات الأكاديمية الصارمة والرعاية الواعية بالصددمات والنهج ذي الصلة ثقافياً. GFACS هي أول مدرسة مستقلة في البلاد تقدم هذا النهج من خلال الشراكة مع Fugees Family كمزود للخدمات التعليمية (ESP). النموذج المبتكر ذو مغزى لمجلس يتألف من اللاجئين والمتطوعين والمهنيين في مجتمع اللاجئين ، بالإضافة إلى أعضاء المجتمع الملتزمين بنجاح جيرانهم الوافدين حديثاً .

وستقوم GFACS بتنفيذ نموذج أكاديمية Fugees للتعليم. تم الاعتراف بمؤسسة المدرسة ، لى مفلح ، دولياً للنهج المبتكر في التعليم الذي يوفر للطلاب الأمريكيين الجدد دعماً أكاديمياً فردياً ذا صلة ثقافية. هذا النهج الشامل للتعليم المستنير بالصددمات يمكن الطلاب من تقديم الدعم الشخصي حتى يبدأوا في التنقل بشكل مستقل في واقعهم الجديد. تفخر GFACS بكونها أول مدرسة مستقلة توفر الوصول إلى هذا النموذج ، وسوف تفعل ذلك لعدد كبير من الطلاب من أجل تلبية الاحتياجات المحلية الكبيرة .

ومن خلال الشراكة مع منظمة Fugees Family غير الربحية، ستكون GFACS في وضع يمكنها من الاستفادة من تجربة وخبرة كيان نجح في العمل كمدرسة وحيدة عالية الأداء للاجئين في البلاد وتلبية مهمة اللجنة المتمثلة في تزويد الطلاب بفرص تعليمية أفضل مما كانوا سيحصلون عليه في مدرسة المنطقة التقليدية .

نظرة عامة على نموذج مدرسة جورجيا فوجيز الأكاديمية المستقلة

ستكون GFACS مدرسة مجتمعية مصممة لتلبية احتياجات الطلاب اللاجئين والطلاب الأمريكيين الجدد من خلال اكتساب اللغة الإنجليزية الشامل ، والخدمات الشاملة ، ودراسة المهارات الأساسية ، والمناهج ذات الصلة ثقافيا ، وبرامج الفنون ، والمشاركة في كرة القدم . يعمل كل طالب كعضو في الفريق داخل وخارج الملعب لسد أي فجوات في التعليم الرسمي و

خريج .

نموذج Fugees ، الذي سيتم اعتماده في GFACS من خلال شراكة مع Fugees Family ، وهي منظمة غير ربحية ، متجذر في فلسفة التعليم التي تتأثر بعلم النفس التنموي ، ومبادئ الرعاية الواعية بالصددمات ، والبحث في اكتساب اللغة الفعال والسريع ، ومفاهيم التصميم العكسي والتصميم الشامل للتعلم . أثبتت جميع النماذج القائمة على الأبحاث أنها حاسمة للنتائج قصيرة وطويلة الأجل للطلاب الوافدين حديثا من البلدان الأخرى . نظرا لأن نموذج التعليم في أكاديمية Fugees أظهر نجاحا ثابتا في تسهيل النمو الأكاديمي غير النمطي للطلاب اللاجئين في جورجيا وأوهايو ، فإن عائلة Fugees ستكون شريكا مهما ل GFACS . من أجل تنفيذ هذا النموذج بالكامل بإخلاص ، ستوفر عائلة Fugees تنفيذ النموذج ، والتطوير المهني ، وتطوير المناهج الدراسية ودعمها ، وتوظيف وتدريب المعلمين والقادة ، ودعم المكتب الخلفي (مثل المحاسبة والإدارة التشغيلية (تحت إشراف مجلس GFACS .

الركائز الأساسية لنموذج Fugees هي :

- دمج كرة القدم لجميع الطلاب
- النهج العلائقي المستنير للصددمات في التعليم (Shafer ، 2018)
- اكتساب اللغة الإنجليزية الشاملة
- سقالة ، مدفوعة بالبيانات ، تعليمات مجموعة صغيرة
- البرمجة على مدار السنة

يختلف نموذج Fugees عن البرامج التعليمية الأخرى للاجئين ومتعلمي اللغة الإنجليزية (ELL) من خلال تنفيذ هذه المجموعة المحددة من الهيكل الذي يركز على المتعلم ، والذي يعتمد على البحث وقد أثبت نتائج للحرر الجامعي الذي تم تنفيذه فيه بالفعل . بدلا من تقديم برنامج تعليمي عام مع مكملات لدعم متعلمي اللغة الإنجليزية ، تم بناء البرنامج بأكمله حول احتياجات طلاب اللغة الإنجليزية مع التركيز بشكل خاص على هؤلاء ELLS الذين وصلوا مؤخرا وربما عانوا من صدمة قبل أو أثناء هجرتهم . أحد المبادئ الأساسية لنموذج عائلة فوجيز هو أن الأطفال اللاجئين قد يكون لديهم احتياجات مختلفة عن أقرانهم المولودين في الولايات المتحدة . من خلال تكييف النهج مع تلك الاحتياجات بشكل مختلف ، ينتج نموذج Fugees نموا غير نمطي في هذه الفئة من السكان التي غالبا ما يكون أداؤها ضعيفا في البيئات المدرسية الأخرى .

مجلس إدارة مدرسة جورجيا فوجيز الأكاديمية المستقلة

تأسست مدرسة Georgia Fugees Academy Charter School (GFACS) من قبل مجلس محلي غير ربحي ملتزم بنجاح مجتمعات اللاجئين ومتعلمي اللغة الإنجليزية المحلية. يضم هذا المجلس ممثلين محليين من ذوي الخبرة والعلاقات مع مجتمع اللاجئين ، والخبراء الذين شاركوا في تأسيس وتكرار أكاديمية Fugees ، وأصحاب المصلحة المحليين المتنوعين الذين يتمتعون بمجموعة متنوعة من المهارات الحاسمة لإنشاء هذه المدرسة وتشغيلها بفعالية. يلتزم المجلس التأسيسي المحلي بجعل نهج Fugees في التعليم متاحا لعدد أكبر من المجتمع الأمريكي الجديد في كلاركستون والأحياء المحيطة بها ، وعلى هذا النحو ، فهو ملتزم بفتح مدرسة Fugees المستقلة .

ومن بين هؤلاء الأعضاء :

- إد ليندسي ، محام ، دنتونز ، - LLP. رئيس مجلس الإدارة
- بري موراي، المستشار الخاص - أمين صندوق مجلس الإدارة
- كريستينا أوتيس ، محللة الصحة العامة ، مركز السيطرة على الأمراض
- ديانا فليمغ، متطوعة في التسويق والتطوير، أكاديمية فوجيز - بحكم منصبها
- مارني موهر، المدير السابق للعلاقات المدرسية ، مؤسسة KIPP
- رون أبركرومبي، أستاذ مشارك متقاعد ، قسم علم وظائف الأعضاء بجامعة إيموري - نائب الرئيس
- شيلبي لاسكار، نائب رئيس المتطوعين لجمعية الآباء ، مدارس وستمنستر - سكرتير

تعاون أعضاء مجلس الإدارة المؤسسون ل GFACS مع عائلة Fugees لوضع خطة للمدرسة وسيشرف المجلس على التشغيل الفعال والأداء العالي للمدرسة طوال فترة عملها. من خلال الشراكة مع Fugees Family ، وهي منظمة غير ربحية تقدم خدمات تعليمية واستشارات نموذجية للمدارس التي تخدم الطلاب اللاجئين ، فإن مجلس إدارة GFACS في وضع فريد لتقديم مدرسة مستقلة مميزة تلبي احتياجات واحدة من أكثر السكان المحرومين والنمو في جورجيا. وقد أظهر مجلس الإدارة التزامه بنجاح GFACS من خلال الاحتفاظ بالدعم الخارجي لوضع نموذج المدرسة ومواءمة الميزانية مع رؤية المدرسة ، والبحث في المدارس المحلية لتأكيد الحاجة ، والتواصل مع المجتمع لتحديد الاحتياجات ، والمشاركة في التدريبات لفهم عملية الميثاق بشكل أفضل. سيكون ويليام تشيستر ، قائد المدرسة ، عضوا بحكم منصبه وسيقود المدرسة تحت إدارة مجلس المدرسة .

يتم تشجيع أولياء الأمور على حضور اجتماعات مجلس الإدارة الشهرية ، والتي تتيح الوقت لمداخلات المجتمع. في مناسبات معينة ، يعلن مجلس الإدارة عن اجتماعات "جلسة تنفيذية" خاصة عندما يحتاج إلى مناقشة الأمور المتعلقة بأشخاص محددين أو المفاوضات العقارية أو الشؤون القانونية .

رسالة إلى الطلاب والأسر من عائلة فوجيز

أعزائي الطلاب والأسر ،

في عام 2004، بدأت عائلة Fugees كفريق كرة قدم بصفتي مدربا ، أخبرت طلابي أنه من المهم بالنسبة لهم أن يبيلوا بلاء حسنا في المدرسة ، للحصول على درجات جيدة . رأيت أن جميع لاعبي فريقي لم يفعلوا ذلك، لذلك قلت إن الفريق بأكمله يجب أن يأتي إلى جلسات التدريس . اعتقدت أنهم ربما يحتاجون فقط إلى مكان هادئ للقيام بواجباتهم المدرسية والقليل من المساعدة في المهام الأصعب .

لويس ، أحد لاعبي السودان ، كثيرا ما طلب مني قراءة مهامه له لأنه كان يعاني من صداع . بدا وكأنه طفل ذكي وحصل على كل A و B ، لذلك اعتقدت أنه لا يمكن أن يضرب . ثم في أحد الأيام أخبرته أنني أعاني من صداع أيضا وأني أريده أن يقرأ لي . كان هادئا لفترة من الوقت ثم نظر إلي وقال : "المدرّب ، لا أستطيع القراءة " .

لم أستطع أن أصدق ذلك ، لكنه كان صحيحا . كان لويس يبلغ من العمر 14 عاما ، لكنه لم يذهب إلى المدرسة أبدا قبل مجيئه إلى أمريكا . كان ذكيا وحسن التصرف ، لكنه لم يتعلم القراءة أبدا . لم يعلمه أحد . كان معلمو لويس يعطونه درجات جيدة ، لكنه لم يحصل على التعليم .

أدركت أن لاعبي فريقي بحاجة إلى أكثر من مجرد مكان لأداء الواجبات المنزلية . كانوا بحاجة إلى مدرسة حيث يمكنهم التعلم ، مع معلمين يعرفون كيفية تعليمهم .

في العام التالي ، سحبت لويس من المدرسة العامة مع 6 من زملائه في الفريق وبدأت أكاديمية Fugees مع المعلمين الذين اهتموا به (وأعطوه درجات تعكس كيف كان يفعل حقا (وعمله الشاق ، تعلم لويس القراءة ، وأكثر من ذلك بكثير .

في نهاية سنوات لويس الثلاث في أكاديمية Fugees (كانت مدرسة متوسطة فقط في ذلك الوقت) ، قام لويس بالرحلة السحرية إلى هوجورتنس من خلال قراءة سلسلة هاري بوتر . كان لويس مصدر إلهام وراء المدرسة . لكن كل طالب جاء عبر أبوابنا ساعد في تشكيل اتجاهنا ومهمتنا ورويتنا للمستقبل . ما زلنا فريفا ، لكننا الآن أيضا مدرسة تقدر نموك وتطورك الفردي بقدر ما نقدر عملك في هذا المجال .

إنني أتطلع إلى عام دراسي رائع . مع تسجيل أكثر من 200 طالب وتخرج أكثر من خمسة فصول ، نحن مستعدون لجعل تاريخ أكاديمية Fugees أنا فخور بكوني مدرّبك . أنا على ثقة من أنك ستفخر كل يوم بكونك طالبا في أكاديمية Fugees .

لقد دفعت لخلق فرص لك وتوظيف أفضل المعلمين الذين يمكنني العثور عليهم . الآن حان دورك . إلى أي مدى ستدفع نفسك هذا العام؟

المدرّب لوما

فلسفة مدرسة جورجيا أكاديمية فوجيز المستقلة

Georgia Fugees Academy Charter School Inc. (GFACS) هي منظمة غير ربحية مكرسة للعمل مع الطلاب اللاجئين والأمريكيين الجدد ، وتمكينهم من الاندماج بنجاح في بلدهم الجديد من خلال توفير الدعم والهيكل الذي يحتاجونه لتحقيق إمكاناتهم الهائلة .

GFACS هي مدرسة عامة مستقلة تخدم طلاب المدارس المتوسطة والثانوية ، مع التركيز على التنمية الأكاديمية والشخصية للطلاب الرياضيين . من خلال الفصول الصغيرة والتوقعات العالية والتعليم المستهدف ، تمكن GFACS الطلاب الأكثر ضعفاً - اللاجئين وذوي الدخل المنخفض - من أن يصبحوا مفكرين مستقلين وعلماء متفوقين . من خلال العمل كفريق واحد داخل وخارج الملعب ، يسعى أعضاء مجتمع GFACS إلى دعم بعضهم البعض أثناء العمل على تحقيق الأهداف الفردية . نعتقد أن عقلية الفريق هذه تغذي وتعد الشباب الذين سيكونون الجيل القادم من القادة الدوليين والمجتمعيين .

جورجيا أكاديمية فوجيز مدرسة الميثاق العقيدة

الطلاب في GFACS مسؤولون عن تعلم عقيدة GFACS:

P	المثابرة في مواجهة التحدي ، أوصل المحاولة . أنا أعمل بجد وذكاء و أكثر إبداعاً أنا لا أستسلم .
R	احترام أعامل وعلمي وزملائي وأساتذتي باحترام .
أنا	سلامه أنا شخص من كلمتي . أنا أؤمن بقيمة الصدق .
D	تفاني داخل وخارج الملعب ، أنا ملتزم ب مساعدة زملائي في الفريق على تحقيق النجاح .
E	التميز أدفع لبذل قصارى جهدي وأن أكون مثالا لمجمعتي .

دليل المدارس

المسؤولين

admin@fugeesacademy.org
william@fugeesacademy.org
kimc@fugeesacademy.org
Taphaet@fugeesacademy.org
ashleyg@fugeesacademy.org
nickwenscia@fugeesacademy.org
ebenee@fugeesacademy.org

678.201.0451 وليام
تشيستر كيم تشونغ رافائيل
موليمبا أشلي جرين نيكوينشيا
جوزيف إبيني جونسون

- مكتب المدرسة :
- المدير :
- نائب المدير :
- عميد الطلاب :
- مدير العمليات :
- دعم الأسرة والمشاركة
- مساعد إداري

المعلمون والموظفون

بريانا أدامز brianna@fugeesacademy.org بزوفان بازانو
zufan@fugeesacademy.org غلاديس بيل
gladys@fugeesacademy.org كافيتا تشودري
kavita@fugeesacademy.org اميراكل دورهام ديفيس
miracle@fugeesacademy.org أوبورن إدواردز
auburne@fugeesacademy.org فانا فكريسوس
ali@fugeesacademy.org علي غيبس
patray@fugeesacademy.org باتراي موريس
isaac@fugeesacademy.org إيمي بوب
donna@fugeesacademy.org دونا برزيلوسكي
abdul@fugeesacademy.org كولت سافارد
colt@fugeesacademy.org ديكسون وانغوي
dickson@fugeesacademy.org جوفان ويذري
jovan@fugeesacademy.org جديستين ويليامز
diestene@fugeesacademy.org جوزيف بيربي
joseph@fugeesacademy.org

- مدرس فنون في المدارس المتوسطة والثانوية
- مدرب
- مدرس موسيقى في المدارس المتوسطة والثانوية
- مدرس علوم في مدرسة ثانوية
- مدرس رياضيات بالمدرسة الإعدادية
- منسق برنامج ما بعد المدرسة
- مدرس رياضيات بالمدرسة الإعدادية
- مدرب
- مدرس لغة إنجليزية في المدرسة الثانوية
- مدرب
- مدرس لغة إنجليزية في المرحلة المتوسطة
- مدرس لغة إنجليزية في المرحلة المتوسطة
- مستشار مهني وجامعي
- معلم فنون قتالية
- مدرس رياضيات في المدرسة الثانوية
- كورديناطور خاص
- معلم اليوغا
- مشرف نقل

التواصل المنزلي

التواصل العام

التواصل بين المدرسة وأسر الطلاب مهم جدا في GFACS. يكون أداء الطلاب أفضل في المدرسة عندما تعرف أسرهم ما يجري في المدرسة. يستبذل المدرسة قصارى جهدها لإرسال ملاحظات قصيرة وواضحة إلى المنزل حول المعلومات المهمة. الطلاب مسؤولون عن التأكد من أن والديهم أو مقدمي الرعاية يفهمون هذه الملاحظات. إذا كان لدى أحد الوالدين أو الوصي سؤال حول المدرسة، فيجب عليه الاتصال بمكتب المدرسة لتحديد وقت مناسب للقاء.

تستخدم أكاديمية Fugees WhatsApp لإرسال رسائل إلى العائلات من مكتب المدرسة. سيتم إرسال المكالمات الصوتية والرسائل النصية والرسائل الصوتية ورسائل البريد الإلكتروني إلى أرقام الهواتف وعناوين البريد الإلكتروني المقدمة والتحقق منها مع تسجيل الطالب. إذا تغيرت أي من هذه المعلومات، يرجى الاتصال بمكتب المدرسة لتحديثها.

مساعدة للعائلات ومستشار المنزل

عندما تسير الحياة في المنزل على ما يرام، يكون أداء الأطفال أفضل في المدرسة. كل طالب في GFACS لديه "شخص مهم" في الموظفين في GFACS - مستشارهم المنزلي. وهو متاح لمساعدة عائلات الطلاب على إدارة بعض تحديات الحياة في بلد جديد. سيلتقي الطلاب وأولياء الأمور / الأوصياء بـ "الشخص المسؤول" في بداية العام الدراسي. هذه بعض (وليس كل) الأسباب التي يمكن لأحد أفراد الأسرة من خلالها الاتصال بمستشار

Fugees House:

- أي سؤال حول كيفية أداء الطفل في المدرسة ؛
- الأوراق أو الأسئلة حول عملية الهجرة ؛
- حاجة إلى مساعدة في العثور على وظيفة .
- حاجة إلى مساعدة في تحديد المواعيد الطبية أو الوصول إليها ؛
- حاجة إلى مساعدة مع كوبونات الطعام

سيبذل مستشار المنزل قصارى جهده لمساعدة الطلاب وأولياء الأمور / الأوصياء ، عادة من خلال الإحالة إلى المنظمات الشريكة المتخصصة في دعم محدد. ومع ذلك ، لن يقوم بما يلي :

- إعطاء المال أو قبول المال لأي سبب من الأسباب
- الوعد بوظيفة
- إعطاء رحلة
- المساعدة في القضايا المدرسية للأطفال في سن Fugees الذين لا يحضرون GFACS
- مساعدة الأصدقاء أو أفراد الأسرة الذين لا يعيشون في منزل الطالب

إغلاق المدارس أو الفصل المبكر :

إذا تم اتخاذ قرار بتأخير بدء اليوم أو إغلاق المدرسة أو الفصل مبكراً، فستبذل Fugees قصارى جهدها لإخطار أولياء الأمور والأوصياء ومقدمي الرعاية والموظفين والمجتمع في أقرب وقت ممكن . كلما كان ذلك ممكناً ، يتم اتخاذ قرار تأخير أو إغلاق المدرسة لهذا اليوم قبل الساعة 6:00 صباحاً قبل بدء خطوط الحافلات الصباحية .

في الحالات النادرة التي تحتاج فيها المدرسة إلى الفصل مبكراً ، سيتم إرسال الرسائل ، بما في ذلك الرسائل النصية ورسائل البريد الإلكتروني والمكالمات الهاتفية ، في أقرب وقت ممكن لإخطار أولياء الأمور والأوصياء ومقدمي الرعاية والموظفين والمجتمع .

سيتم إرسال هذه الرسائل عبر WhatsApp إلى أرقام الهواتف وعناوين البريد الإلكتروني المسجلة .

التقويم والساعات والحضور

جدول التشغيل

يبدأ اليوم الدراسي في الساعة 8:00 صباحاً ، وينتهي الفصل النهائي في الساعة 3:30 مساءً كل يوم ، من الاثنين إلى الجمعة . تبدأ برامج ما بعد المدرسة في الساعة 4:00 مساءً وتنتهي في الساعة 5:30 مساءً ، من الاثنين إلى الخميس . سيتم الإعلان عن الجدول الزمني لمباريات كرة القدم والأنشطة المجتمعية الأخرى كل أسبوع .

وصول

يمكن للطلاب الوصول إلى GFACS في الساعة 7:45 صباحاً من أجل مقابلة المعلمين للحصول على مساعدة إضافية . إذا وصل الطلاب إلى المدرسة مبكراً ولم يجتمعوا مع المعلم ، فسيطلب منهم الانتظار في منطقة معينة .

طرد

سيتم إعفاء الطلاب كمجموعة في الساعة 3:25 مساءً . إذا كان الطالب محتجزاً ، فسوف يذهبون مباشرة إلى مكان الاحتجاز . خلاف ذلك ، سيذهب الطلاب إما إلى برنامج ما بعد المدرسة أو الممارسة ، اعتماداً على اليوم . لا يسمح للطلاب بالبقاء في مناطق الفصل الدراسي بعد الفصل إلا إذا كانوا يقضون فترة الاحتجاز أو يعملون مع معلم .

برنامج ما بعد المدرسة

يشارك جميع طلاب GFACS في برامج ما بعد المدرسة كل يوم اثنين وخميس . تعتبر برامج ما بعد المدرسة جزءاً من اليوم الدراسي ، وتطبق جميع قواعد المدرسة . في أيام التدريب ، يجب أن يكون الطلاب في الميدان ، يرتدون ملابس للتدريب على الفور في الساعة 4:00 .

الفصل الصيفي

يعد البرنامج الصيفي GFACS جزءاً أساسياً من برنامج Fugees التعليمي . توفر المشاركة في البرنامج الصيفي للطلاب تجربة مخيم صيفي تتضمن فرصاً لمواصلة التقدم في اللغة الإنجليزية والرياضيات . بالنسبة لبعض طلاب المدارس الثانوية ، فإن الفصل الصيفي يقربهم أيضاً بفرص عمل أو فصول جامعية أو تجارب أخرى للتحضير للحياة بعد التخرج .

يتوقع من الطلاب بذل قصارى جهدهم للالتحاق بالمدرسة كل يوم . بعد الذهاب إلى المدرسة باستمرار جزءا مهما جدا من نجاح الطلاب . إذا غاب الطالب أكثر من عشرة أيام في عام دراسي واحد ،

قد لا يكون الطالب مستعدا للترقية إلى الصف التالي .

مغذور بدون عذر	
<ol style="list-style-type: none"> 1. مكالمة هاتفية مع أحد الوالدين أو الوصي 2. يتطلب الغياب في المستقبل عذرا طبيا أو عذرا رسميا آخر للعذر 3. الاحتجاز 	3 غيابات
<ol style="list-style-type: none"> 1. مكالمة هاتفية مع أحد الوالدين أو الوصي 2. الاجتماع مع ولي الأمر أو ولي الأمر والطالب ولجنة حضور الطلاب 3. تتطلب حالات الغياب في المستقبل عذرا طبيا أو عذرا رسميا آخر للعذر 4. خطاب الوطن بما في ذلك نسخة من قانون الحضور الإلزامي عبر البريد المعتمد 5. التعليق داخل المدرسة 	5 غيابات
<ol style="list-style-type: none"> 1. الاجتماع مع ولي الأمر أو ولي الأمر والطالب ولجنة حضور الطلاب 2. خطاب الوطن بما في ذلك نسخة من قانون الحضور الإلزامي عبر البريد المعتمد 3. رسالة إلى المنزل لإخطار الطلاب وأولياء الأمور أو الأوصياء بأنه لم يتبق لديهم سوى ثلاثة حالات غياب بدون عذر قبل انتهاك متطلبات الحضور الواردة في القسم الفرعي (1) من O.C.G.A. 40-5-22. 4. يتطلب الغياب في المستقبل عذرا طبيا أو عذرا رسميا آخر للعذر 5. التعليق داخل المدرسة 	7 غيابات
<ol style="list-style-type: none"> 1. الاجتماع مع ولي الأمر أو ولي الأمر والطالب ولجنة حضور الطلاب 2. ستقدم المدرسة التماسا للتغيب عن المدرسة أو الإهمال التعليمي إلى محكمة الأحداث المحلية بالمقاطعة 3. خطاب المنزل بما في ذلك نسخة من قانون الحضور الإلزامي عبر البريد المعتمد قانون الحضور عبر البريد المعتمد 4. يتطلب الغياب في المستقبل عذرا طبيا أو عذرا رسميا آخر للعذر 5. قد لا يكون الطالب جاهزا للترقية إلى الصف التالي 	10 غيابات

سياسة الحضور في جادو

أعمال المكياج

إذا تغيب الطالب يوما ما ، فليديه يوم واحد لتعويض العمل . إذا تغيب الطالب لمدة يومين ، فليديه يومين لتعويض العمل . بالنسبة للغياب لمدة تزيد عن خمسة أيام ، اعمل مع قائد المدرسة للتوصل إلى جدول زمني لتحويل أعمال المكياج .

يطلب من الطلاب تعويض العمل الذي يفتقدونه عند التغيب . قد يكسب الطلاب رصيذا لأعمال المكياج فقط عندما يتم إعفاء الغياب .

الغياب بعذر

1. مرض شخصي مع ملاحظة من المنزل
2. الوفاة أو المرض الخطير في الأسرة المباشرة
3. اليوم الأول من العطلة الدينية المعترف بها
4. الغياب الناجم عن أمر من الحكومة
5. الطقس العاصف أو الظروف الخطرة
6. تسجيل الناخبين أو التصويت في انتخابات عامة؛
7. ألا يتجاوز يوماً واحداً في السنة الدراسية .مواعيد الهجرة

قضايا النقل ليست معذورة .

عندما يتغيب الطالب ، يجب على أحد الوالدين أو الوصي التواصل مع المدرسة شخصياً أو كتابياً . يجب أن يذكر البلاغ بوضوح سبب (أسباب) الغياب .

التواصل حول الغياب

عندما يتغيب الطالب ، يجب على الطالب أو الوالد أو الوصي التواصل عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني مع المدرسة قبل الساعة **8:00 صباحاً** . عند التواصل مع المدرسة ، تأكد من تضمين اسمك الأول والأخير ، ومجموعتك ، والتاريخ ، والسبب الدقيق لتغيبك .

دعا	(678) 201-0451
البريد الإلكتروني	admin@fugeesacademy.org

أي غياب غير مدعوم بوثائق مكتوبة و / أو لا يندرج ضمن إرشادات الغياب بعذر على النحو المحدد من قبل مجلس التعليم في جورجيا سيعتبر بدون عذر .

إذا تغيب الطالب لأكثر من ثلاثة أيام متتالية ، فيجب تقديم مذكرة طبيب أو بعض الوثائق الرسمية الأخرى . إذا غاب الطالب أكثر من خمسة أيام ، فإن كل غياب إضافي يتطلب مذكرة طبيب أو وثائق رسمية ليتم إعفاؤه .

يجب أن تكون الأعذار المتعلقة بالمواعيد الطبية مصحوبة بوثائق من أخصائي طبي .

ليتم احتسابها كغياب بعذر أو تأخير ، يجب تسليم ملاحظات العذر من الوالد أو الوصي أو الطبيب أو أي وثائق أخرى في غضون **3 أيام دراسية** من الغياب .

عندما يتغيب الطالب عن المدرسة بسبب التعليق خارج المدرسة ، فلن يتم احتسابه كغياب بدون عذر .

للطلاب الذين لديهم إذن بالقيادة إلى المدرسة :

القيادة إلى المدرسة هي امتياز لأولئك الذين أظهروا المسؤولية والجدارة بالثقة . نتوقع منك الوصول إلى المدرسة في الوقت المحدد كل يوم . ستؤدي ثلاث حالات غياب أو تأخير بدون عذر إلى فقدان امتياز القيادة إلى المدرسة للفترة المتبقية من العام الدراسي .

التغيب عن المدرسة

يعتبر الطلاب الذين لديهم خمسة حالات غياب أو أكثر في عام دراسي واحد متغيبين عن المدرسة . إلى جانب تعطيل تعليم الطالب ، يمكن أن يؤدي التغيب عن المدرسة إلى الإحالة إلى النظام القانوني ورفض رخص القيادة . من المهم أن يكون كل طالب في المدرسة كل يوم .

المرض أو الإصابة خلال اليوم الدراسي

إذا أصيب الطالب أو مرض في المدرسة ، فستقوم ممرضة المدرسة أو أي موظف آخر بتقديم الإسعافات الأولية أو الرعاية العامة والاتصال بالوالد أو الوصي . إذا لم تتمكن من الوصول إلى الوالد أو الوصي ، فسنحاول الاتصال بجهة الاتصال في حالات الطوارئ بعد ذلك . في الحالات القصوى ، حسب الحاجة ، سوف نتصل برقم 911 .

إجراءات الفصل المبكر

إذا احتاج الطالب إلى مغادرة المدرسة مبكراً لأي سبب من الأسباب ، فيجب عليه تسجيل الخروج من قبل أحد الوالدين أو الوصي . الطلاب مسؤولون عن تعويض أي عمل فائت نتيجة المغادرة المبكرة . لا يسمح للطلاب الذين يبلغون من العمر 18 عاماً أو أكثر تلقائياً بفحص أنفسهم خارج المدرسة للفصل المبكر . استشر مدير عمليات المدرسة لمزيد من المعلومات . قد يتم احتساب الفصل المبكر في الغياب . ضع في اعتبارك أن الطلاب يسجلون الخروج مبكراً فقط عند الضرورة .

إجراءات التسجيل

GFACS لديها منطقة حضور على مستوى الولاية لكي تكون مؤهلاً للتسجيل في GFACS، يجب على الطلاب المقيمين في منطقة الحضور تقديم طلب في الوقت المناسب وفقاً للموعد النهائي الذي حدده GFACS. سيتم تمييز كل طلب بتاريخ ووقت تقديمه. إذا تجاوز عدد المتقدمين الذين تم استلامهم في الوقت المناسب قدرة البرنامج أو الفصل أو مستوى الصف أو المبنى، فسوف نضمن أن المتقدمين لديهم فرصة متساوية للقبول من خلال عملية اختيار عشوائية (انظر القسم بعنوان إجراءات الياصيب). (يجب تقديم طلب لكل طالب يسعى للتسجيل) بما في ذلك الأشقاء).

إجراءات الياصيب

تجري GFACS بياصيب إذا تلقت طلبات تسجيل أكثر من الأماكن المتاحة. إن تحديد الأماكن المتاحة خاص بالدرجة ويتسق مع عقد استئجار GFACS. بعد ملء الأماكن المتاحة، سيتم وضع الطلاب في قائمة انتظار بالترتيب الذي يتم به اختيار طلباتهم في الياصيب وكما هو موضح في تفضيل الأخواة.

تفضيل التسجيل الوحيد الذي ستستخدمه GFACS هو لأشقاء الطلاب المسجلين في GFACS.

على الرغم من أن ثلث أعضاء مجلس الإدارة على الأقل سيحددون أنفسهم كأعضاء في مجتمع اللاجئين، وسيتم تعيين الموظفين من المجتمع مع التركيز على قيمة تمثيل المجتمع في موظفي المدرسة في أداء الطلاب ونتائجهم، فإن إعطاء الأولوية لموظفي أعضاء مجلس الإدارة يمكن أن يوفر عن غير قصد الأفضلية للطلاب الذين ليسوا جزءاً من السكان المستهدفين. لذلك، خارج تفضيل الأشقاء، ستستخدم المدرسة يانصيب مرجح وتوظيف مستهدف لضمان وصول السكان الذين تم تصميم المدرسة لهم لأول مرة. من أجل إعطاء الأولوية لتسجيل الطلاب من فئة متعلم اللغة الإنجليزية ذات الدخل المنخفض، ستستفيد GFACS من خيار الياصيب المرجح المقدم من خلال HB474 لتوفير وزن لأي طلب يشير إلى أن مقدم الطلب مؤهل للحصول على وجبات مجانية وخدمات متعلم اللغة الإنجليزية. سيكون لدى المتقدمين خيار تحديد أهليتهم لهذا الياصيب المرجح من خلال الرد بأن الطالب مؤهل للحصول على خدمات متعلم اللغة الإنجليزية وأن الأسرة مؤهلة للحصول على وجبات مجانية و / أو مخفضة. سيتم منح العائلات التي تشير إلى أنها مؤهلة لكلا البرنامجين وزناً لا يقل عن خمسة لكل طلب واحد من العائلات المؤهلة للحصول على واحد فقط من البرامج و / أو غير مؤهلة لكليهما. من خلال توفير هذا الوزن للمتقدمين من ذوي الدخل المنخفض ومتعلمي اللغة الإنجليزية، ستكون GFACS مستعدة لخدمة بعض الطلاب الأكثر حرماناً في الولاية.

ما قبل وإعادة التسجيل

بدءاً من يناير من كل عام دراسي ، سيطلب من العائلات الإبلاغ عن نيتهم في إعادة التسجيل و /أو تسجيل الأشقاء المؤهلين (الذين يتلقون تفضيل التسجيل الأول) للعام الدراسي التالي . يجب إكمال جميع أوراق إعادة التسجيل والتسجيل المسبق للطلاب العائد و /أو الأشقاء /المعالين من الموظفين وأعضاء مجلس الإدارة بحلول 1 فبراير .

التسجيل المفتوح

اعتباراً من 1 فبراير ، سيحدد قائد المدرسة عدد المقاعد المتاحة المتبقية في كل مستوى صف يتم تقديمه للعام التالي . سيتم التسجيل المفتوح للطلاب من 1 فبراير حتى 30 مارس . سيتم ختم الطلبات المستلمة خلال هذا الوقت بالتاريخ والوقت وتسجيل الدخول إلى نظام التطبيق . سيتم تلقي المتقدمون إيصالاً لطلبهم مع رقم اليانصيب المخصص عشوائياً المطبوع على الإيصال لكل طلب .

وفقال (A) (1) (a) § 20-2-2066 O.C.G.A. ، تخطط مدرسة الميثاق لتنفيذ يانصيب مرجح .

A. سيتم توفير فرصة متزايدة للقبول للمجموعات الفرعية التالية من الطلاب المحرومين تعليمياً مع كل مجموعة فرعية على النحو المحدد من قبل مجلس الولاية وفقاً للإرشادات واللوائح الفيدرالية :

a. الطلاب المحرومين اقتصادياً ؛

b. عدد محدود من الطلاب الذين يتقنون اللغة الإنجليزية ؛

B. لتسهيل اليانصيب المرجح ، يمكن للمتقدمين الإشارة إلى وضعهم المحروم تعليمياً في طلب القبول ، ويجب على المدرسة المستقلة التحقق من هذه الحالة كجزء من عملية التسجيل .

C. تبذل المدرسة المستقلة جهوداً حسنة النية لتأكيد حالة الحرمان التعليمي قبل اليانصيب ولكن لن يطلب منها إعادة إدارة اليانصيب أو تغيير حالة يانصيب الطالب في حالة فشل أي طالب في تقديم الوثائق المناسبة لهذه الحالة يؤدي إلى انخفاض أو أعلى نسبة الطلاب المحرومين تعليمياً يتم قبولهم في المدرسة المستقلة .

D. يحسب الوزن سنوياً بالصيغة $W = (PA - PE) / (E - PE)$ بشرط ألا يقل الوزن عن 1:5

E. يجب تعريف متغيرات صيغة اليانصيب المرجحة الموصوفة أعلاه على النحو التالي :

a. يجب أن يكون "P" مساوياً للنسبة المئوية للطلاب المؤهلين كمحرومين اقتصادياً ومتعلمي اللغة الإنجليزية (EL) في نظام المدارس

المحلية التي تقع فيها المدرسة المستقلة وفقاً لقياس مكتب الحاكم لإنجاز الطلاب للعام الدراسي السابق . في حالة زيادة نسبة الطلاب

المحرومين اقتصادياً في نظام المدارس المحلية التي تقع فيها المدرسة المستقلة عن 50% ، يجب ألا تتجاوز 50% P .

b. أن يكون "أ" مساوياً لإجمالي عدد طلبات الصف السادس من جميع الطلاب . ج. يجب أن يكون "E" مساوياً لعدد طلبات الصف

السادس من الطلاب المؤهلين كمحرومين تعليمياً و EL.

F. بناء على طلب مقدم الالتحاق بعد السنة الثانية من تنفيذ اليانصيب المرجح ، توافق SCSC على مراجعة والنظر في مراجعات هذا الحكم لتأكيد

إذا تجاوز عدد الطلبات ، بحلول 1 أبريل ، عدد المقاعد المتاحة ، قبول المتقدمين من خلال عملية يانصيب عشوائية ، والتي سيتم إدارتها من قبل طرف محايد (بائع خارجي يحدد لاحقاً (بحلول نهاية الأسبوع الأول من أبريل . سيتم استخدام اليانصيب المرجح لتزويد الطلاب ذوي الدخل المنخفض وإجادة اللغة الإنجليزية المحدودة بوزن لا يقل عن خمسة إلى واحد في اليانصيب) سيطلب من الآباء التحقق من هذه الأهلية من خلال نموذج غداء مجاني /مخفض واستبيان اللغة الأم و / أو مستندات برنامج LEP عند إكمال أوراق التسجيل . سيتم نقل أي عائلات لم تكن مؤهلة للحصول على الوزن ولكن تم إعطاؤه إلى نهاية قائمة الانتظار .)

سيتم اختيار الأرقام المخصصة عشوائياً وتسجيلها بالترتيب المحدد . ستتواصل المدرسة بعد ذلك مع كل عائلة يتم اختيارها عبر الهاتف و /أو نسخة ورقية عبر البريد لتأكيد قبول الطالب أو وضعه في قائمة الانتظار .

أمام العائلات ثلاثة أيام من تاريخ الإخطار لقبول أو رفض المكان لطلابهم (طلابهم) . إذا لم تؤكد الأسرة قبول العرض في غضون 3 أيام ، وضع الطالب في نهاية قائمة الانتظار وسيتم دعوة الطالب التالي في قائمة الانتظار للانضمام إلينا .

سيقوم قائد المدرسة بإخطار العائلات المدرجة في قائمة الانتظار ، بالترتيب الذي تم اختيار رقمهم به ، لملء أي وظائف شاغرة تنشأ . في حالة إنفاق قائمة الانتظار ، سيحصل المتقدمون بعد ذلك على إمكانية الوصول إلى المقاعد المتاحة بالترتيب الذي تم استلام طلباتهم .

سيكون أمام العائلات بعد ذلك حتى 1 يونيو لإكمال جميع أوراق التسجيل . إذا تم قبول الطالب ، لكنه لم يسلم جميع أوراق التسجيل بحلول 1 يونيو ، فقد يفقد مكانه ويتم نقله إلى نهاية قائمة الانتظار .

سيتم استخدام خدمات الترجمة الفورية لدعم التطبيق وإخطار اليانصيب واتصالات التسجيل /قائمة الانتظار لخدمة تنوع السكان المستهدفين .

إجراءات التسجيل

عندما يقرر الطالب التسجيل في GFACS ، يجب على الطالب إكمال الوثائق الإضافية التي سيقدمها مكتب الأعمال ، مثل :

- نموذج قبول طالب جديد
- استمارة تسجيل الطالب
- مسح اللغة الأم
- تطبيق غداء مجاني /مخفض
- قائمة مراجعة المتطلبات الطبية
- استمارة المعلومات الصحية

- نموذج الموافقة الطارئة
- نموذج الإذن بصرف الدواء ، حسب الحاجة

سيطلب من الطلاب تقديم :

- نموذج الانسحاب من آخر مدرسة حضرها
- النص الحالي

يمكن أن يحدث التسجيل في أي وقت من السنة حتى يتم ملء جميع الأماكن .

عند التسجيل ، يحتفظ مكتب الأعمال بملف شخصي للطلاب عن كل طفل يتم قبوله في GFACS. يجب أن تحتوي على نسخ من المستندات الشخصية بما في ذلك :

- شهادة الميلاد و /أو البطاقة الخضراء (يرجى إحضار المستند الأصلي)
- بطاقة الضمان الاجتماعي (يرجى إحضار المستند الأصلي (أو يجب على الطالب المسجل الفردي إكمال وتوقيع نموذج يفيد بأن الفرد لا يرغب في تقديم رقم الضمان الاجتماعي

- نموذج (3300 شهادة فحص العين والأذن والأسنان) مؤرخ خلال ال 12 شهرا الماضية
- نموذج (3231 شهادة التحصين) مؤرخ خلال ال 12 شهرا الماضية
- نموذج I-94
- نسخة من بطاقة التأمين
- هوية صورة الوالد /الوصي (صالحة -غير منتهية الصلاحية)
- إثبات الإقامة (فاتورنا مرافق حاليان مثل الغاز أو الكهرباء أو المياه أو عقد الإيجار و (1)فاتورة خدمات)

- نموذج السحب الحالي (مختوم أو مختوم)، إن أمكن وبطاقة التقرير
- شهادة إقامة (موقعة من صاحب المنزل والتوثيق)، إذا كنت تمتلك منزلا ، بدلا من الإيجار

- جواز سفر الطفل، إن وجد
- نموذج EIP أو 504 مستند ، إن أمكن (مطلوب إذا كان لديك)
- وثائق الموهوبين (TAG)، إن وجدت (مطلوبة إذا كان لديك)
- وثائق الإنجاز العالي ، إن وجدت
- مخاوف صحية خاصة ، إن وجدت
- درجات الاختبار الموحدة للدولة ، إن وجدت
- المستندات القانونية للحضانة ، إن وجدت
- إفادات مقدم الرعاية من القرابة ، إن وجدت
- إفادة الأجداد ، إن وجدت

يجب أن تظل جميع معلومات الطالب المقدمة إلى GFACS محدثة . يرجى إخطار المكتب على الفور بأي تغييرات . في حالة إغلاق المدرسة ، يتم وضع جميع السجلات في مخزن يتعذر الوصول إليه .

وتلتزم الهيئة العامة بالمادة 20-2-771 من قانون الإجراءات الجنائية الدولية التي تحدد متطلبات التحصين لطلاب المرحلتين الابتدائية والثانوية . يتطلب قانون جورجيا تحصين كل طالب مسجل في مدرسة عامة في جورجيا وفقا للقواعد واللوائح التي وضعتها إدارة الصحة العامة في جورجيا . يجب أن تكون شهادة التحصين (نموذج 3231 في الملف . يجب على طبيب جورجيا أو العيادة الصحية إكمال الشهادة . إن يسمح للطلاب الذين لا يزودون المدرسة بشهادة معتمدة بالبقاء في المدرسة . يجب تحصين الطفل الذي يلتحق بمدرسة في جورجيا لأول مرة في أي مستوى دراسي بشكل مناسب للعمر بجميع اللقاحات المطلوبة . بالإضافة إلى ذلك ، يجب على الطلاب الذين يدخلون مدرسة عامة في جورجيا لأول مرة تقديم شهادة فحص العين والأذن والأسنان) (نموذج 3300) عند التسجيل . اعتبارا من 1 يوليو 2014، يجب أن يكون الأطفال المولودون في أو بعد 1 يناير 2002 والذين يحضرون الصف السابع وللداخليين الجدد في مدرسة جورجيا من الصفوف من 8 إلى 12 قد تلقوا جرعة من لقاح (Tdap الكزاز والدفتيريا والسعال الديكي (وجرعة واحدة من

وقال O.C.G.A. § 20-2-771 (e)، يمكن إكمال نموذج شهادة الاعتراض الديني على التحصين ، أو نموذج جورجيا 3231، مع كل إعفاء طبي تم التحقق منه من قبل طبيب الطالب الخاص بك وتقديمه إلى المدرسة ، إن أمكن ، بدلا من سجلات التحصين الحالية . يرجى مراجعة قائد المدرسة لمزيد من المعلومات .

حق الوالدين في المعرفة

امتنالا لمتطلبات قانون كل طالب ينجح ، نود أن نعلمك أنه يمكنك طلب معلومات حول المؤهلات المهنية لمعلم (معلمي الطالب و /أو المساعدين المهنيين .

يمكن طلب المعلومات التالية :

- ما إذا كان معلم الطالب قد استوفى معايير الدولة للمؤهلات والترخيص لمستويات الصفوف ومجالات المواد التي يقدم فيها المعلم التعليم .
 - يقوم بالتدريس في ظل حالة طوارئ أو وضع مؤقت آخر تم من خلاله التنازل عن معايير التأهيل أو الترخيص الحكومية .
 - ويتم التدريس في مجال الانضباط من شهادة المعلم .
- ما إذا كان الطفل يحصل على خدمات من قبل مساعدين مهنيين، وإذا كان الأمر كذلك، مؤهلاتهم . إذا كنت ترغب في الحصول على هذه المعلومات ، فلا تتردد في الاتصال بمدير الموارد البشرية في عائلة Fugees: ahmad@fugeesfamily.org

الأطفال والشباب المشردون

يضمن قانون مساعدة المشردين (McKinney-Vento القانون (الحقوق التعليمية للأطفال والشباب الذين يعانون من التشرد . الهدف الأساسي هو الاستقرار التعليمي . ويعرف القانون الطلاب المشردين بأنهم أولئك الذين يفقدون إلى إقامة ليلية ثابتة ومنتظمة وكافية . وهذا يشمل :

1. الأطفال والشباب الذين يجبرون على تقاسم السكن مع أشخاص آخرين بسبب فقدان السكن أو المصاعب الاقتصادية أو لسبب مماثل ؛ العيش في الموتيلات أو الفنادق أو حدائق المقطورات أو أراضي التخيم بسبب عدم وجود أماكن إقامة مناسبة بديلة ؛ العيش في ملاجئ الطوارئ أو الانتقالية؛ يتم التخلي عنهم في المستشفيات ؛ أو ينتظرون وضع الحضانة ؛
2. الأطفال والشباب الذين لديهم مسكن ليلي أساسي غير مصمم أو يستخدم عادة كسكن منتظم للنوم للبشر ؛
3. الأطفال والشباب الذين يعيشون في السيارات أو الحدائق أو الأماكن العامة أو المباني المهجورة أو المساكن دون المستوى أو محطات الحافلات أو القطارات أو الأماكن المماثلة ؛ أو

4. يعتبر الأطفال المهاجرون بلا مأوى عندما يعيشون في ظروف مبيّنة في البنود 1 و 2 و 3.

5. الشباب غير المصحوبين بذويهم هم الطلاب الذين ليسوا في الوصاية الفعلية لأحد الوالدين / الوصي ويعيشون في وضع بلا مأوى .

يتمتع الطلاب المشردون بحقوق تعليمية معينة ويمكنهم :التسجيل دون تأخير في المدرسة دون إثبات الإقامة أو العنوان الدائم أو التحصين أو السجلات المدرسية أو غيرها من المستندات أو أثناء الحصول على الوثائق ؛ الاختيار بين المدرسة المحلية التي يعيشون فيها أو المدرسة التي التحقوا بها آخر مرة قبل أن يصبحوا بلا مأوى ، عندما يطلب الوالد ويقرره المدرسة أنه ممكن وفي مصلحة الطالب ؛ الذهاب إلى المدرسة والمشاركة في البرامج المدرسية مع الأطفال الذين ليسوا بلا مأوى ؛ وتلقي جميع الخدمات المدرسية المتاحة للطلاب الآخرين بما في ذلك خدمات النقل والخدمات التعليمية الخاصة عند الاقتضاء والوجبات من خلال برامج الوجبات المدرسية . لكي تعتبر مؤهلا ، للتسجيل ، ولمزيد من المعلومات حول خدمات تعليم المشردين ، اتصل بقائد المدرسة

إجراءات السحب

يجب على أولياء الأمور أو الأوصياء على الطلاب الذين لا يخططون للعودة إلى GFACS في العام الدراسي التالي ، تدوين ذلك في نماذج الالتزام التي يتم تقديمها في يناير . ستكون أوراق الانسحاب ، بما في ذلك نموذج طلب وثيقة الانسحاب ، متاحة بعد اليوم الأخير من المدرسة .

يمكن لأحد الوالدين أو الوصي فقط سحب الطالب من GFACS. سيجتمع الوالد أو الوصي مع عميد الطلاب أو قائد المدرسة قبل الانسحاب . إذا كانت الأسرة لا تزال ترغب في الانسحاب ، فسيقوم مدير العمليات بطباعة نموذج الانسحاب الذي يشير إلى اسم الطالب وتاريخ الميلاد والجنس وسنوات التسجيل في GFACS بما في ذلك الدرجة وتاريخ الانسحاب والسبب . يجب على الوالد أو الوصي والطالب وعميد الطلاب أو قائد المدرسة التوقيع على نموذج الانسحاب .

يمكن أخذ نموذج الانسحاب إلى المدرسة التي سيحضرها الطالب في العام التالي لطلبات السجلات وستساعد GFACS المدرسة المستقبلة في الانتقال إلى المدرسة الجديدة . وستشمل هذه المساعدة، على سبيل المثال لا الحصر، تقييم العمل المنجز، والاعتمادات المكتسبة، والاختبارات المنجزة، والحضور، ونقل السجلات، وغير ذلك من المعلومات ذات الصلة . سيتم وضع نسخة من نموذج الانسحاب في مجلد سجلات الطالب في GFACS.

إذا كان الطالب قاصرا غير متحرر أكبر من سن الحضور الإلزامي كما هو مطلوب في O.C.G.A. § 20-2-690.1 (a) ولم يكمل جميع متطلبات الحصول على دبلوم المدرسة الثانوية ، ويرغب في الانسحاب من المدرسة ، يجب أن يحصل الطالب على إذن كتابي من والديه أو الوصي القانوني عليه قبل الانسحاب ويجب عقد مؤتمر مع مدير المدرسة أو من ينوب عنه . مع عدم وجود دليل على التسجيل في مدرسة أخرى أو LEA أخرى أو مدرسة خاصة أو برنامج دراسة منزلية ، يجب سحب الطالب من المدرسة بعد 10 حالات غياب متتالية بدون عذر أو عندما تقدم LEA وثائق تثبت أن الطالب لم يعد يقيم في منطقة الحضور بالمدرسة . الطالب الذي لا يحضر في اليوم الأول من المدرسة ولكن المتوقع بناء على التسجيل في العام السابق ، يجب سحبه كطالب لم يحضر ولن يتم تضمينه في أي تسجيل أو حضور .

يتم الاحتفاظ بسجلات دائمة كاملة ودقيقة لجميع الطلاب . سيتم الاحتفاظ بجميع سجلات الطلاب لمدة لا تقل عن سبع سنوات . بعد ذلك الوقت يتم الاحتفاظ بالنصوص فقط في ملف الطالب .

خدمة الطعام

وسيشترك الاتحاد في البرنامج الوطني للغذاء المدرسي . يتم توفير الغذاء من بائع خارجي دون أي تكلفة للطلاب في المدرسة كل يوم . يطلب من الطلاب ملء طلب غذاء مجاني /مخفض كل عام . سيقوم موظفو GFACS بتمريرها إلى الطلاب في بداية العام الدراسي لإحضارها إلى المنزل وتعبئتها مع أسرهم .

الطلاب أحرار في الجلوس على الطاولة التي يختارونها . يمكن للطلاب إجراء محادثات مع الأشخاص الذين يجلسون في مكان قريب ، ولكن من المتوقع أن يكون الجميع على دراية بمستوى الضوضاء . لا يسمح بالصراخ والجري والتجول . قد يطلب من أي طالب يطلب منه التوقف عن هذه السلوكيات تناول الغذاء بعيدا عن المجتمع حتى يقرر المعلم (المعلمون) المشرف على الغذاء أن الطالب أكثر قدرة على إدارة امتياز تناول الطعام مع أقرانه . بينما نهدف إلى تقديم مجموعة متنوعة من الوجبات ، قد تكون هناك وجبة لا يحبها الطالب . يتوقع من الطلاب إظهار الاحترام للوجبات التي يتم تقديمها لهم . لا يسمح بالطعام الخارجي .

ستكون المنازل مسؤولة عن تنظيف المساحة التي يأكل فيها الطلاب . يتوقع من الطلاب المساعدة في الإعداد والتنظيف في يوم عمل الغذاء المخصص لفرقهم .

المشاركة الأسرية

تشجع GFACS بشدة أحد الوالدين أو الوصي على الأقل على حضور ما يلي :

- التوجه الأسري كل خريف
- المؤتمرات العائلية
- عرض نهاية الفصل الدراسي
- حفل نقل الصف 8
- أداء نهاية الصيف

يجب على العائلات التي تعتقد أنها ستواجه صعوبة في إرسال شخص بالغ إلى أحد الأحداث المذكورة أعلاه الاتصال بمكتب المدرسة في أقرب وقت ممكن للحصول على المساعدة .

فعاليات المدرسة

جميع الأحداث المدرسية تحت السيطرة المباشرة والكاملة لإدارة المدرسة . لا يتم تفويض المسؤوليات المتعلقة بالأنشطة التي ترعاها المدرسة إلى أي شخص أو أشخاص بخلاف موظفي المدرسة أو النظام .

العناصر التي تحمل علامة النجمة (*) إلزامية للطلاب ويتم تشجيعها بشدة لأحد الوالدين على الأقل . إذا لم يكن للحدث علامة نجمية بجانبه ، فلا يتوقع من الآباء الحضور .

أسرة اتجاه *	في هذه الليلة ، تتم مراجعة القواعد والسياسات ، وكذلك ما يفعله الطلاب في المدرسة .
أسرة المؤتمرات *	في الخريف والربيع ، سيجتمع الآباء /الأوصياء مع المعلمين للاستماع إلى أداء أطفالهم في المدرسة .
هالوين	هذه عطلة أمريكية غير دينية في 31 أكتوبر . في ذلك اليوم من كل عام ، يرتدي Fugees ومعلموهم ومدرسوهم أزياء . إذا كان لديك زي ، يمكنك إحضاره . إذا لم يكن لديك حساب ، فسنساعدك في إنشاء حساب .
فوجيز أيدول عيد الشكر	في الأسبوع السابق لعيد الشكر ، يقوم طلاب Fugees بأداء الأغاني وتصميم الرقصات لجمهور من أقرانهم ومعلميهم . يتم الحكم على فنانينا الأداء بأسلوب أمريكيان أيدول . هذه عطلة أمريكية غير دينية . يتم الاحتفال بعيد الشكر دائما في 4 الخميس من شهر نوفمبر . لا توجد مدرسة خلال أسبوع عيد الشكر ، ولكن لدينا وجبة مجتمعية احتفالية في المدرسة لجميع Fugees في الأسبوع السابق للاستراحة . هذه وجبة حظ وكل شخص يجلب طبقا للمشاركة . كلما زاد عدد الأطعمة التي تمثلها في البلدان ، كان ذلك أفضل . سيحضر الطلاب إلى المنزل مزيدا من المعلومات حول احتفال عيد الشكر في نوفمبر .
معارض نهاية ساميسير للطلاب *	في أيام محددة في ديسمبر ومايو ، ستستضيف المدرسة عروضاً . يتم تشجيع أفراد الأسرة على القدوم إلى المدرسة لرؤية العمل الذي قام به طلابهم خلال الفصل الدراسي .
نهاية الصيف اداء *	في نهاية الدورة الصيفية ، سيقدم الطلاب أداء . يقدر الطلاب والمعلمون حقا وجود أولياء الأمور في الجمهور .

أمن المباني

يجب على جميع الزوار ، بما في ذلك الآباء والأوصياء ، قرع الجرس للوصول إلى المبنى . ولا يسمح إلا للمعلمي وموظفي الهيئة العامة بفتح الباب . يجب على جميع الزوار تسجيل الوصول وفقا لسياسة المبنى عند دخول المدرسة . تحتفظ GFACS بالحق في رفض دخول أي فرد قد يهدد وجوده في المدرسة سلامة الطلاب أو الموظفين أو يعطل البيئة الأكاديمية .

النقل

يتم توفير النقل من قبل GFACS من بائع خارجي. إذا كان الطالب يعيش ضمن الحدود (يتم تعريف الحدود على أنها 10-7 أميال من موقع المدرسة وبناء على أهلية الطالب حسب الدخل)، فمن المتوقع أن يمشي الطلاب أو يركبون دراجاتهم أو يستقلوا الحافلة إلى المدرسة.

لا يجوز للطلاب القيادة إلى المدرسة أو غيرها من الأحداث التي ترعاها Fugees إلا إذا كانوا فوق سن 18 عاما، ولديهم رخصة قيادة سارية المفعول، ولديهم إذن من قائد المدرسة. يمكن للطلاب الذين يستوفون هذه المتطلبات القيادة بأنفسهم فقط إلى المدرسة أو الأحداث الأخرى التي ترعاها Fugees؛ لا يمكن للطلاب إعطاء أي طلاب Fugees آخرين رحلة إلى GFACS أو الأنشطة المتعلقة ب GFACS.

لا يجوز للمعلمين والموظفين قيادة طلاب Fugees في سياراتهم الشخصية.

سياسات السجلات

فيربا

وتمتثل الرابطة لأحكام قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة. ينص القانون على أن الآباء أو الأوصياء أو الطلاب المؤهلين لهم الحق في:

1. فحص ومراجعة السجلات التعليمية للطلاب خلال 45 يوما من اليوم الذي تتلقى فيه المدرسة طلبا للوصول. يجب على أولياء الأمور أو الطلاب المؤهلين تقديم طلب كتابي إلى مدير المدرسة يحدد السجلات التي يرغبون في فحصها. سيقوم مشرف المدرسة أو من ينوب عنه باتخاذ الترتيبات اللازمة للوصول وإخطار الوالد أو الطالب المؤهل بالوقت والمكان الذي يمكن فيه فحص السجلات.

2. طلب تعديل السجلات التعليمية للطلاب للتأكد من أنها ليست غير دقيقة أو مضللة أو تنتهك خصوصية الطالب أو حقوقه الأخرى. يجب على أولياء الأمور أو الطلاب المؤهلين الذين يرغبون في مطالبة المدرسة بتعديل السجل الكتابي إلى مدير المدرسة، وتحديد جزء السجل الذي يريدون تغييره بوضوح، وتحديد سبب تغييره. إذا قررت المدرسة عدم تعديل السجلات بناء على طلب ولي الأمر أو الطالب المؤهل، فستقوم المدرسة بإخطار ولي الأمر أو الطالب المؤهل بالقرار وإبلاغهم بحقوقهم في جلسة استماع بشأن طلب التعديل. سيتم توفير معلومات إضافية بشأن إجراءات جلسة الاستماع إلى الوالد أو الطالب المؤهل عند إخطاره بالحق في جلسة استماع.

3. الموافقة على الكشف عن معلومات التعريف الشخصية الواردة في السجلات التعليمية للطلاب، باستثناء الحد الذي يسمح به القانون الفيدرالي دون موافقة.

4. تقديم شكوى إلى وزارة التعليم الأمريكية بشأن الإخفاقات المزعومة من قبل GFACS في الامتثال لقانون FERPA.

يمكن لأولياء الأمور أو الطلاب المؤهلين الذين يعتقدون أن حقوقهم قد انتهكت تقديم شكوى إلى :

مكتب الامتثال لسياسة الأسرة

وزارة التعليم الأمريكية

400 شارع ماريلاند ، جنوب غرب

واشنطن العاصمة 20202-5929

نحن مطالبون بإبلاغ أولياء الأمور بأنواع المعلومات التي قد يقدمها النظام المدرسي كـ "معلومات دليل ."

يتم تقديم إشعار عام بموجب هذا من قبل GFACS ، وفقا لقانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة ،

20 U.S.C. القسم (b) (5) (a) 1232g ، أن المعلومات التالية المتعلقة بالطلاب المسجلين في GFACS تم تعيينها كمعلومات دليل ويمكن تقديمها عند الطلب إلى وكالات إنفاذ القانون والمدارس والكليات المعتمدة من قبل الرابطة الجنوبية للكليات والمدارس ، والمنظمات الخارجية مثل مصور المدرسة والناشرين ومديري المنح والممولين ومقدمي إمدادات التخرج :

- الاسم
- العنوان
- رقم الهاتف
- عنوان البريد الإلكتروني
- تاريخ ومكان الميلاد
- المشاركة في الأنشطة والألعاب الرياضية المعترف بها رسميا
- الوزن والطول
- مواعيد الحضور
- مستوى الصف
- الجوائز التي حصل عليها
- أحدث مؤسسة تعليمية سابقة حضرها
- معلومات أخرى مماثلة
- يمكن الحصول على أسماء الطلاب للبرامج الرياضية بالإضافة إلى قائمة مؤقتة بكبار السن المتخرجين للنشر الإعلامي

يجب على أولياء أمور الطلاب الذين تقل أعمارهم عن 18 عاما أو الطالب البالغ من العمر 18 عاما أو أكثر الذين يعترضون على الإفصاح عن هذه المعلومات إخطار المدرسة في موعد لا يتجاوز 10 أيام عمل بعد اليوم الأول للطلاب في المدرسة ، كتابة .

GFACS

عناية :قائد المدرسة

3904 طريق نورث درويد هيلز # 355

ديكاتور ، GA 30033

بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة، سنكتشف GFACS عن معلومات التعريف الشخصية للطلاب دون موافقة مسؤولي المدرسة الذين لديهم مصالح تعليمية مشروعة. مسؤول المدرسة هو شخص توظفه المدرسة كمسؤول أو مشرف أو مدرب أو موظف دعم (بما في ذلك الطاقم الصحي أو الطبي وموظفي وحدة إنفاذ القانون)؛ شخص يخدم في مجلس إدارة المدرسة؛ الشخص الذي تعاقدت معه المدرسة كوكيل لها لتقديم خدمة بدلا من استخدام موظفيها أو مسؤوليها (مثل محام أو مدقق حسابات أو مستشار طبي أو معالج أو مزود خدمات تعليمية عبر الإنترنت)؛ مقاول أو مستشار أو متطوع أو طرف آخر قامت المدرسة بالاستعانة بمصادر خارجية للخدمات، مثل تخزين البيانات الإلكترونية؛ أو أحد الوالدين أو الطالب الذي يعمل في لجنة رسمية، مثل لجنة التأديب أو التظلم، أو يساعد مسؤولا آخر في المدرسة في أداء مهامه. لدى مسؤول المدرسة مصلحة تعليمية مشروعة إذا احتاج المسؤول إلى مراجعة سجل تعليمي من أجل الوفاء بمسؤوليته المهنية. يظل مسؤولو المدرسة تحت سيطرة المدرسة فيما يتعلق باستخدام وصيانة المعلومات الشخصية والمحددة للطلاب، والتي لا يجوز استخدامها إلا للغرض الذي تم الكشف عنه، ولا يمكن الكشف عنها لأطراف أخرى بإذن.

عند الطلب، سنكتشف GFACS عن السجلات التعليمية دون موافقة مسؤولي منطقة تعليمية أخرى يسعى الطالب أو ينوي التسجيل فيها.

الإخطار بالحقوق بموجب تعديل حماية حقوق التلميذ (PPRA)

تمنح PPRA الأباء حقوقا معينة فيما يتعلق بإجراء الاستطلاعات وجمع المعلومات واستخدامها لأغراض التسويق وبعض الفحوصات البدنية. وتشمل هذه الحقوق الحق في:

الموافقة قبل أن يطلب من الطلاب الخضوع لمسح يتعلق بواحد أو أكثر من المناطق المحمية التالية ("مسح المعلومات المحمية") (إذا تم تمويل المسح كليا أو جزئيا من قبل برنامج تابع لوزارة التعليم الأمريكية (ED))

1. الانتماءات أو المعتقدات السياسية للطلاب أو ولي أمره؛
2. المشاكل العقلية أو النفسية للطلاب أو أسرة الطالب.
3. السلوك أو المواقف الجنسية.
4. سلوك غير قانوني أو معاد للمجتمع أو يجرم الذات أو مهين؛
5. التقييمات النقدية للآخرين الذين تربطهم بالمستجيبين علاقات أسرية وثيقة؛
6. العلاقات المميزة المعترف بها قانونا، مثل العلاقات مع الأطباء والمحامين والوزراء؛
7. الممارسات الدينية أو الانتماءات أو المعتقدات الدينية للطلاب أو أولياء الأمور؛ أو
- 8.

1. أي مسح آخر للمعلومات المحمية ، بغض النظر عن التمويل ؛
2. أي فحص بدني غير طارئ أو جراحي أو فحص مطلوب كشرط للحضور ، تديره المدرسة أو وكيلها ، وليس ضروريا لحماية الصحة والسلامة الفورية للطلاب ، باستثناء رؤية السمع ، أو فحوصات الجف ، أو أي فحص بدني أو فحص مسموح به أو مطلوب بموجب قانون الولاية ؛ و

3. الأنشطة التي تنطوي على جمع أو الكشف عن أو استخدام المعلومات الشخصية التي تم الحصول عليها من الطلاب للتسويق أو لبيع أو توزيع المعلومات على الآخرين .

التفتيش ، عند الطلب وقبل الإدارة أو الاستخدام

1. مسوحات المعلومات المحمية للطلاب .
2. الأدوات المستخدمة لجمع المعلومات الشخصية من الطلاب لأي من أغراض التسويق أو المبيعات أو التوزيع الأخرى المذكورة أعلاه ؛ و
3. المواد التعليمية المستخدمة كجزء من المناهج التعليمية .

تنتقل هذه الحقوق من الوالدين إلى طالب يبلغ من العمر 18 عاما أو قاصرا متحررا بموجب قانون الولاية .

وستقوم GFACS بإخطار أولياء الأمور مباشرة بهذه السياسات سنويا على الأقل في بداية كل عام دراسي وبعد أي تغييرات جوهرية . كما ستقوم GFACS بإخطار أولياء أمور الطلاب الذين من المقرر أن يشاركوا في الأنشطة أو الدراسات الاستقصائية المحددة المذكورة أدناه بشكل مباشر ، من خلال الرسائل التي يرسلها الطلاب إلى المنزل ، وستوفر فرصة للوالد لاختيار طفله خارج المشاركة في النشاط أو الاستطلاع المحدد . بالنسبة للاستطلاعات والأنشطة المجدولة بعد بدء العام الدراسي ، سيتم تزويد أولياء الأمور بإخطار معقول بالأنشطة والدراسات الاستقصائية المخطط لها المدرجة أدناه ويتم منحهم فرصة لإلغاء اشتراك أطفالهم في هذه الأنشطة والاستطلاعات . كما سيتم منح أولياء الأمور فرصة لمراجعة أي استطلاعات ذات صلة . وفيما يلي قائمة بالأنشطة والدراسات الاستقصائية المحددة التي يغطيها هذا المطلب :

- جمع المعلومات الشخصية أو الكشف عنها أو استخدامها للتسويق أو المبيعات أو التوزيع الآخر .
- إدارة أي مسح للمعلومات المحمية لا يتم تمويله كليا أو جزئيا من قبل وزارة التعليم الأمريكية .
- أي فحص بدني أو فحص غير طارئ أو جراحي كما هو موضح أعلاه .

يمكن للوالدين الذين يعتقدون أن حقوقهم قد انتهكت تقديم شكوى إلى :

مكتب الامتثال لسياسة الأسرة

وزارة التعليم الأمريكية

400 شارع ماريلاند ، جنوب غرب

واشنطن العاصمة 20202-5901

الصحة والسلامة هي أولوية قصوى في GFACS. قبل أن يتمكن الباحث من التسجيل في المدرسة ، يجب أن يكون لدى المدرسة النماذج التالية في الملف :

• قائمة مراجعة المتطلبات الطبية

يحتوي هذا النموذج على سجلات توضح أن الباحث لديه :

○ التطعيمات الحديثة؛ و

○ الإذن بإجراء فحص للرؤية والسمع والجنف .

• استمارة المعلومات الصحية

يوفر هذا النموذج معلومات مهمة حول جهات الاتصال في حالات الطوارئ للباحث ومقدمي الرعاية الصحية والتأمين . الأهم من ذلك ، أنه يمنح المدرسة الإذن لبدء العلاج الطبي الطارئ في حالة تعذر الوصول إلى أحد الوالدين أو الوصي .

• نموذج الإذن بصرف الدواء

إذا احتاج الباحث إلى دواء أثناء وجوده في المدرسة ، فيجب أن يكون لدى المدرسة نموذج تفويض لصرف الدواء ، يكمله طبيب الباحث وولي الأمر .

• نموذج الموافقة الطارئة

يجب على كل طالب إكمال نموذج موافقة طارئ وتسجيله في GFACS. يمنح هذا النموذج الطالب الإذن بالمشاركة في جميع الفعاليات ويمنح GFACS الإذن بتقديم الرعاية الطبية ، أو الوصول إلى الرعاية الطبية ، في حالة الطوارئ .

لا يوجد لدى GFACS ممرضة مدرسة مرخصة في الحرم الجامعي كل يوم . ومع ذلك ، فقد قمنا بتنفيذ سياسات التمريض لضمان سلامة ورفاهية طلابنا . يعمل مكتب الأعمال كعيادتنا ويديره فريق القيادة . تم تصميم العيادة لتلبية الاحتياجات الطبية للطلاب الذين يعانون من جروح طفيفة وأوجاع وحوادث . إذا كان الطالب

المصابين في المدرسة ، ويتطلب عناية طبية ، سيقدم فريق القيادة الإسعافات الأولية . ستقوم GFACS بعد ذلك بالاتصال بوالد الطالب /الوصي عليه . إذا لم تتمكن GFACS من الوصول إلى ولي أمر الطالب /الوصي عليه ، الاتصال بجهات الاتصال في حالات الطوارئ . عندما يمرض الطالب في المدرسة ، سيتم إخطار والديه أو الوصي عليه .

لا يسمح ل GFACS بإعطاء الدواء أو وضع مرهم للطلاب دون إذن كتابي من أحد الوالدين . سيتلقى الطلاب نموذج معلومات صحية لملئه أثناء التسجيل . يجب أن يكون لدى الطلاب المصابين بداء السكري خطة لإدارة مرض السكري . يجب أن يكون لدى جميع الطلاب المصابين بالربو الذين يحتاجون إلى جهاز استنشاق في حوزتهم للإدارة الذاتية خطة ربو مطبقة . يجب على الآباء /الأوصياء ملاحظة ما إذا كان الطالب مصابا بمرض السكري أو الربو في نموذج المعلومات الصحية . يمكن إنشاء هذه النماذج والخطط مع مكتب الأعمال .

يجب أن يخضع كل طالب لفحص بدني كل عام . ترعى GFACS عيادة طبية لمدة 2يوم في الخريف حتى يتمكن الطلاب من الحصول على الفحوصات التي يحتاجون إليها ، بما في ذلك فحص الرؤية والسمع والأسنان والتغذية . تحتفظ المدرسة أيضا بنسخة من سجلات التطعيم لكل طالب في الملف .

سيتم إعطاء الأدوية الموصوفة للطلاب من قبل موظفي المدرسة فقط عند وصفها وطلبها من قبل الطبيب وعند اتباع الإرشادات التالية :

1. يجب تقديم جميع الأدوية إلى مكتب المدرسة في زجاجة تحمل وصفة طبية ، والتي ستضمن اسم الطالب وتاريخه وتعليمات إدارته واسم الدواء واسم الطبيب المصدر .

2. يجب ملء نموذج إدارة الدواء ، HRS 29 من قبل الطبيب والوالد / الوصي في حالات الأدوية طويلة الأمد (أكثر من أسبوعين).

يجب تحويل الأدوية التي لا تستلزم وصفة طبية ، دون وصفة طبية ، مثل تايلينول إلى موظفي المكتب الرئيسي ليتم إدارتها .الأدوية التي لا تستلزم وصفة طبية ، سيتم إعطاؤها فقط لمدة قصيرة الأجل (أي أسبوعين متتاليين أو لما مجموعه 10مرات خلال الفصل الدراسي دون أمر من الطبيب .(يجب أن يكون الدواء في الحاوية الأصلية ، مصحوبا بطلب الوالدين الكتابي والموافقة والتوجيهات للإدارة .قد يتم طلب نموذج دواء قصير الأجل ، HRS 29C ، من قبل ممرضة المدرسة و /أو قائد المدرسة .

لن يتم إعطاء الأدوية منتهية الصلاحية للطلاب .يرجى التحقق من تواريخ انتهاء الصلاحية قبل إحضار الأدوية إلى المدرسة .

يسمح للطلاب الذين يحتاجون إلى جهاز استنشاق أو حقن الإبينفرين (Epi-Pen) أو Diastat أو الجلوكاجون بالحصول عليها في جميع الأوقات مع وجود خطة محددة .يجب أن يكون الدواء في الحاوية الأصلية ، مصحوبا بطلب الوالدين الكتابي والموافقة والتوجيهات للإدارة .بالإضافة إلى ذلك ، يجب على أولياء الأمور / الأوصياء وطبيب الطالب إكمال نموذج الإدارة الذاتية للدواء الذي يثبت أن الدواء ضروري لحالة الطالب الطبية ، وأن الطالب قادر على إعطاء الدواء عند الحاجة . من الأهمية بمكان أن يناقش الآباء /الأوصياء الحالة (الحالات (الطبية لطلابهم مع قائد المدرسة و /أو المعلم و /أو فني الصحة .

يجب على الطلاب عدم مشاركة أي أدوية مع الطلاب الآخرين .سيتم تطبيق عواقب تأديبية على الطلاب الذين يسئون استخدام الأدوية .يجب على الآباء / الأوصياء استلام جميع الأدوية في نهاية العام الدراسي .سيتم التخلص من جميع الأدوية التي لم يتم التقاطها من قبل الآباء /الأوصياء بحلول اليوم الأخير من العام الدراسي بغض النظر عن تاريخ انتهاء الصلاحية على الدواء .

سياسة مكافحة التمييز /الباب التاسع

يحظر القانون الاتحادي التمييز على أساس العرق أو اللون أو الأصل القومي (الباب السادس من قانون الحقوق المدنية لعام 1964؛ الجنس) (الباب التاسع من التعديلات التعليمية لعام 1972)؛ أو الإعاقة في البرامج أو الأنشطة التعليمية التي تتلقى مساعدة مالية فيدرالية .يتم إخطار الطلاب وأولياء الأمور بموجب هذا بأن GFACS لا تميز في القبول أو الوصول إلى أو العلاج أو التوظيف في خدماتها وبرامجها وأنشطتها ، على أساس العرق أو اللون أو الأصل القومي ، وفقا للباب السادس من قانون الحقوق المدنية لعام 1964 (الباب السادس ؛ على أساس نوع الجنس، وفقا للباب التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972 ؛ على أساس الإعاقة ، وفقا للمادة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 والباب الثاني من قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة لعام 1990 (ADA)؛ أو على أساس العمر ، وفقا لقانون التمييز على أساس السن في التوظيف لعام 1974 (ADEA) وبالإضافة إلى ذلك، لا يجوز التمييز ضد أي شخص في القبول في اللجنة العامة للخدمات المالية على أساس العرق أو الجنس أو اللون أو العقيدة أو الجنس أو العرق أو التوجه الجنسي أو الإعاقة العقلية أو الجسدية أو العمر أو النسب أو الحاجة الخاصة أو الكفاءة في اللغة الإنجليزية أو لغة أجنبية أو التحصيل الأكاديمي السابق، كما هو مطلوب بموجب M.G.L.

(I) §89, c. 71 ؛ (1) 603 CMR وأخيراً، لا يجوز التمييز ضد أي شخص في الحصول على المزايا أو الامتيازات أو الوصول إلى الدورات الدراسية التي تقدمها المدرسة على أساس العرق أو الجنس أو اللون أو الدين أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي. للأسئلة أو المخاوف بشأن الباب التاسع ، يجب على الطالب أو الوالد الاتصال بمنسق العنوان التاسع ، جانيا هيسل ، على janeya@fugeesacademy.org

سياسة إساءة معاملة الموظفين على الطلاب

(O.C.G.A § 20-2-751.7) (يجب على لجنة المعايير المهنية إنشاء عملية مفوضة من الدولة للطلاب لاتباعها في الإبلاغ عن حالات السلوك غير اللائق المزعوم من قبل المعلم أو المسؤول أو أي موظف آخر في المدرسة تجاه الطالب والتي يجب ألا تمنع قدرة الطالب على الإبلاغ عن الحادث إلى سلطات إنفاذ القانون. يجب أن يطلب من كل نظام مدرسي محلي تنفيذ ومتابعة هذه العملية التي تفرضها الدولة ويجب أن يتضمن العملية الإلزامية في كتيبات الطلاب وفي كتيبات أو سياسات الموظفين .

1. يتم حث أي طالب أو والد أو صديق لطالب وقع ضحية لفعل اعتداء جنسي أو سوء سلوك جنسي من قبل معلم أو مسؤول أو موظف آخر في المدرسة على تقديم تقرير شفهي عن الفعل إلى أي معلم أو مستشار أو مسؤول في مدرسته. تتضمن أمثلة الاعتداء الجنسي أو سوء السلوك الجنسي ، على سبيل المثال لا الحصر :

- استخدام موقع السلطة والتأثير على الطلاب بطريقة غير لائقة
- إقامة علاقات جنسية مع الطلاب
- مواعدة الطلاب
- وجود أي تفاعل /نشاط ذي طبيعة جنسية مع الطالب
- ارتكاب أو محاولة حث الطلاب على ارتكاب فعل غير قانوني أو فعل غير أخلاقي قد يكون ضاراً بالآخرين أو يؤدي إلى تشويه سمعة المدرسة
- تزويد الطالب بالكحول أو أي مادة غير قانونية ، أو السماح للطلاب بالوصول إلى هذه المواد ، أو عدم اتخاذ خطوات معقولة لمنع حدوث هذا الوصول

2. يجب على أي معلم أو مستشار أو مسؤول يتلقى تقريراً عن اعتداء جنسي أو سوء سلوك جنسي لطالب من قبل معلم أو مسؤول أو موظف آخر تقديم تقرير شفهي عن الحادث على الفور عبر الهاتف أو غير ذلك إلى قائد المدرسة وتقديم تقرير مكتوب عن الحادث إلى قائد المدرسة في غضون 24 ساعة. إذا كان قائد المدرسة هو الشخص المتهم بالاعتداء الجنسي أو سوء السلوك الجنسي ، فيجب تقديم التقارير الشفوية والمكتوبة إلى رئيس مجلس إدارة GFACS.

3. يجب على رئيس مجلس الإدارة أو قائد المدرسة عند تلقي تقرير عن الاعتداء الجنسي على النحو المحدد في O.C.G.A. 19-7-5 تقديم تقرير في موعد لا يتجاوز 24 ساعة من وقت وجود سبب معقول للاعتقاد بأن الطفل قد تعرض لسوء المعاملة. يجب تقديم التقرير عبر الهاتف أو شخصياً ويتبعه تقرير مكتوب كتابي ، إذا طلب منه ، إلى وكالة رعاية الطفل التي تقدم خدمات الحماية ، على النحو الذي تحدده إدارة الموارد البشرية ، أو ، في حالة عدم وجود مثل هذه الوكالة ، إلى سلطة الشرطة المناسبة أو المدعي العام للمقاطعة ، وكذلك إلى لجنة المعايير المهنية في جورجيا وشعبة

4. يجب التحقيق فوراً في تقارير أفعال سوء السلوك الجنسي ضد الطالب من قبل معلم أو مسؤول أو موظف آخر لا يغطيها O.C.G.A. 19-7-5 أو 20-2-1184 من قبل موظفي المدرسة. إذا كان التحقيق في ادعاء سوء السلوك الجنسي صحيحاً ، فيجب على قائد المدرسة تقديم تقرير كتابي فوري إلى لجنة المعايير المهنية وقسم الأخلاقيات .

سياسة التفتيش والمصادرة

يمكن لموظفي المدرسة البحث عن أي شيء في ممتلكات المدرسة مثل السيارات والحافلات المدرسية والخزائن والممتلكات الشخصية . سيتم مصادرة العناصر غير المصرح بها و /أو العناصر التي تهدد سلامة الآخرين وسيتم اتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة .

يمكن تفتيش الممتلكات الشخصية لمجموعة عشوائية من الطلاب بشك معقول أو إذا تم اختيار مجموعة الطلاب الذين تم البحث عنهم عشوائياً . يمكن أيضاً إجراء عمليات تفتيش الطالب نفسه بشك معقول . يجب أن يتم البحث من قبل موظف من نفس جنس الطالب ويجب أن يكون هناك دائماً موظف ثان حاضر كشاهد .

يتحمل الطلاب وأولياء الأمور /الأوصياء مسؤولية فحص الملابس وحقائب الكتب والمحافظ وجميع الممتلكات الشخصية للطلاب بحثاً عن عناصر غير قانونية وغير مصرح بها قبل دخول منطقة أمان المدرسة (المحددة على أو ضمن 1000 قدم من أي ممتلكات عقارية مملوكة أو مؤجرة لأي مدرسة ابتدائية عامة أو خاصة أو مدرسة ثانوية أو مجلس المدرسة ، وتستخدم للتعليم الابتدائي أو الثانوي).

أمن الإنترنت واستخدام سياسات التكنولوجيا

التقنية

وتعترف GFACS بالدور المتنامي للتكنولوجيا في المجتمع وتحضنه . في بعض الأحيان ، سيتيح المعلمون أدوات التكنولوجيا للطلاب كجزء من البرنامج التعليمي . ومع ذلك ، لا يسمح للطلاب باستخدام التكنولوجيا الخاصة بهم في المدرسة .

إذا كان يجب على الطالب إحضار التكنولوجيا الشخصية إلى المدرسة -بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، الهواتف المحمولة أو الساعات الذكية -تقع على عاتق الطالب مسؤولية التأكد من تخزين هذه العناصر بأمان بعيداً عن الأنظار خلال النهار . يتم جمع الهواتف المحمولة للطلاب في بداية اليوم وإعادتها إليهم في نهاية اليوم . المرة الوحيدة التي يسمح فيها للطلاب باستخدام هذه العناصر على أرض المدرسة هي قبل بدء المدرسة وبعد انتهائها . إذا تم العثور على طالب يستخدم عنصر التكنولوجيا الشخصية خلال اليوم الدراسي ، مصادرتة وإعادته إلى الطالب في نهاية العام الدراسي .

سيتم تزويد الطلاب بعنوانين البريد الإلكتروني الخاصة ب GFACS ويجب أن تكون جميع الاتصالات مع المعلمين من خلال هذا البريد الإلكتروني .

يجب استخدام معدات التعلم القائمة على التكنولوجيا وخدمة الإنترنت الخاصة بـ GFACS فقط للأغراض التعليمية المناسبة. وعلى الرغم من أن النظام العالمي للسلامة والصحة المهنية سينفذ ضمانات ومرشحات على المعدات القائمة على الإنترنت، يجب على الآباء /الأوصياء أن يفهموا أنه من المستحيل التحكم في جميع المعلومات والمواد المباشرة التي قد يكتشفها المستخدمون عن غير قصد على شبكة عالمية. الغرض من تكنولوجيا المعلومات هو تسهيل الاتصالات لدعم البحث والتعليم من خلال توفير الوصول إلى موارد متعددة. يجب أن يكون الاستخدام من قبل أي طالب أو موظف داعما ومتسقا مع الأهداف التعليمية لـ GFACS ويجب أن يتوافق مع جميع قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية التي تحكم التكنولوجيا القائمة على الإنترنت .

يجب ألا يتوقع الطالب الخصوصية أثناء استخدام أي جهاز كمبيوتر GFACS أو أي تقنية أو شبكة أخرى قائمة على الإنترنت تحتفظ بها GFACS. ويجوز للمركز في أي وقت الوصول إلى أي جهاز مملوك للمركز و /أو حساب حاسوب مخصص و /أو تاريخ على الإنترنت و /أو وثائق محفوظة و /أو مراجعته في أي وقت. باستخدام موارد الحوسبة الخاصة بـ GFACS، يقر الطلاب ويوافقون على الالتزام بالمبادئ التوجيهية والقواعد التي تحكم تقنية GFACS القائمة على الإنترنت .

مواد غير مرغوب فيها

يحظر على الطلاب الوصول إلى المواد غير المرغوب فيها (مثل المواد العارية أو البذيئة أو العنيفة وما إلى ذلك) أثناء وجودهم في الأكاديمية أو أثناء استخدام أي تقنية أو شبكة wifi تابعة لأكاديمية Fugees. يجب على الطلاب الذين يمكنهم الوصول أو رؤية الآخرين يتمكنون من الوصول إلى مواد الإنترنت غير المرغوب فيها إبلاغ معلمهم بهذه المواد .

وقد يؤدي الاستخدام غير الملائم لموارد GFACS التكنولوجية و /أو التكنولوجيا القائمة على الإنترنت، على النحو الذي يحدده مديرو GFACS، إلى إنهاء امتياز استخدام الموارد التكنولوجية و /أو التكنولوجيا القائمة على الإنترنت. تتمتع GFACS بالسلطة الوحيدة لتحديد ما يعتبر استخداما مناسباً ويجوز لها تأديب أو رفض أو إلغاء أو تعليق وصول أي طالب في أي وقت .

الردشة ومجموعات المستخدمين

لا يسمح باستخدام الطلاب للردشة ومجموعات المستخدمين دون موافقة من عميد GFACS للطلاب أو قائد المدرسة .

حقوق الطبع والنشر والاستشهادات

تتمثل سياسة GFACS في الامتثال الكامل لجميع القوانين واللوائح الفيدرالية وقوانين الولايات المعمول بها والتي تحظر انتهاك حقوق الطبع والنشر ؛ لذلك ، يحظر النقل غير المصرح به للمواد المحمية بحقوق الطبع والنشر. ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، استخدام التكنولوجيا القائمة على الإنترنت للوصول بشكل غير لائق إلى المواد غير المرخصة المحمية بحقوق الطبع والنشر عبر مواقع مشاركة الأقران (مثل الأفلام والموسيقى والألعاب والكتب والكتب الصوتية وما إلى ذلك).

يحظر على الطلاب الوصول إلى المواد و /أو نقلها بشكل غير لائق عندما تكون محمية بحقوق النشر و /أو براءات الاختراع . لا يسمح للطلاب بشراء أو تنزيل أو تحميل البرامج على أجهزة الكمبيوتر الخاصة بـ GFACS أو استخدام التكنولوجيا القائمة على الإنترنت GFACS دون الحصول على إذن كتابي مسبق من أحد موظفي GFACS.

لن تسمح GFACS مطلقاً بالوصول إلى أو نقل المواد أو المعلومات أو التطبيقات أو البرامج عبر الإنترنت التي تحتوي على عنف أو لغة بذيئة أو عري أو سلوك مضايقة أو تنمر أو سلوك إجرامي .

ويجب أن يكون كل استخدام للتكنولوجيا القائمة على الإنترنت لغرض تعليمي معتمد ومناسب . ولا يجوز استخدام الموارد الحاسوبية للنظم المالية العالمية والتكنولوجيات القائمة على الإنترنت في الأنشطة التجارية . ويمنع منعاً باتاً استخدام هذه الخدمات في طلبات العروض غير المعتمدة من المدارس، أو إعلانات المنتجات والخدمات، أو العروض الترويجية للأعمال، أو ممارسة الضغط السياسي أو الحملات الانتخابية .

تخضع أي مواد محمية بحقوق الطبع والنشر لتوفير الاستخدام العادل للمواد المحمية بحقوق الطبع والنشر من حيث صلتها بالتعليم . يجب الاستشهاد بمواد الإنترنت المستخدمة في التقارير أو المستندات الأخرى . إذا لم يكن هناك اقتباس مباشر ، فيجب الاستشهاد بموقع المورد الموحد (URL) استخدام مصادر الإنترنت دون الاقتباس المناسب يشكل سرقة أدبية .

الاستخدام المقبول للإنترنت

تتوقع الأكاديمية استخدام الإنترنت المناسب للعمر بين الطلاب الذين يستخدمون مرافق الإنترنت الخاصة بها . سيعزز هذا التزام الأكاديمية بسلامة الطلاب فيما يتعلق بما يلي :

- السلامة على شبكة الإنترنت؛
- السلوك المناسب أثناء الاتصال بالإنترنت ، وعلى مواقع الشبكات الاجتماعية على شبكة الإنترنت ، وفي غرف الدردشة ؛ والتوعية بالتسلط عبر الإنترنت والاستجابة له .

مسؤوليات الطالب والإجراءات المحظورة

1. يلتزم الطلاب بمستوى المجاملة والسلوك بما يتفق مع ممارسات وسياسات GFACS عند إرسال أو نشر الرسائل أو نقل البيانات أو غيرها من المعلومات على الإنترنت .
2. سيصل الطلاب إلى الشبكة باستخدام تسجيل دخول المستخدم المخصص لهم أو الهوية الشخصية وليس هوية شخص آخر . لن يشارك الطلاب تسجيل دخول المستخدم المخصص لهم أو معرفات المستخدم أو كلمات المرور مع الآخرين ويجب عليهم بذل كل الجهود لحماية أي معلومات من المستخدمين غير المصرح لهم .
3. يجب على الطلاب عدم محاولة الوصول إلى المعلومات غير المصرح لهم بها .
4. سيستخدم الطلاب تكنولوجيا المعلومات للأغراض التعليمية فقط من حيث صلتها بالواجبات والأنشطة الصفية والمناهج الدراسية . لن يستخدم الطلاب موارد الحوسبة GFACS أو التكنولوجيا المستندة إلى الإنترنت في انتهاك لقانون الولاية أو القانون الفيدرالي أو سياسة المدرسة .

5.

6. يجب على أي طالب يحدد مشكلة أو وجود مواد غير مناسبة على جهاز كمبيوتر GFACS إخطار معلم أو مشرف أو مسؤول بالغ على الفور .
7. الطلاب الذين يفصلون أو يعطلون مكونات الشبكة ، مثل جدران الحماية ، وبرامج الأمان ، ومساحات الفيروسات ، وقيود البحث ، وتطبيقات وبرامج مراقبة الشبكة ، وما إلى ذلك ، أو الذين يغيرون أو يتجاوزون إعدادات شبكة GFACS يمكن أن يتسببوا في إلحاق الضرر بشبكة الكمبيوتر الخاصة ب GFACS ويعرضون سلامة و /أو أمن شبكة GFACS وأجهزة الحوسبة للخطر ؛ وبالتالي، فإن الطالب الذي يتبين أنه قام بتغيير أي مكون من مكونات شبكة GFACS أو إعداد الشبكة سيخضع لإجراءات تأديبية على النحو المنصوص عليه في مدونة قواعد السلوك الخاصة ب GFACS.
8. ينتهك الطلاب أمن الشبكة إذا قاموا بتغيير البرامج أو البيانات الموجودة على أي خادم ملفات شبكة أو أي قرص صلب لنظام الحوسبة وسيخضعون لإجراءات تأديبية .
9. ينتهك الطلاب قوانين أمن الشبكة وحقوق الطبع والنشر للبرامج إذا استخدموا أو وصلوا إلى أو نقلوا نسخا غير قانونية من البرامج أو الموسيقى أو الأفلام أو البيانات أو الألعاب أو أي وسائط أخرى عبر الإنترنت على أي كمبيوتر مدرسي ، وسيخضعون لإجراءات تأديبية .
10. يسمح للطلاب باستخدام موارد الحوسبة الخاصة ب GFACS والتكنولوجيا القائمة على الإنترنت للأغراض التعليمية المعتمدة فقط . سيخضع الطلاب لإجراءات تأديبية إذا قاموا بالوصول إلى أو نقل مواد أو معلومات أو تطبيقات أو برامج عبر الإنترنت تحتوي على عنف أو لغة بذيئة أو عري أو سلوك مضايقة أو تنمر أو سلوك إجرامي .
11. سيخضع الطلاب الذين يصيبون عمدا أي جهاز كمبيوتر تابع ل GFACS برمز ضار لإجراءات تأديبية . العقوبات المفروضة على الاستخدام غير السليم للإنترنت يجب الإبلاغ فورا عن أي انتهاكات لإجراءات الإنترنت إلى الموظف المشرف . سيخضع المستخدمون المصرح لهم الذين ينتهكون سياسة الاستخدام المقبول للإنترنت الخاصة ب GFACS أو أي قانون ولاية أو قانون فيدرالي آخر أثناء استخدام موارد الحوسبة الخاصة ب GFACS لفقدان امتياز استخدام موارد الحوسبة الخاصة ب GFACS والتكنولوجيا القائمة على الإنترنت . وعلاوة على ذلك، يجوز فرض إجراءات تأديبية . إذا تسببت تصرفات المستخدم المصرح له أو ساهمت في فقدان خدمة الشبكة و /أو التطبيقات و /أو البيانات ، فيجب اتخاذ إجراء تأديبي مدرسي يتناسب مع حجم الاضطراب الذي حدث ل GFACS على النحو الذي يحدده مدير المدرسة . وفي حالة ما إذا تسبب هذا الإجراء في حاجة الهيئة إلى إنفاق أموال للمساعدة التقنية لاستعادة الخدمة أو التطبيق أو البيانات، يجوز فرض رسوم على الاسترداد . سيتم الإبلاغ عن أي نشاط غير قانوني للطالب ، يتم اكتشافه بواسطة GFACS ، إلى وكالة إنفاذ القانون المناسبة ، وقد يخضع المفوض للملاحقة الجنائية .

في الولايات المتحدة الأمريكية ، وهي دولة أسسها المهاجرون ، هناك قانون ينص على أن لكل طفل الحق في الحصول على تعليم عام مجاني ومناسب . تأسست مدرسة جورجيا فوجيز أكاديمي تشارتر (GFACS) لبعض الأطفال الذين حرّموا من هذا الحق . وتحديدا الأطفال اللاجئين .

العديد من اللاجئين الفارين من الحرب والفقر والاضطهاد يجعلون وطنهم الجديد في المدن والبلدات في جميع أنحاء أمريكا . ويكون الأطفال اللاجئين، الذين ينشأون في مثل هذه الأوضاع الصعبة، وعادة مع القليل من التعليم المدرسي أو بدونه، وعادة مع آباء لا يعرفون القراءة والكتابة، في وضع غير موات عندما يبدأون الدراسة في بلدهم الجديد . ليس عليهم فقط تعلم لغة جديدة ، بل عليهم أيضا أن يتعلموا ما يعنيه أن تكون طالبا .

في مدرسة Georgia Fugees Academy Charter School ، سيكون لدى الطلاب فصول صغيرة ومعلمون ملتزمون بمساعدتهم على تعلم اللغة الإنجليزية . سيتم تخصيص فترتين كل يوم لتعليم اللغة الإنجليزية وسيساعد معلمو المواد الأخرى في تعزيز وممارسة المهارات اللغوية . سيجلب المعلمون شغفهم وإبداعهم ومعرفتهم إلى الفصول الدراسية كل يوم . في المقابل ، من المتوقع أن يكون الطلاب مشاركا نشطا في تعلمهم . يتوقع من الطلاب بذل جهدهم الكامل في المدرسة ، والمساهمة بطرق إيجابية في فصولهم الدراسية ، وطرح الأسئلة . تماما كما هو الحال في كرة القدم ، تؤدي الممارسة إلى التحسن .

من الشائع جدا أن يؤدي الطلاب الملتحقون في أي مكان من سنتين إلى ست سنوات أقل من توقعات مستوى الصف . وتلتزم الهيئة بمقابلة هؤلاء الطلاب أينما كانوا . طلاب GFACS الذين يكرسون الوقت والطاقة لنموهم في هذه البيئة المتطلبة والداعمة ، سيؤدون ، كقاعدة عامة ، مستوى الصف أو أعلى بحلول الوقت الذي يتخرجون فيه .

عروض الدورات

تشمل المناهج الدراسية اليومية في GFACS ما يلي :

- فنون اللغة /القراءة
- الرياضيات
- دعم اللغة
- العلوم
- الدراسات الاجتماعية
- الفن
- موسيقى
- اليوغا
- أديان العالم

حماية الطلاب أولا

كما هو موضح من قبل مجلس التعليم بالولاية ، فإن المناهج الدراسية في GFACS ستفي بمتطلبات قانون حماية الطلاب أولا . يمكن للوالدين أو الأوصياء طلب سجلات غير سرية عن طريق الاتصال بقائد المدرسة .

للأسئلة أو المخاوف بشأن منهج Fugees ، يجب على الطالب أو الوالد الاتصال ب William Chester ، على

william@fugeesacademy.org.

سياسة الدرجات والتسجيل

الدرجات

يتطلب التصنيف في Fugees Academy توازنا دقيقا ومنصفا بين الجهد والإنجاز والنمو .

درجة الرسالة	النسبة المئوية	
	المرحلة المتوسطة	المرحلة الثانوية
A	100	94
على مستوى الصف أو أعلى ممتاز	93	90
A	89	87
ب +	86	84
ضمن 2-3 مستويات الصف جيد	83	80
B	79	77
سي +	76	74
ضمن 4-5 مستويات الصف مرضية	73	70
C	72	69
لا يمر	69	69
كثير من 6 مستويات الصف أدناه	أقل من 70	أقل من 69
مرضيه		

سيحصل الطلاب على درجات رسمية في تقارير التقدم كل ستة أسابيع في جمعية بطاقة التقرير . يتوقع من جميع الطلاب قراءة بطاقات تقاريرهم بصوت عال

لفريقهم أو منزلهم .

كل أسبوع ، سيقوم الطلاب بمراجعة درجاتهم والعمل مع مستشار المنزل والمنزل لتحديد الأهداف وتحسين الدرجات .

سجل

كل أسبوع ، سيحصل الطلاب على ثلاث درجات في كل فصل :

فخر	يمكن للطلاب كسب ما يصل إلى 3 نقاط يوميا لكل مما يلي : 1. الحاضر وفي الوقت المحدد 2. أعدت 3. المشاركة والإنتاجية
الاستقلال أو الواجبات الصفية	يجب أن توفر هذه المهمة فرصا للممارسة وتلقي المساعدة وإجراء التحسينات .
مسابقة أسبوعية	يجب أن يكون هذا تقييما تكوينيا سريعا -لا يزيد عن 5-3 أسئلة حول المحتوى أو المهارات التي تم تدريسها مؤخرا .

بالإضافة إلى هذه الدرجات الأسبوعية القياسية ، ستشمل الدرجات اختبارات نهاية الوحدة الختامية والاختبارات الختامية لنهاية الفصل الدراسي . عند طلب GaDOE ، سيتم تضمين درجات المعلم في الدرجات النهائية .

علاوة على ذلك ، قد تتضمن كل منطقة محتوى درجات أخرى مثل البيانات من القارئ السريع ، mClass ، IXL ، إلخ .

أوزان فئة الصف

10% فخر

40% العمل المستقل والصفى

30% الاختبارات القصيرة والاختبارات والامتحانات والمشاريع النهائية

20% الامتحان النهائي

سياسة العمل المستقل

وتأخذ GFACS العمل المستقل على محمل الجد . الممارسة المستقلة مع المواد من الفصول هي واحدة من أفضل الطرق لتطوير الإتقان . جميع طلاب GFACS مسؤولون عن إكمال جميع الواجبات المنزلية من أجل ممارسة مهاراتهم الأكاديمية وإتقان مهاراتهم .

يجب أن يكون العمل المستقل هو عمل الطالب الخاص ، ولكن من المقبول الحصول على المساعدة عند الحاجة من أحد الوالدين / الوصي أو المعلم أو المعلم . إذا كان من الصعب جدا على الطالب إكمال أي مهمة بمفرده ، فلا تسمح لشخص آخر بالقيام بالعمل نيابة عنه أو إخباره بما يكتبه .

من المهم جدا لمعلمي الطلاب معرفة مدى فهم الطلاب للمادة حتى يتمكنوا من تقديم المساعدة والممارسة اللازمة لتشجيع الكفاءة وإتقان المهارات . يمكن للطلاب العمل معا عندما تستدعي المهمة على وجه التحديد التعاون والعمل الجماعي مع الآخرين كما يتواصل المعلم .

جميع المهام مستحقة في التاريخ الذي يقدمه المعلم . إذا لم يتم تسليمها في الوقت المحدد ، محاسبة الطالب . ستتنخفض درجة الطالب بنسبة 10٪ عن كل يوم يتم فيه تسليم العمل في وقت متأخر . إذا كان هناك نمط ثابت من المهام الفائتة ، فيمكن وضع الطالب تحت الإنذار الأكاديمي .

قد يختلف العمل المستقل أو الواجبات المنزلية من يوم لآخر ؛ ومع ذلك ، يطلب من كل طالب **Fugees** قراءة كتاب في منطقة القراءة المخصصة له بشكل مستقل لمدة **30 دقيقة على الأقل كل يوم** .

اختبار موحد

نحن نؤمن بإيماننا راسخا بأنه لا يمكن لأي تقييم أن يروي قصة كاملة عن أي طالب . ونحن نتفهم أن نقاط البيانات المتعددة تبدأ في مساعدتنا في رؤية نقاط قوة الطلاب ومجالات المهارات المتأخرة . من الضروري أن نستخدم المعلومات التي نحصل عليها من التقييمات للتأكد من أننا نقدم أفضل تعليمات لكل طالب على حدة .

تقييمات NWEA / MAP

بالإضافة إلى اختبار الحالة المطلوب ، سيخضع طلاب **Fugees** أيضا لتقييمات **NWEA / MAP** في القراءة والرياضيات . تساعد درجات الاختبار هذه في مراقبة تقدم الطلاب بمرور الوقت أثناء وجودهم في **Fugees** . بالإضافة إلى ذلك ، يمكن لطلاب المدارس الثانوية إجراء تقييمات مثل **SAT** و **ACT** .

يمكن استخدام درجات الطلاب -النمو والإنجاز- في **NWEA / MAP** كجزء من عملية صنع القرار لتحديد ما إذا كان الطالب جاهزا للترقية في نهاية العام الدراسي .

نظام تقييم معالم جورجيا

نظام تقييم معالم جورجيا (**GA Milestones**) هو برنامج تقييم تلخيصي شامل يمتد من المرحلة الابتدائية حتى المدرسة الثانوية . يقيس **GA Milestones** مدى تعلم الطلاب للمعرفة والمهارات الموضحة في معايير المحتوى المعتمدة من الدولة في فنون اللغة والرياضيات والعلوم والدراسات الاجتماعية .

يطلب من طلاب المدارس الثانوية المشاركة في مقياس GA Milestones EOCT عندما يتم تسجيلهم في الدورات التالية التي حددها مجلس التعليم بالولاية:

- الإنجليزية
 - الصف 9 والأدب والتأليف
 - الأدب والتأليف الأمريكي
- الرياضيات
 - الجبر الأول أو الجبر الإحداثي
 - الهندسة أو الهندسة التحليلية
- العلوم
 - الأحياء
 - العلوم الفيزيائية
- الدراسات الاجتماعية
 - تاريخ الولايات المتحدة
 - الاقتصاد / الأعمال / المشاريع الحرة

يتم إجراء هذه الاختبارات في نهاية الدورة التدريبية وتكون بمثابة الاختبار النهائي للطلاب ، مع احتساب 20٪ من الدرجة النهائية للدورة في الدورة المرتبطة . يجب أن يكون لدى الطالب 70 أو أعلى لاجتياز الدورة وكسب الائتمان نحو التخرج . هناك ثلاث إدارات رئيسية لـ EOCT: الشتاء والربيع والصيف . بالإضافة إلى ذلك ، يتم تقديم إدارات منتصف الشهر عبر الإنترنت في أغسطس وسبتمبر وأكتوبر ونوفمبر ويناير وفبراير ومارس . يتم أيضا توفير نوافذ إدارة إعادة الاختبار بالتزامن مع نوافذ الإدارة الحالية لمنتصف الشهر والصيف عبر الإنترنت . تهدف عمليات إعادة الاختبار إلى تزويد الطلاب الذين لا يستوفون المعيار في EOCT بفرصة إضافية واحدة لإثبات كفاءتهم . عندما يكرر الطالب دورة لكسب رصيد للتخرج ، يجب عليه المشاركة في EOCT مرة أخرى .

فاحص WIDA وتقييم الوصول

يطلب من جميع الطلاب الجدد في GFACS إكمال استبيان اللغة الأم (HLS) كجزء من عملية التسجيل . في حين أن تعلم اللغة الإنجليزية مضمن في منهج GFACS ، يجب فحص الطلاب الذين لغتهم الأساسية ليست الإنجليزية التي تحددها HLS لتحديد الأهلية لتعليم اللغة الإنجليزية وتمويل الباب الثالث . يستخدم GFACS أداة فرز WIDA لفحص الطلاب بعد تحديد الأهلية . كما هو مطلوب ، يتم تقييم الطلاب سنويا باستخدام تقييم ACCESS for ELLs .

ACCESS for ELLs هو اختبار إجادة اللغة الإنجليزية المرجعي القائم على المعايير والمصمم لقياس الكفاءة الاجتماعية والأكاديمية لمتعلمي اللغة الإنجليزية في اللغة الإنجليزية . يقوم بتقييم اللغة الإنجليزية الاجتماعية والتعليمية بالإضافة إلى اللغة المرتبطة بفنون اللغة والرياضيات والعلوم والدراسات الاجتماعية في سياق المدرسة عبر مجالات اللغة الأربعة . يفي ACCESS for ELLs بالمتطلبات الفيدرالية التي تفرض على الولايات تقييم طلاب EL في الصفوف من K إلى 12 بناء على تقدمهم في تعلم التحدث باللغة الإنجليزية .

يستخدم ACCESS for ELLs لتحديد مستويات إتقان اللغة الإنجليزية وتقديم ELLs في مجالات التحدث والاستماع والقراءة والكتابة .

الإنذار الأكاديمي

سيتم وضع الطلاب تحت الإنذار الأكاديمي إذا تلقوا :

1. درجة رسوب في مقرر دراسي
2. درجتان أو أكثر دون درجة C

إذا كان الطلاب تحت المراقبة الأكاديمية ، فيجب عليهم مقابلة مستشار المنزل الخاص بهم للتوصل إلى خطة لفصول محددة يفشلون فيها أو يحصلون على درجة أقل من C. سيقوم مستشار المنزل الخاص بهم ، بالاشتراك مع الطالب ، بكتابة خطة لتحسين الدرجة . قد يشمل ذلك وقتا إضافيا في التدريس ، والدروس الخصوصية الفردية مع المعلم قبل المدرسة أو بعدها ، وجلسات المساعدة الإلزامية الأخرى .

إذا كان الطالب تحت الإنذار الأكاديمي ، فسيكون لديه بطاقة صفراء . هذا يعني أنهم يجلسون على مقاعد البدلاء ولا يسمح لهم باللعب في مباريات كرة القدم حتى يجتازوا جميع الفصول .

سياسة النزاهة الأكاديمية

يعمل المعلمون والموظفون والإداريون و GFACS بعد المدرسة معا لتوفير بيئة أكاديمية تعزز التدريس والتعلم الفعالين " أنا "في عقيدة GFACS تعني "النزاهة "وجزاء مهم من النزاهة هو أن تكون دائما صادقا بشأن العمل المدرسي . لا يتم التسامح مع الغش من أي نوع في GFACS وسيؤدي ذلك إلى اتخاذ إجراءات تأديبية .

تعتبر الإجراءات التالية غشا وانتهاكا لسياسة النزاهة الأكاديمية :

- استخدام أو أخذ ، وكذلك إعطاء أو تلقي ، مواد غير مصرح بها في حالة الاختبار (الملاحظات ، الكتب المدرسية ، أوراق الغش ، الأجهزة الإلكترونية)
- إعطاء أو مشاركة المعلومات حول اختبار أو اختبار أو واجب منزلي أو مشروع ، إلخ .
- نسخ عمل طالب آخر من أي نوع
- تمرير أو تلقي إجابات محددة لأسئلة الاختبار أو الاختبار
- تسليم العمل للحصول على ائتمان ليس ملكا للفرد (وهذا يشمل ، على سبيل المثال لا الحصر ، المعلومات من الإنترنت) .
- تقديم النص الذي تم قصه ولصقه من الإنترنت دون إسناد
- مشاركة أو نسخ المعلومات من كمبيوتر طالب آخر
- إعادة الصياغة بدون ائتمان تعتبر أيضا سرقة أدبية
-

- سيتحدث المعلم مع الطالب إذا ظهر اشتباه في وجود انتهاك .
- يقوم المعلم بإبلاغ ولي أمر الطالب وقائد المدرسة والمدرّب بالحادث .
- سيحصل الطالب على درجة "0" في المهمة أو الاختبار المعني .
- قد يطلب من أي طالب متورط في الغش إخبار زملائه في الفصل وزملائه في الفريق وزملائه في المنزل وأعضاء آخرين في المجتمع بما فعلوه كجزء من إعادة بناء الثقة المكسورة .
- قد تؤدي الجرائم المتكررة إلى الإنذار الأكاديمي أو الطرد .

يجب على الطلاب في GFACS النظر في التأثير الذي يمكن أن يحدثه الغش على درجاتهم وسجلاتهم المدرسية الدائمة قبل اتخاذ قرار انتهاك سياسة الغش .
 لن يقلل المعلمون ولا الإداريون في GFACS من العواقب لمنعهم من الإضرار بدرجة الطالب أو سجله المدرسي .

جوائز نهاية العام

في نهاية العام الدراسي ، ستقوم لجنة ترشيح المعلمين بتكريم الطلاب الذين حصلوا على الجوائز التالية . سيتم تقديم الجوائز في حفل الانتقال إلى الصف 8.

الأكثر تحسنا	للطالب الذي أظهر أكبر قدر من النمو -أكاديميا ورياضيا وكعضو في المجتمع .
جائزة فوجي	للطالب الذي جسد باستمرار جميع مبادئ عقيدة برايد -المثابرة والاحترام والنزاهة والتفاني والتميز .

الترقية والاحتفاظ بالحقوق والمسؤوليات

يحق لقائد المدرسة إجراء وضع الصف الأولي للطلاب وترقية الطلاب أو تسريعهم أو الاحتفاظ بهم بعد وضع الصف الأولي . بعد وضع الصف الأولي ، من المتوقع أن يتقدم الطالب من خلال الدرجات التي تلي التوقعات التي حددتها محاذاة مستوى الصف . Fugees.

محاذاة مستوى الصف FUGEES			
نهاية العام	المواد المغطاة على مستوى الصف	بداية العام	
3	ك ، 1 ، 2 ، 3	K	الصف 6
6	4, 5, 6	2	الصف 7
8	6, 7, 8	4	الصف 8
9	8, 9	8	الصف 9
10	10	10	الصف 10
11	11	11	الصف 11
12	12	12	الصف 12

التغييرات في تحديد الصف

في بعض الأحيان ، قد يكون من مصلحة الطالب الحصول على موضع جديد للصف ، أو تسريعه أكثر من صف واحد ، أو الاحتفاظ به في الصف الحالي . في هذه الحالة ، سيتم توفير الوثائق الداعمة مع التدخلات المقدمة بالفعل للطالب من قبل المدرسة . إذا اعتقد والد الطالب أو معلمه أنه يجب النظر في أحد هذه التغييرات في الصف ، فيجب تقديم طلب كتابي للنظر فيه إلى قائد المدرسة ، بما في ذلك أسباب هذا الاعتبار . القرار النهائي بشأن تنسيب الطالب أو تسريعه أو ترقيته أو الاحتفاظ به يقع على عاتق قائد المدرسة فقط .

يجب على قائد المدرسة النظر في قائمة العوامل غير الشاملة التالية عند اتخاذ مثل هذه القرارات :

1. السجل التعليمي للطالب ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر درجات الطالب ، ودرجات الاختبارات الموحدة ، ومهارات القراءة والتحدث والرياضيات ، والمناهج الدراسية لكل صف ، ومهارة (مهارة) (المعلم) (المعلمين) (المتاحة التي تقدم التعليمات ، والبرامج المتاحة .
2. الحضور
3. الانضباط
4. الاستعداد البدني والاجتماعي والعاطفي للطالب لمنهج كل صف دراسي .
5. البحث الحالي حول التنسيب والترقية والتسريع والاستبقاء .
6. توصية أولياء أمور الطالب ومعلميه .
7. متطلبات الترويج موصوفة أدناه .
8. القوانين المعمول بها التي تحكم هذه القرارات .

الترقية والاحتفاظ

المرحلة المتوسطة

بالنسبة لجميع الصفوف في المدرسة الإعدادية ، إذا حصل الطالب على 69% أو أقل في الرياضيات أو اللغة الإنجليزية ، فقد لا تتم ترقيته إلى الصف التالي .

متطلبات ترقية الصف 8

بالإضافة إلى المعايير والمقاييس المذكورة أعلاه ، من أجل الترقية من الصف 8 إلى الصف 9 ، يجب على الطالب تحقيق مستوى الصف في امتحانات English. Milestones EOG Math

سيتمكن طالب الصف 8 الذي لا يؤدي على مستوى الصف في تقييم المعالم الأولية من إعادة الاختبار مرة ثانية .

لا يزال بإمكان قائد المدرسة ، وفقا لتقديره الخاص ، أن يقرر الاحتفاظ بالطالب الذي يستوفي متطلبات الترقية ولكن يشير تحليل العوامل المذكورة أعلاه إلى أن الاحتفاظ به يصب في مصلحة الطالب .

بالنسبة للطلاب الذين يتلقون تعليما خاصا أو خدمات أخرى ذات صلة ، تعمل لجنة برنامج التعليم الفردي (IEP) كجنة التنسيب . يجب أن يكون قرار لجنة التنسيب بترقية الطالب إلى مستوى الصف التالي بالإجماع ويجب أن يستند إلى قرار أنه إذا تمت ترقيته وإعطائه تعليما سريعا أو متميزا أو إضافيا خلال العام المقبل ، فمن المرجح أن يؤدي الطالب على مستوى الصف بحلول نهاية العام الدراسي .

إذا استأنف أحد الوالدين أو الوصي قرار الاحتفاظ بالطالب، يجب على المدرسة إنشاء لجنة توظيف للنظر في الاستئناف .

يعتمد تحديد مستوى الصف على إجمالي عدد الاعتمادات التي حصل عليها الطالب . يحصل الطلاب على رصيد للدورات بناء على درجة النجاح (70) أو أعلى (في الدورة التدريبية . يجب على الطلاب كسب عدد الاعتمادات المطلوبة قبل بداية العام الدراسي من أجل تحديد مستوى الصف .

بشكل عام ، للترقية إلى مستوى الصف التالي ، يجب على الطلاب كسب رصيد في جميع فصولهم المطلوبة بالإضافة إلى الحصول على إجمالي الاعتمادات المطلوبة لكل مستوى . سيكون لدى الطلاب مجموعة متنوعة من الطرق لاستعادة الاعتمادات التي فشلوا في كسبها في البداية . إذا طلب من الطالب تعويض مقرر دراسي ، فستظهر كل من درجة الرسوب الأولية وكذلك درجة النجاح في الدورة المعاد إجراؤها في نصها وسيتم حسابها في المتوسط في المعدل التراكمي . متطلبات الائتمان السنوية للترقية أدناه .

سيتمكن الطلاب المحفوظ بهم من الانتقال إلى الدورة التالية في مجالات المحتوى حيث حصلوا على رصيد ولكن سيتعين عليهم تعويض أي اعتمادات تخرج مفقودة . يتمتع قائد المدرسة بالسلطة التقديرية لاتخاذ قرارات الترقية والاستبقاء بناء على الاستعداد الأكاديمي ومستويات الرياضيات ومحو الأمية ودرجات الاختبار .

متطلبات التخرج من GFACS		
منطقة	تسليف الساعات	الفصول المطلوبة للدولة
اللغة الإنجليزية / فنون اللغة	4	(1) و الصف الإنجليزي (1) الأدب الأمريكي / التأليف
الرياضيات	4	(1) الرياضيات أو جبر GPS (1) الرياضيات أو هندسة GPS (1) الرياضيات III أو GPS الجبر المتقدم (1) فصل رياضيات إضافي معتمد
علم	4	(1) علم الأحياء (1) العلوم الفيزيائية أو الفيزياء (1) (1) فئة العلوم المعتمدة الإضافية الكيمياء وأنظمة الأرض والعلوم البيئية

(1) تاريخ الولايات المتحدة	3	الدراسات الاجتماعية
(1) تاريخ العالم	3	CTAE / الحديث
(0.5) الاقتصاد		اللغة / اللاتينية / الفنون الجميلة
(0.5) الحكومة الأمريكية / التربية المدنية		
(3) فئات معتمدة		
(0.5) الصحة	1	الصحة والبدنية
(0.5) التربية البدنية		تعليم
أو		
(1) الصحة والتربية البدنية		
من هذه المواد الاختيارية 4، يجب أن يحصل الطلاب على نصف ساعة معتمدة من التعليم في محور الأمية المالية .	4	الاختياريه
	23	مجموع :

ثقافة المدرسة والسلامة

القواعد

يجب على المجتمع المدرسي في GFACS بما في ذلك الطلاب وأولياء الأمور والمعلمين والموظفين والإداريين ومجلس الإدارة العمل معا لتوفير بيئة آمنة وداعمة تعزز التعليم والتعلم الفعالين. مع الهدف الأساسي المتمثل في تمكين المواطنين والقادة في المستقبل ، يسعى الجميع في GFACS إلى استخدام الانضباط بطريقة إيجابية ورعاية مناسبة. الهدف من الانضباط هو تقوية وتعليم الطلاب المعرفة والمهارات اللازمة ليعيشوا حياة سعيدة وناجحة من خلال تعديل السلوك. وهذا يعني أن الموظفين في GFACS لا يسعون إلى معاقبة الطلاب ولكن التثقيف بشأن التمييز بين الصواب والخطأ. ومع ذلك ، لا تزال هناك عواقب للإجراءات غير المناسبة. لتوجيه الطلاب لإظهار السلوكيات والإجراءات الإيجابية ، سيستخدم الموظفون وضع التدخل والدعم السلوكي الإيجابي (PBIS)

الانضباط الذاتي والسلوك السليم هي السمات الأساسية لطلاب GFACS. يتوقع من الطلاب أن يكونوا محترمين ومتفهمين ومهذبين لجميع من يتعاملون معهم في المدرسة والمنزل والمجتمع وفي أي موقف آخر. سيقف الطلاب كلما دخل شخص بالغ الغرفة ويأخذون مقاعدهم عندما يمنح شخص بالغ الإذن.

من المتوقع أن يقوم طلاب GFACS ببناء علاقات صحية ومزدهرة مع زملائهم في الفصل وأعضاء هيئة التدريس /الموظفين ومتطوعي Fugees. هذا يعني أنه سيتم استخدام المحادثة المناسبة دون استخدام لغة بذيئة أو عامية في جميع الأوقات. يعترف الطلاب بجميع البالغين ، بما في ذلك أعضاء هيئة التدريس / الموظفين في Fugees والمتطوعين والضيوف ، بحماس صادق واتصال ودي بالعين ولغة جسد محترمة. يتوقع منك تحية جميع الزوار وجعلهم يشعرون بالترحيب.

قبل كل فصل ، يصطف الطلاب بهدوء عند باب الفصل وينتظرون المعلم لدعوتهم للتعليم. بمجرد دخول الطلاب إلى الفصل الدراسي ، ستتوقف جميع المحادثات الاجتماعية وسيعرض الطلاب أنهم مستعدون للتعليم من خلال الاستماع إلى المعلم ، واتباع جميع التوجيهات المقدمة ، والبدء في المهمة على الفور.

الضيافة

عندما ينضم طالب جديد إلى GFACS ، تقع على عاتق الجميع في GFACS مسؤولية مشتركة لجعله هو أو أسرته يشعرون بالترحيب. تتضمن بعض الطرق التي يمكن للطلاب من خلالها تحقيق ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر :

- دعوة شخص جديد أو أصغر سنا للجلوس معهم أو اللعب معهم .
- دعوة شخص ما إلى منزله لتناول الشاي أو وجبة .

سيقوم معظم Fugees بالعديد من هذه الأشياء بشكل طبيعي ، دون أن يدركوا أنهم يقومون بها. يتم تشجيع جميع الطلاب على القيام بدورهم للحفاظ على هذا

مدونة قواعد السلوك

هدفنا في أكاديمية Fugees هو ثقافة فريق آمنة وشاملة مع مستويات عالية من نمو الطلاب وإنجازهم . ولتحقيق ذلك، يجب أن نعلم صراحة وأن نحمل توقعات واضحة ومتسقة .

يتوقع من طلاب Fugees أن يتصرفوا بطريقة محترمة ومهذبة وتعاونية . عند التوقيع على هذا الكتيب ، يوافق الطلاب على التمسك بقيم PRIDE الخاصة بنا .

<p>المثابرة</p>	<ul style="list-style-type: none"> • الذهاب إلى المدرسة طوال اليوم ، كل يوم ما لم أكن مريضاً أو لدي عذر معتمد • اطلب الاقتراحات وتعلم من أخطائي • استمر في المحاولة ، حتى عندما أشعر بالرغبة في الاستسلام
<p>احترام</p>	<ul style="list-style-type: none"> • حل النزاعات سلمياً ، وتجنب القتال داخل المدرسة أو خارجها أو في مواقع البرنامج • التصرف باحترام، دون جدال، والتعاون عندما يعطي أحد الموظفين التوجيه أو يقدم طلباً • الامتناع عن جلب الأسلحة والمخدرات غير المشروعة والمواد الخاضعة للمراقبة والكحول إلى المدارس؛
<p>سلامه</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تحمل المسؤولية عن المتعلقات الشخصية واحترام ممتلكات الآخرين • تبادل المعلومات مع مسؤولي المدرسة التي قد تؤثر على صحة أو سلامة أو رفاة المجتمع المدرسي • إبقاء أولياء الأمور /الأوصياء على اطلاع بالأمر المتعلقة بالمدرسة ومنحهم أي معلومات يتم إرسالها إلى المنزل
<p>تفاني</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تعال إلى المدرسة في الوقت المحدد ؛ تظهر لكل فصل في وقت البدء ، وعلى استعداد لبدء العمل • كن مستعداً بالمواد والواجبات المناسبة لجميع الفصول ؛ إظهار الاحترام لجميع أعضاء مجتمع التعلم
<p>التمييز</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ارتداء الزي المدرسي بشكل مناسب • الامتناع عن ارتداء الملابس التي تحمل أي علامات على الانتماء إلى العصابات (مثل الأوشحة والعصابات) والامتناع عن استخدام علامات العصابات والمكالمات والتهاتفات والحركات والمصافحة ؛

عدم الالتزام بالتوقعات السلوكية المذكورة أعلاه يعرض الطلاب لخطر الإجراءات التأديبية بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر : مؤتمن الأسرة ، أو الاحتجاز ، أو التعليق داخل المدرسة ، أو التعليق خارج المدرسة ، أو الطرد .

دعم التحديات السلوكية

هدفنا هو أن نكون مجتمعاً آمناً وشاملاً وداعماً. نحن نعمل على تطوير العلاقات بشكل استباقي ودعم بعضنا البعض. لدينا توقعات مجتمعية واضحة مع قيم PRIDE الخاصة بنا. عندما يتم كسر قيمة PRIDE، نعمل معاً لإصلاح الضرر الذي حدث.

خطوات السلوك

الاستجابات	السلوكيات المحتملة	
<p>1. أغلق محادثة الحلقة مع المعلم</p> <p>2. اتصل بالوالد أو مقدم الرعاية عبر الهاتف أو شخصياً</p> <p>3. الاحتجاز</p>	<p>ومن الأمثلة على ذلك :</p> <ul style="list-style-type: none"> أكثر من 3 حالات غياب بدون عذر ؛ أكثر من 5 حالات غياب بعذر نسخ عمل شخص آخر إساءة استخدام التكنولوجيا /الهاتف الخليوي السلوك التخريبي أن تكون قاسياً الألفاظ النابية خارج المنطقة 	<p>الخطوة 01</p> <p>السلوكيات الخاطئة منخفضة المستوى المناسبة من الناحية التنموية والتي لا تعرض السلامة للخطر أو تعطل التعلم .</p>
<p>1. أغلق محادثة الحلقة مع المعلم وقائد المدرسة أو المدرب</p> <p>2. اتصل بالوالد أو مقدم الرعاية عبر الهاتف أو شخصياً</p> <p>3. التعليق داخل المدرسة</p>	<p>ومن الأمثلة على ذلك :</p> <ul style="list-style-type: none"> الخطوة 01 سوء السلوك المتكرر أو الذي يمثل مصدر قلق بشأن السلامة حيازة أو استخدام التبغ أو السجائر الإلكترونية القتال المضايقة أو التنمر التحرش الجنسي التخريب 	<p>الخطوة 02</p> <p>سوء السلوك الذي قد يمثل مخاوف تتعلق بالسلامة أو يعطل التعلم ؛ قد تشمل الخطوة 01 سوء السلوك المتكرر أو الذي يمثل مشكلة تتعلق بالسلامة</p>
<p>1. اتصل بالوالد أو مقدم الرعاية عبر الهاتف أو شخصياً 2.التوصية بالتعليق أو الطرد</p>	<p>ومن الأمثلة على ذلك :</p> <ul style="list-style-type: none"> الخطوة 01 أو الخطوة 02 سوء السلوك المتكرر أو المتصاعد إلى مخاوف تتعلق بالسلامة أو الشؤون القانونية حيازة أو استخدام الكحول أو المخدرات أو السلاح التهديد بالحق الأذى 	<p>الخطوة 03</p> <p>سوء السلوك الذي يسبب مخاوف تتعلق بالسلامة أو القانونية؛ قد تشمل الخطوة 01 أو الخطوة 02 سوء السلوك المتكرر أو المتصاعد إلى مخاوف تتعلق بالسلامة أو الشؤون القانونية</p>

ردود الفصول الدراسية

بشكل عام ، يمكن إصلاح الضرر على مستوى الفصل الدراسي أو الفريق .معظم السلوكيات السيئة هي سلوكيات الخطوة 01.في هذه الحالة ، يعالج المعلم أو الموظف موقفاً لا يدعم قيم مجتمعنا ثم يتعاون مع الطالب (الطلاب) (المعنيين للتوصل إلى حل .

بالنسبة للسلوك التخريبي على الفور ولم يتم حله بإعادة التوجيه ، سيقدم المعلم 2-3 عمليات إعادة توجيه ، ثم يحيل الطالب للاحتجاز . قد تشمل عمليات إعادة التوجيه هذه :

- إعادة التوجيه غير اللفظي
- القرب
- إعادة التوجيه اللفظي

إذا كان الطالب غير قادر على ضبط السلوك حتى لا يكون مزعجا ، فسيقوم المعلم بتعيين الاحتجاز .

الردود الإدارية

يتمتع قائد المدرسة بالسلطة والمسؤولية للتوصية بالعواقب المناسبة لسلوكيات الخطوة 02 والخطوة 03. عند التخطيط لهذه العواقب ، سيضع قائد المدرسة في اعتباره سلامة ورفاهية جميع أفراد المجتمع ، بالإضافة إلى إصلاح أي ضرر لحق بالمجتمع .

إذا تمت التوصية بالتعليق لمدة عشرة (10) أيام أو أكثر أو الطرد ، فسيقوم المجلس جلسة استماع في غضون عشرة أيام من التوصية وسيقوم ضابط جلسة استماع تأديبي معتمد ومحايد بإجراء جلسة الاستماع .

سيتم وضع الطلاب الذين يرتكبون مخالفات الخطوة 02 أو الخطوة 03 تلقائياً على مقاعد البدلاء في مباراة كرة القدم التالية . كونك على مقاعد البدلاء يعني أنك لن تلعب في اللعبة ، ولكن من المتوقع أن تأتي إلى اللعبة مرتدياً زيك المدرسي . تشمل جرائم البطاقة الصفراء : القتال أو الشتم أو التنمر أو أي شيء يضر بشكل خطير برفاهية مجتمع GFACS. قد تعرض مخالفات الخطوة 02 أو 03 المتعددة مكانة GFACS الخاصة بك للخطر .

سياسة التنمر والتحرش

تلتزم GFACS بالحل العادل والسريع لقضايا التنمر و /أو التحرش . وتحظر المنظمة المضايقة التمييزية أو التنمر على الطلاب على أساس الجنس والعرق /اللون /الأصل القومي والإعاقة . التنمر و /أو المضايقة يعني التسبب بشكل منهجي ومنتظم في أذى جسدي أو ضائقة نفسية لشخص آخر . قد يكون التنمر و /أو المضايقة جسدياً أو عاطفياً :

A. يشمل التنمر الجسدي : الضرب ، واللكم ، والوخز ، والدفع ، والقرص ، والضرب ، والركل ، والاختناق ، واللمس غير المرغوب فيه ، والحجب ، والمطاردة والانعطاف ، والتعثر ، والتخريب ، والسرقة .

B. التنمر العاطفي يشمل : التنابز بالألقاب . تهديدي . التعنيف . إغاضة خبيثة ومستمرة ؛ نشر الشائعات ساخراً ؛ الإذلال العلني المطارده ؛ صنع الوجوه أو الإيماءات الفاحشة ؛ الإدلاء بتعليقات عنصرية أو دينية أو جنسية مسيئة؛ التجمع على الآخرين ؛ التقليل .

يجب على أي طالب يتعرض للتنمر أو المضايقة اتباع أي من هذه الإجراءات أو جميعها :

الخطوة 1 - الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها وتسجيلها :

يجب على أي طالب يعتقد أنه كان هدفا للتنمر (بما في ذلك التنمر الإلكتروني) ، أو أي شخص آخر في مجتمع مدرسة GFACS يلاحظ أو يتلقى إشعاراً بأن الطالب قد كان أو ربما كان هدفاً للتنمر ، الإبلاغ عن الحوادث شفهيًا أو كتابيًا إلى أي موظف .

الخطوة 2 - التحقيق

عند استلام تقرير عن التنمر ، سيقوم قائد المدرسة بإجراء تحقيق على الفور .

الخطوة 3 - نتائج التحقيق والنتائج المحتملة للجاني

بمجرد انتهاء التحقيق ، يمكن اتخاذ الخطوات التالية :

- مؤتمر أولياء الأمور
- خطة التدخل / السلوك
- التعليق
- الطرد
- الإحالة إلى سلطات إنفاذ القانون المحلية

عند اكتشاف مسؤول المدرسة أن الطالب قد ارتكب عملاً من أعمال التنمر أو ضحية للتنمر ، يجب على المسؤول أو من ينوب عنه إخطار الوالد أو الوصي أو أي شخص آخر يتحكم أو يتحكم في الطالب عن طريق مكالمة هاتفية أو من خلال إشعار كتابي ، والذي يمكن القيام به إلكترونياً .

وفقاً لقاعدة SBOE 160-4-8.15 ، يجب تعيين أي طالب في الصفوف 12-6 ارتكب جريمة التنمر للمرة الثالثة في العام الدراسي ، في مكان بديل بناءً على نتيجة من قبل مسؤول جلسة الاستماع التأديبية أو اللجنة أو محكمة مسؤولي المدرسة . دليل الطالب والأسرة 08.05.2022 | 60

الزي

يتعين على جميع الطلاب في Fugees Academy ارتداء زي موحد ، كما هو موضح أدناه . ارتداء الزي الرسمي هو وسيلة لإظهار الفخر بالمظهر والفخر بكونك طالب Fugee.

مقدمة من الطالب	مقدمة من فوجيز
<ul style="list-style-type: none"> • المدرسة المتوسطة :قميص بياقة بأزرار بأزرار بيضاء؛ أكمام طويلة أو قصيرة • المدرسة الثانوية :قميص بياقة بأزرار زرقاء فاتحة ؛ كم طويل أو كم قصير • بنطال كاكبي موحد أو شورت أو كنزة أو تنانير _قد لا تكون هذه السراويل أو الركض • حزام أسود أو بني • جوارب • حذاء بمقدمة مغلقة • اختياري :سترة زرقاء داكنة (وليس قميص من النوع الثقيل) 	<ul style="list-style-type: none"> • 1: ربطة عنق • 1: زي كرة القدم • 1: جوارب كرة القدم • 1: مربوط • 1: تي • شيرت تدريبي

- يجب ارتداء البنطال عند الخصر مع حزام مناسب .
- يجب أن تكون أكمام القميص بأزرار ، ما لم يتم لفها .
- يجب وضع الرباط أسفل زر البطن وفوق مشبك الحزام .
- يجب ترك المعاطف والسترات في مكان محدد _لا تحضرها إلى الفصول الدراسية .
- يجب ألا تكون المجوهرات كبيرة أو مشتتة للانتباه . يجب وضع القلائد في قميصك .
- لا يسمح بالساعات الذكية وغيرها من العناصر "الذكية" .
- يجب إبعاد الشعر عن الوجه ؛ يجب قصه أو ربطه للخلف .
- يجب أن يكون لون الشعر لونا طبيعيا .
- يجب أن يكون زي الطالب مناسباً تماماً . إذا تجاوز الطالب زيه الرسمي خلال العام الدراسي ، فيجب أن يخطط لشراء زي جديد .
- تقع على عاتق الطالب مسؤولية الحفاظ على نظافة الزي الرسمي ؛ ومع ذلك ، يجب على الطلاب عدم غسل ربطات عنقهم .
- تقع على عاتق الطالب مسؤولية استبدال الزي الرسمي في حالة تلفه أو فقده . إن يتم توفير العناصر البديلة للطلاب مجاناً .

تكلفة استبدال العناصر :

- العلاقات 10 :دولارات
- زي كرة القدم 40 :دولارا
- جوارب كرة القدم 7 :دولارات /زوج
- المرابط 65 :دولارا
- تي شيرت تدريبي 10 :دولارات

الاستمالة الشخصية

بشكل عام ، يجب على الطلاب تقديم مظهر أنيق ومهذب . يتوقع من الطلاب الاستحمام كل يوم ، وارتداء مزيل العرق ، والقدم إلى المدرسة مرتدين زياً نظيفاً .

يجب تغليم الأظافر ويسمح فقط بطلاء الأظافر الشفاف . يمكن لطلاب المدارس الثانوية ارتداء طلاء الأظافر الملون طالما أنه لا يشتمل الانتباه .

يجب أن يكون الشعر أنيقاً ومسحوباً للخلف من الوجه . بالنسبة للأولاد ، يجب أن يكون الشعر فوق الأذنين وأن يتم قصه إلى خط الشعر الطبيعي في الظهر . بالنسبة للفتيات ، يجب سحب الشعر الأطول من طول الكتف في ذيل حصان أو ضفائر أنيقة .

لا يجوز قص الشعر في الموهوك أو أن يكون له رموز أو تصميمات ؛ بشكل عام ، لا ينبغي أن يكون الشعر مشتتاً .

يسمح فقط لطلاب المدارس الثانوية بوضع المكياج .

البيوت

يتم تعريف المنزل على أنه "قاعدة المنزل" في المدرسة لجميع الطلاب . سيبدأ الطلاب كل يوم مع أخذ الحضور . سيجتمع الطلاب أيضاً مع منزلهم لبناء المجتمع والإرشاد والقراءة وغيرها من الأنشطة كل أسبوع . على مدار العام ، سيشترك بيت الطلاب في العديد من الأنشطة والمسابقات .

العاب القوى

تعد المشاركة في ألعاب القوى التي ترعاها المدرسة طريقة ممتازة للطلاب لتطوير المواهب والحصول على تقدير فردي وبناء صداقات قوية مع الطلاب الآخرين ؛ ومع ذلك ، فإن المشاركة هي امتياز ومسؤولية وليست حقاً .

يجب على الطلاب اتباع القواعد التي وضعتها المدرسة . ستجتمع الفرق على أساس محدد حتى لا تتعارض مع التعليم الأكاديمي . يتبع مدربو الفرق الرياضية معايير السلوك التي يتم تناولها في "الدليل الرياضي" . للحصول على معلومات إضافية حول السياسات الرياضية، يرجى الاطلاع على "الدليل الرياضي" .

تعمل GFACS في التزام صارم بسياسات وإجراءات ومتطلبات قانون تحسين تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA) على النحو المبين في § 20 U.S.C. 1400 وما يليها ، ولوائحها الواردة في CFR 34 الجزأين 300 و 301 ، وقواعد ولاية جورجيا التي أبلغ بها مجلس التعليم بالولاية .

أنظمة دعم متعددة المستويات

تلتزم GFACS بمهمتنا المتمثلة في تعزيز العدالة التعليمية للشباب اللاجئين والمهاجرين ، وهي ملتزمة بدعم إطار عمل يحسن نتائج الأداء لجميع الطلاب . في GFACS ، يعد نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS) جزءاً من برنامج التعليم العام وهو عملية منهجية وتعاونية مصممة لتلبية احتياجات كل طالب Fugue من خلال تعليمات متباينة وفردية باحترام . يركز النظام على الفحوصات والتدخلات القائمة على الأدلة والتي ستوفر مستويات مختلفة من الدعم ، حسب الحاجة لتحقيق أقصى قدر من نمو الطلاب وإنجازهم ، فضلاً عن تقليل التحديات السلوكية .

فريق دعم الطلاب

كجزء من MTSS ، يعمل فريق دعم الطلاب (SST) معاً لدعم بعض الطلاب الذين تم تحديدهم على أنهم بحاجة إلى تدخلات المستوى SST 3. هو جزء من برنامج التعليم العام . يستعمل SST مع معلمي الفصل لمراقبة تقدم الطالب بناء على تدخلات محددة لتحديد ما إذا كانت التدخلات تزيد من المهارات المتوقعة .

سيتم دعوة الآباء أو الأوصياء للمشاركة في اجتماعات SST. فرق دعم الطلاب هي وظيفة من وظائف التعليم العام .

التعليم الخاص والأهلية 504

البحث عن الطفل

الغرض من البحث عن الطفل هو تحديد وتحديد وتقييم الأطفال والشباب ، من الولادة حتى سن 21 عاماً ، الذين يشتبه في إصابتهم أو لديهم إعاقة أو تأخر في النمو ، من أجل توفير خدمات تعليمية خاصة مجانية ومناسبة . تقدم Child Find خدمات تعليمية خاصة شاملة للطلاب المؤهلين الذين تتراوح أعمارهم بين 3 و 21 عاماً . يجب على أولياء أمور الطلاب ، الذين يشتبهون في أن طفلهم قد يعاني من إعاقة ، الاتصال بالمعلم أو المدير أو منسق MTSS . تعتبر جميع الإحالات سرية ، ويتم تقديم الخدمات دون أي تكلفة . يحتفظ الوالد أو الوصي القانوني أو الوالد البديل بالحق في رفض الخدمات ويتم توفير ضمانات إجرائية أخرى بموجب القانون الفيدرالي وقانون الولاية .

تشمل خدمات المدارس العامة الفحص في مجالات الإعاقات المشتبه بها ، مثل الرؤية والسمع والتوحد والمهارات الحركية والكلام واللغة والتنمية العامة . يتم توفير التقييمات في المدارس للعديد من مجالات الإعاقات المشتبه بها ، بما في ذلك صعوبات التعلم ، وتطوير النطق واللغة ، وإعاقات العظام ، ومشاكل الرؤية أو السمع ، والإعاقات الذهنية ، واضطرابات السلوك العاطفي ، واضطرابات طيف التوحد ، والإعاقات الصحية ، وإصابات الدماغ الرضحية ، والتأخر الكبير في النمو .

كيف يمكن إحالة الطالب؟

إجراء الإحالة من قبل أي شخص لديه قلق بشأن نمو الطفل . تعتبر جميع الإحالات سرية . يحتفظ الوالد بالحق في رفض الخدمات . يمكن إحالة الأطفال من قبل أي مما يلي :

- الأباء /الأوصياء القانونيون /الآباء بالتبني
- أفراد الأسرة الآخرون
- الأطباء /مقدمو الرعاية الصحية
- موظفو النظام المدرسي
- الوكالات المجتمعية
- موظفو المدارس الخاصة
- الآخرون الذين يهتمون بنمو الطفل

متى يجب إحالة الطفل إلى البحث عن الأطفال؟

A إحالة الطفل عندما :

- اضطراب صحي أو طبي يتداخل مع النمو أو التعلم .
- يبدو أن الطفل يعاني من صعوبة في الرؤية أو السمع .
- يبدو أن الطفل يعاني من صعوبات اجتماعية أو عاطفية أو سلوكية تؤثر على قدرته على التعلم .
- يعاني الطفل من حالة تقدمية أو تنكسية تم تشخيصها والتي ستضعف أو تعيق في النهاية قدرة الطفل على التعلم .
- يبدو أن الطفل يواجه صعوبة في فهم الاتجاهات مثل الآخرين في سنه .
- خطاب الطفل غير مفهوم للعائلة أو الأصدقاء .
- يواجه الطفل صعوبة في القراءة أو الرياضيات أو المواد الدراسية الأخرى .

أين يمكنني معرفة المزيد عن البحث عن الأطفال؟

يجب على أولياء أمور الطلاب ، من رياض الأطفال حتى الصف 12 ، الذين يشتبهون في أن طفلهم قد يعاني من إعاقة ، الاتصال بالمعلم أو منسق MTSS أو قائد المدرسة .

التعليم الخاص هو تعليم مصمم لتلبية نقاط القوة والاحتياجات التعليمية الفريدة للطلاب ذوي الإعاقة من الولادة حتى سن 21. يجب تقييم الطفل وتحديد على أنه يعاني من إعاقة ليكون مؤهلاً للحصول على التعليم الخاص و / أو الخدمات ذات الصلة. يتم توفير البرامج للطلاب في جميع مجالات الإعاقة المعترف بها من قبل ولاية جورجيا. فئات الإعاقة هي: اضطراب طيف التوحد ، الصم / المكفوفين ، الصم / ضعاف السمع ، الاضطراب العاطفي والسلوكي ، الإعاقات الذهنية ، ضعف العظام ، ضعف الصحة الأخرى ، تأخر النمو الكبير ، صعوبات التعلم المحددة ، ضعف النطق / اللغة ، إصابات الدماغ الرضحية ، ضعف البصر .

سيتم تقييم الطلاب في GFACS للالتحاق بالتعليم الخاص وفقاً لإرشادات وزارة التعليم في جورجيا ، بما في ذلك مراجعة أي من مصادر المعلومات التالية :

- الاختبارات والأدوات المدارة بشكل فردي
 - التحصيل الدراسي
 - القدرة المعرفية
 - اجتماعي / عاطفي / سلوكي
 - الكلام / اللغة
- استبيانات الوالدين / المعلم / الطفل
 - اجتماعي / عاطفي / سلوكي
 - السلوك التكيفي
- معلومات الوالدين ومدخلات المعلم (الأوصاف الشفهية أو المكتوبة / عينات العمل الصفية التي تم تحليلها)
- نتائج الاختبارات الموحدة على مستوى المدرسة
- المعلومات الطبية، حسب الاقتضاء
- ملاحظات الفصول الدراسية
- الاختبار المسبق الذي يتم إجراؤه في أماكن خاصة
- الاختبار المسبق الذي يتم إجراؤه في بيئات مدرسية أخرى ، مثل التقييمات التكوينية من الفصل الدراسي

لن تستمر فترات تقييم الطلاب لأكثر من 60 يوماً. خلال فترة التقييم ، سيتم تسجيل جميع الأدوات وتحليل النتائج وتفسيرها. بعد فترة التقييم ، سيجمع أولياء الأمور والمعلمون في اجتماع الأهلية ، حيث ستتم مناقشة نتائج التقييم مع أولياء الأمور والمعلمين ومراجعة تقرير (تقارير التقييم) .

يحدد اجتماع الأهلية ما إذا كانت الإعاقة موجودة وما هو تأثيرها على تعليم الطفل. إذا كان هناك تأثير سلبي ، فقد يقرر الفريق أن الطالب يحتاج إلى تعليم خاص والخدمات ذات الصلة. سيتم إنشاء تقرير (تقارير التقييم وتقرير الأهلية بغض النظر عما إذا كان الطفل مؤهلاً أو غير مؤهل .

بعد تحديد الطالب على أنه مؤهل للحصول على خدمات التعليم الخاص ، سيكون لدى الطالب خطة تعليم فردية IEP (IEP). هو مستند قانوني مكتوب للطلاب الذين يقررون أنهم بحاجة إلى خدمات التعليم الخاص . تتناول هذه الوثيقة القدرات والاحتياجات الفريدة وكيفية وصول الطالب إلى منهج التعليم العام . وهذا يشمل التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة اللازمة للمشاركة في البيئة التعليمية . تم تطوير IEP من قبل فريق IEP - المكون من قائد المدرسة ومعلم SPED ومستشار المنزل . فريق IEP هو مجموعة من الأفراد المسؤولين عن تطوير أو مراجعة أو مراجعة IEP للطفل ذي إعاقة . يضم فريق IEP المشاركين التاليين :والدي الطفل أو الوصي عليه ، و LEA ، وما لا يقل عن مدرس تعليم منتظم واحد ، ومقدمي الخدمات ذات الصلة عند الاقتضاء .

يمكن الوصول إلى مزيد من المساعدة فيما يتعلق بعملية IEP عبر وزارة التعليم في جورجيا . يمكن توجيه الأسئلة المتعلقة بالإحالة والأهلية وعملية IEP إلى قائد المدرسة أو إلى وزارة التعليم في جورجيا و /أو نظام موارد التعلم في جورجيا (GLRS).

إشعار الحقوق للطلاب وأولياء الأمور من القسم 504

القسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 ، والذي يشار إليه عادة باسم "القسم 504" ، هو قانون عدم التمييز الذي سنه كونغرس الولايات المتحدة . الغرض من القسم 504 هو حظر التمييز وضمان حصول الطلاب المعوقين على فرص تعليمية . توفر اللوائح التنفيذية للقسم 504 على النحو المنصوص عليه في CFR 34 الجزء 104 للأباء و /أو الطلاب الحقوق التالية :

1. لطفلك الحق في الحصول على تعليم مناسب مصمم لتلبية احتياجاته التعليمية الفردية بشكل كافٍ مثل احتياجات الطلاب غير المعوقين CFR 34 . 104.33.
2. يحق لطفلك الحصول على خدمات تعليمية مجانية باستثناء تلك الرسوم المفروضة على الطلاب غير المعاقين أو أولياء أمورهم . لا يتم إعفاء شركات التأمين والأطراف الثالثة المماثلة التي تقدم خدمات لا يديرها أو يقدمها المتلقي من التزام صالح بخلاف ذلك بتقديم أو دفع ثمن الخدمات المقدمة للطلاب المعاقين CFR 34 104.33 .
3. لطفلك الحق في المشاركة في بيئة تعليمية (أكاديمية وغير أكاديمية) مع طلاب غير معاقين إلى أقصى حد مناسب لاحتياجاته CFR 34 . 104.34.
4. لطفلك الحق في المرافق والخدمات والأنشطة التي تضاهي تلك المقدمة للطلاب غير المعاقين CFR 34 104.34 .
5. يحق لطفلك إجراء تقييم قبل تحديد الأهلية بموجب القسم CFR 34 104.35 . 504.
6. لديك الحق في عدم الموافقة على طلب النظام المدرسي لتقييم طفلك CFR 34 104.35 .
7. لديك الحق في التأكد من أن إجراءات التقييم ، والتي قد تشمل الاختبار ، تتوافق مع متطلبات CFR 34 104.35 .
8. لديك الحق في التأكد من أن النظام المدرسي سيأخذ في الاعتبار المعلومات من مجموعة متنوعة من المصادر حسب الاقتضاء ، والتي قد تشمل اختبارات الكفاءة والتحصيل ، والدرجات ، وتوصيات المعلم وملاحظاته ، والظروف البدنية ، والخلفية الاجتماعية أو الثقافية ، والسجلات الطبية ، وتوصيات الوالدين CFR 34 104.35 .

9. لديك الحق في التأكد من أن قرارات التنسيب يتم اتخاذها من قبل مجموعة من الأشخاص ، بما في ذلك الأشخاص المطلعين على طفلك ، ومعنى بيانات التقييم ، وخيارات التنسيب ، والمتطلبات القانونية للبيئة الأقل تقييدا والمراقب المماثلة. 34 CFR 104.35 .
10. إذا كان طفلك مؤهلا بموجب القسم 504، يحق لطفلك إجراء عمليات إعادة تقييم دورية ، بما في ذلك قبل أي تغيير كبير لاحق في التنسيب 34 CFR 104.35.
11. لديك الحق في الإشعار قبل أي إجراءات من قبل النظام المدرسي فيما يتعلق بتحديد هوية طفلك أو تقييمه أو وضعه. 34 CFR 104.36 .
12. لديك الحق في فحص السجلات التعليمية لطفلك. 34 CFR 104.36 .
13. لديك الحق في جلسة استماع محايدة فيما يتعلق بإجراءات النظام المدرسي فيما يتعلق بتحديد هوية طفلك أو تقييمه أو وضعه التعليمي ، مع فرصة مشاركة الوالدين في جلسة الاستماع والتمثيل من قبل محام. 34 CFR 104.36 .
14. لديك الحق في الحصول على نسخة من هذا الإشعار ونسخة من إجراءات الاستماع المحايدة للنظام المدرسي عند الطلب. 34 CFR 104.36 .
15. إذا كنت لا توافق على قرار مسؤول جلسة الاستماع المحايد (لا يعتبر أعضاء مجلس إدارة المدرسة وغيرهم من موظفي المنطقة ضباط استماع محايدين)، فيحق لك مراجعة هذا القرار وفقا لإجراءات الاستماع المحايدة للنظام المدرسي. 34 CFR 104.36. 16. يحق لك ، في أي وقت ، تقديم شكوى إلى مكتب الحقوق المدنية التابع لوزارة التعليم الأمريكية .خدمات الطلاب /القسم 504

الاجرائيه

منسقنا المعين 504 هو جوفان إيثرلي الذي يمكن الوصول إليه على

jovanfugeesacademy.org.

504 إجراءات التظلم

تشجع GFACS أولياء الأمور على محاولة حل المخاوف من خلال العمل مع قائد المدرسة أو عميد الطلاب وغيرهم من الموظفين المعنيين للتوصل إلى حل لمشكلة الطلاب. إذا لم يتمكن أحد الوالدين من حل المشكلة من خلال هذه الوسائل ، فيجوز لأحد الوالدين تقديم شكوى رسمية بموجب القسم 504 من خلال العملية التالية :

الخطوة الأولى :قائد المدرسة أو عميد الطلاب

يجب تقديم الشكوى شفهيًا أو كتابيًا إلى قائد المدرسة أو عميد الطلاب في غضون عشرة (10) أيام تقويمية بعد آخر حادث تستند إليه الشكوى .

وينبغي أن يقدم صاحب الشكوى أي شاهد أو أدلة أخرى في هذا الوقت .

سيقوم قائد المدرسة أو عميد الطلاب بإجراء تحقيق مع الأخذ في الاعتبار المعلومات المقدمة من مقدم الشكوى بالإضافة إلى إجراء تحقيق مستقل في الشكوى . وأثناء هذا التحقيق، يمنح موضوع الشكوى الفرصة أو يقدم الأدلة والدفع وغيرها من حقوق الإجراءات القانونية الواجبة من أجل ضمان حصوله على معاملة منصفة أثناء هذا التحقيق .

بعد التحقيق ، يجب على قائد المدرسة أو عميد الطلاب إصدار قرار مكتوب في غضون عشرة (10) أيام تقويمية من تقديم الشكوى ويتم تسليم هذا القرار المكتوب إلى مقدم الشكوى وموضوع الشكوى وأي أطراف متأثرة أخرى ذات صلة فور صدور القرار . كجزء من القرار ، يجب على قائد المدرسة أو عميد الطلاب تقديم التأكيد والتوجيه لمقدم الشكوى وموضوع الشكوى وأي أطراف متأثرة أخرى ذات صلة بالخطوات اللازمة لمنع المشكلات المستقبلية وكيفية تصحيح آثار السلوك المشكوك منه إذا كان ذلك مناسباً .

الخطوة الثانية :منسق قسم النظام 504

إذا كان مقدم الشكوى أو موضوع الشكوى غير راض عن قرار قائد المدرسة أو عميد الطلاب ، فيجوز لهم استئناف القرار عن طريق تقديم بيان مكتوب بالشكوى إلى منسق قسم النظام 504 في غضون عشرة (10) أيام تقويمية بعد استلامهم القرار من قائد المدرسة أو عميد الطلاب .

بعد الاستئناف ، يجتمع منسق 504 مع مقدم الاستئناف في غضون خمسة (5) أيام من استلام الاستئناف ، ثم يقوم بإجراء تحقيق مستقل خاص به ، والنظر في التحقيق السابق والنظر بشكل منفصل في أي قضايا أثارها مقدم الشكوى وكذلك التحقيق السابق .

أثناء التحقيق من قبل منسق 504 ، يجب منح مقدم الاستئناف الفرصة لتقديم الأدلة والدفع وحقوق الإجراءات القانونية الواجبة الأخرى من أجل ضمان حصولهم على معاملة عادلة أثناء التحقيق .

سيصدر منسق 504 قراراً مكتوباً في غضون عشرة (10) أيام تقويمية بعد الاجتماع بعد انتهاء تحقيقه . سيتم تسليم القرار المكتوب إلى مقدم الاستئناف وأي أطراف أخرى ذات صلة فور صدور القرار .

كجزء من القرار ، يجب على منسق 504 تقديم التأكيد والتوجيه لمقدم الاستئناف ، وأي أطراف متأثرة أخرى ذات صلة بالخطوات اللازمة لمنع المشكلة المستقبلية وكيفية تصحيح آثار السلوك المشكوك منه إذا كان ذلك مناسباً .

الخطوة الثالثة :مجلس إدارة GFACS

إذا كان مقدم الشكوى أو موضوع الشكوى غير راض عن قرار منسق قسم النظام 504 ، فيجوز له استئناف القرار عن طريق تقديم بيان مكتوب بالشكوى إلى الرئيس التنفيذي لمزود الخدمة التعليمية في غضون عشرة (10) أيام تقويمية بعد استلامه القرار من منسق 504 .

بعد الاستئناف ، يجتمع مجلس إدارة مدرسة Georgia Fugees Academy Charter School (GFACS) مع مقدم الاستئناف في اجتماع مجلس الإدارة المقرر التالي بعد استلام الاستئناف ، ثم سيجري تحقيقا مستقلا خاصا به ، وينظر في التحقيق السابق وينظر بشكل منفصل في أي قضايا أثارها مقدم الشكوى وكذلك التحقيق السابق .

وأثناء التحقيق الذي يجريه مجلس الإدارة العامة المعنية بمراقبة الأصول المالية، تتاح الفرصة لمقدم الاستئناف لتقديم الأدلة والدفع وغيرها من حقوق الإجراءات القانونية الواجبة من أجل ضمان حصوله على معاملة منصفة أثناء التحقيق .

ويصدر مجلس إدارة الاتحاد قرارا خطيا في غضون عشرة (10) أيام تقويمية بعد الاجتماع التالي لاختتام تحقيقه . سيتم تسليم القرار المكتوب إلى مقدم الاستئناف وأي أطراف أخرى ذات صلة فور صدور القرار .

وكجزء من القرار، يقدم مجلس إدارة الهيئة تأكيدا وتوجيها لمقدم الاستئناف، وأي أطراف متأثرة أخرى ذات صلة بالخطوات اللازمة لمنع حدوث مشكلة في المستقبل وكيفية تصحيح آثار السلوك المشكو منه إذا كان ذلك مناسباً .

إذا كان مقدم الاستئناف لا يزال غير راض بعد مراجعة مجلس GFACS ، أو في أي وقت أثناء عملية حل الشكاوى في المنطقة ، فقد يجد مقدم الطلب موارد لتقديم شكوى من خلال الموقع الإلكتروني لوزارة التعليم الأمريكية . كيفية تقديم شكوى تمييز إلى مكتب الحقوق المدنية (ed.gov) أو تقديم شكوى كتابية إلى مكتب الحقوق المدنية

وزارة التعليم الأمريكية، مكتب الحقوق المدنية

61 شارع فورسيث إس دبليو ، جناح 19T10

أتلانتا ، جورجيا 30303-8927

وليام تشيستتر

قائد المدرسة :

رافائيل موليمبا

عميد الطلاب :

جوفان ويدرلي

منسق قسم النظام : 504

لمى مفلح

الرئيس التنفيذي ل : ESP

william@fugeesacademy.org

raphael@fugeesacademy.org

jovan@fugeesacademy.org

luma@fugeesfamily.org

قصد

الغرض من هذه السياسة هو توفير إرشادات لأولياء الأمور والطلاب لتقديم شكاوى ضد المدرسة أو موظف المدرسة بشأن أي وجميع الأمور بما في ذلك الشكاوى المتعلقة بالبرامج الفيدرالية. العنوان الأول، الجزء أ؛ الباب الأول، الجزء ج؛ الباب الأول، الجزء دال؛ الباب الثاني، الجزء ألف؛ الباب الثالث، الجزء ألف؛ الباب السادس، الجزء باء؛ قانون ماكينيني فينتو؛ تحسين المدرسة (1003 أ و) (SIG) 1003 ز.

بيان السياسة

للطلاب وأولياء الأمور الحق والمسؤولية في التعبير عن المخاوف والتظلمات المتعلقة بالمدرسة إلى أعضاء هيئة التدريس والإدارة. يجب ضمان الفرصة للطلاب وأولياء الأمور لتقديم عرض منظم ومراجعة المخاوف في الوقت المناسب والتي لن تتداخل مع الفصول الدراسية المجدولة العادية أو الأنشطة المتعلقة بالمدرسة.

عملية تقديم شكوى أو تظلم

1. الخطوة 1: يجب أولاً تقديم الشكاوى أو التظلم على أدنى مستوى من السلطة على النحو التالي :

a. الاهتمامات المتعلقة بالفصل الدراسي للمعلم

b. الاهتمامات المتعلقة بالمناهج الدراسية لقائد المدرسة

c. جميع المخاوف الأخرى المتعلقة بالمدرسة إلى قائد المدرسة

2. الخطوة 2: إذا لم يوافق الوالد أو الوصي أو الطالب على نتيجة الخطوة 1، فيجب تقديم الشكاوى أو التظلم إلى المستوى التالي من السلطة على النحو التالي :

a. فيما يتعلق بالاستجابة لمخاوف الفصل الدراسي أو المعلمين لقائد المدرسة

b. فيما يتعلق بالاستجابة للمخاوف اللاصفية أو المدرسين لقائد المدرسة

c. فيما يتعلق بالرد على المخاوف الأخرى المتعلقة بالمدرسة أو قائد المدرسة إلى الرئيس التنفيذي لـ ESP اعتماداً على طبيعة الشكاوى

3. الخطوة 3: إذا لم يوافق الوالد أو الوصي أو الطالب على النتيجة، فيمكن تقديم استئناف إلى المستوى التالي من السلطة على النحو التالي :

a. مخاوف بشأن قائد المدرسة إلى الرئيس التنفيذي لـ ESP اعتماداً على طبيعة الشكاوى

b. مخاوف بشأن الرئيس التنفيذي لـ ESP إلى مجلس الإدارة

يجب تقديم جميع الشكاوى الرسمية إلى مجلس الإدارة وفقاً للمشاركة العامة في اجتماعات مجلس الإدارة أو لجان مجلس الإدارة قسم السياسة D رقم 2 الطعون الرسمية والشكاوى والالتزامات.

الردود على شكوى أو تظلم

1. تبذل الكلية والإدارة جهداً صادقاً وصريحاً لحل الشكاوى أو التظلمات في أسرع وقت ممكن على مستوى السلطة الأكثر مباشرة.

2. تعتبر القرارات التي يصدرها مجلس الإدارة نهائية . اللياقة للتقديم
a أو تظلم
3. يجب أن يكون التواصل محترما وبنبرة محايدة في جميع الأوقات .
4. يتم تحذير مقدمي العروض من أن البيانات الموجهة شخصيا قد تكون افتراء أو تشهيراً ، ويكون المتحدث الفردي مسؤولاً عن بياناته .
5. يتمتع أي معلم أو موظف أو إداري بسلطة جدولة أي اجتماع يعتبر غير مثمر أو مهدد أو عدائي أو غير مناسب أو يفتقر إلى التمثيل المناسب .

دليل ألعاب القوى

قصد

هذا الكتيب الرياضي هو ملحق لقواعد وسياسات جمعية المدارس الثانوية في جورجيا فيما يتعلق بالمشاركة في ألعاب القوى بين المدارس .

المشاركة في ألعاب القوى في GFACS هي امتياز . سيطلب من الطلاب تلبية مستوى عال من التوقعات التي وضعتها GFACS. سيطلب من المشاركين أيضا اتباع القواعد واللوائح التي وضعتها جمعية المدارس الثانوية في جورجيا . ستقوم إدارة GFACS بفرض سياسات وإجراءات GHSA مع طلابها ، وتقع على عاتق الطلاب مسؤولية تلبية هذه المتطلبات حتى يكونوا مؤهلين .

مهمة

تركز GFACS بشدة على ألعاب القوى وقوتها لمساعدة الطلاب على الوصول إلى إمكاناتهم . يخرس البرنامج الرياضي ل GFACS العمل الجماعي والقيادة ، فضلا عن العادات الصحية ، مع الاعتقاد بأن المشاركين النشطين في الفريق هم أيضا أكثر عرضة للنجاح في المدرسة . يطلب من جميع الطلاب المؤهلين المشاركة في ألعاب القوى .

مدونة قواعد السلوك

يجب أن يوافق طلاب GFACS على مدونة قواعد سلوك صارمة منصوص عليها في حزمة التسجيل الرياضي . وهذا يشمل ، الذهاب إلى المدرسة والدروس الخصوصية كما هو مقرر ، والتصرف بشكل جيد داخل وخارج الملعب ، والالتزام بجميع القواعد في المدرسة ، والممارسة ، والدروس الخصوصية . إذا خالف الطالب إحدى قواعد السلوك هذه ، فقد يتم إلغاء أهليته للعب من قبل GFACS.

الاهلية

بالإضافة إلى المتطلبات التي وضعتها GHSA ، يجب على طلاب GFACS اجتياز جميع فصولهم من أجل المشاركة في الأحداث الرياضية . يجب أن يكون الطالب قد اجتاز جميع الفصول الدراسية في الفصل السابق وفصل اللعب . سيؤدي الفشل خلال ذلك الوقت إلى جعل الطالب غير مؤهل للعب .

التأمين الصحي /التأمين ضد الحوادث الطلابية

بينما تحتفظ GFACS بتأمين ساري المفعول ضد حوادث الطلاب في حالات الطوارئ ، سيكون الآباء /الأوصياء مسؤولين عن جميع التكاليف الطبية المرتبطة بالمشاركة الرياضية .

الفحوصات البدنية

يطلب من كل طالب رياضي من قبل GFACS و GHSA إجراء فحص بدني حالي ، وموافقة /إفراج مكتمل في الملف . تقع على عاتق الرياضي ووالديه

تفويت الألعاب والمشاركة

من المتوقع أن يحضر لاعبو كرة القدم في GFACS جميع المباريات المجدولة لفريق معين . من المتوقع أيضا أن يشارك الطلاب في جلسات تدريب كرة القدم . إن فقدان التدريب أو اللعبة يشبه تماما تفويت المدرسة . إذا فاتتك أكثر من مباراتين أو تدريبات (بعذر أو بدون عذر) ، فقد يطلب منك مغادرة الفريق .

إرشادات لمعالجة السلوكيات غير المرغوب فيها

استجابة لمدخلات المعلمين والمدربين والأسر والطلاب ، نعتزم تقديم إرشادات واضحة وسهلة الاستخدام حول كيفية استجابتنا للسلوكيات غير القادرة على التكيف .

السلوكيات المحتملة	الاستجابات	
<p>ومن الأمثلة على ذلك :</p> <ul style="list-style-type: none"> أكثر من 3 حالات غياب بدون عذر ؛ أكثر من 5 حالات غياب بعذر نسخ عمل شخص آخر إساءة استخدام التكنولوجيا /الهاتف الخليوي السلوك التخريبي أن تكون قاسيا الألفاظ النابية خارج المنطقة 	<p>4. أغلق محادثة الحلقة مع المعلم</p> <p>5. اتصل بالوالد أو مقدم الرعاية عبر الهاتف أو شخصيا</p> <p>6. الاحتجاز</p>	<p>الخطوة 01</p> <p>السلوكيات الخاطئة منخفضة المستوى المناسبة من الناحية التنموية والتي لا تعرض السلامة للخطر أو تعطل التعلم .</p>
<p>ومن الأمثلة على ذلك :</p> <ul style="list-style-type: none"> الخطوة 01 سوء السلوك المتكرر أو الذي يمثل مصدر قلق بشأن السلامة حيازة أو استخدام التبغ أو السجائر الإلكترونية القتال المضايقة أو التنمر التحرش الجنسي التخريب 	<p>4. أغلق محادثة الحلقة مع المعلم وقائد المدرسة أو المدرب</p> <p>5. اتصل بالوالد أو مقدم الرعاية عبر الهاتف أو شخصيا</p> <p>6. التعليق داخل المدرسة</p>	<p>الخطوة 02</p> <p>سوء السلوك الذي قد يمثل مخاوف تتعلق بالسلامة أو يعطل التعلم ؛ قد تشمل الخطوة 01 سوء السلوك المتكرر أو الذي يمثل مشكلة تتعلق بالسلامة</p>
<p>ومن الأمثلة على ذلك :</p> <ul style="list-style-type: none"> الخطوة 01 أو الخطوة 02 سوء السلوك المتكرر أو المتصاعد إلى مخاوف تتعلق بالسلامة أو الشؤون القانونية حيازة أو استخدام الكحول أو المخدرات أو السلاح التهديد بالحق الأذى 	<p>3. اتصل بالوالد أو مقدم الرعاية عبر الهاتف أو شخصيا 4.التوصية بالتعليق أو الطرد</p>	<p>الخطوة 03</p> <p>سوء السلوك الذي يسبب مخاوف تتعلق بالسلامة أو القانونية؛ قد تشمل الخطوة 01 أو الخطوة 02 سوء السلوك المتكرر أو المتصاعد إلى مخاوف تتعلق بالسلامة أو الشؤون القانونية</p>

التوقيع على هذه النسخة والاحتفاظ بها

لقد قرأت دليل الطالب والأسرة . أفهم أنني مسؤول عن القواعد والسياسات والتقاليد التي تصفها . أنا أفهم الامتيازات والمسؤوليات التي تأتي مع كوني طالباً في Fugees.
الاسم المطبوع للوالد /الوصي : _____
توقيع الوالد /الوصي : _____ التاريخ : _____
اسم الطالب : _____
توقيع الطالب : _____ التاريخ : _____

قم بالتوقيع وإعطاء هذه النسخة إلى مستشار منزلك

لقد قرأت دليل الطالب والأسرة . أفهم أنني مسؤول عن القواعد والسياسات والتقاليد التي تصفها . أنا أفهم الامتيازات والمسؤوليات التي تأتي مع كوني طالباً في Fugees.
الاسم المطبوع للوالد /الوصي : _____
توقيع الوالد /الوصي : _____ التاريخ : _____
اسم الطالب : _____
توقيع الطالب : _____ التاريخ : _____